

De Zorgatlas

Samen maken we het vinden van passende zorg gemakkelijk voor onze klanten



Gebruikershandleiding

Inleiding

Wij vinden het belangrijk dat klanten in de langdurige zorg toegang hebben tot goede keuze-informatie. De Zorgatlas levert die informatie. De applicatie toont de gecontracteerde zorgorganisaties, biedt informatie over het zorgaanbod en geeft met foto's en video alvast een eerste indruk van de verschillende locaties. Zorgkaart Nederland tenslotte laat bij de meeste locaties een gemiddelde waardering van de zorginstelling zien.

Wij nemen uw stichtingsgegevens op in de Zorgatlas

Bent u kort geleden door ons gecontracteerd? Dan nemen wij uw stichtingsgegevens in de Zorgatlas op. U heeft een beheerder nodig die uw gegevens onderhoudt. De inloggegevens ontvangt u van ons. Wanneer u niet meer door ons gecontracteerd bent, dan verwijderen wij uw gegevens uit de Zorgatlas.

Het is belangrijk om de informatie actueel te houden

Om uw en onze klanten goed te helpen, vragen wij u ervoor te zorgen dat de informatie in de Zorgatlas actueel is. Dat betekent dat u wijzigingen, bijvoorbeeld van uw zorgaanbod, zo snel mogelijk in de Zorgatlas verwerkt.

Heeft u vragen over het beheer van de Zorgatlas?

Kijk eerst of u er met de handleiding uitkomt. Lukt dat niet, neem dan gerust contact met ons op. U bereikt ons op werkdagen tussen 9 en 12 uur op (038) 456 63 15. U kunt ook een e-mail sturen naar: zorgatlas@zilverenkruis.nl.

Inhoudsopgave

Inleiding

Inhoudsopgave

1. Beheer Zorgatlas.....	1
1.1. Aanmelden als zorgaanbieder-beheerder.....	1
1.2. Beheer gebruikers.....	2
1.3 Wijzigen van uw gegevens en uitloggen.....	4
2 Vullen van locaties en zorgaanbod.....	5
2.1 Locaties toevoegen.....	5
2.1.1. Foto's toevoegen.....	6
2.1.2 Video toevoegen.....	7
2.2 Woonplaats toevoegen.....	8
2.3 Zorgaanbod en specifieke kenmerken toevoegen.....	9
2.3.1 Kenmerken over cultuur, levensbeschouwing en seksuele geaardheid.....	9
2.3.2. Ligging en overige kenmerken.....	9
2.3.3 Vullen van het zorgaanbod.....	9
2.3.4 Kopiëren zorgaanbod.....	9
3 Wijzigen gegevens.....	11
3.1 Stichtingsgegevens wijzigen.....	11
3.2 Locatiegegevens wijzigen.....	11
3.2.1 Locatie verwijderen.....	12
3.3 Zorgaanbod en eigenschappen van de locatie wijzigen.....	12
3.3.1 Een woonplaats met het zorgaanbod verwijderen.....	12

1. Beheer Zorgatlas

1.1. De eerste keer aanmelden als zorgaanbieder-(beheerder)

Heeft u zich aangemeld als zorgaanbieder- (beheerder) dan heeft u een e-mail ontvangen met daarin een link om uw account voor de Zorgatlas te activeren.

⚠ Opmerking: Er zijn 2 rollen, die van zorgaanbieder en die van zorgaanbieder beheerder. Heeft u van een collega de rol 'zorgaanbieder' gekregen? Dan verloopt uw eerste aanmelding op dezelfde manier als hier is beschreven. Na uw aanmelding kunt u verdergaan met §1.3

w Klik op de link in de e-mail

De browser opent en u ziet het volgende venster:



The screenshot shows a web form titled "Geef een wachtwoord op". At the top, a blue information box states: "Het wachtwoord moet bestaan uit een combinatie van hoofdletters, kleine letters, cijfers en vreemde tekens met een minimale lengte van 8." Below this, there are two input fields: "Wachtwoord" and "Herhaal wachtwoord". A green "Opslaan" button with a checkmark is located at the bottom right of the form.

Afb 1

w Maak een wachtwoord volgens de instructies in het venster

w Klik op **Opslaan**

Hierna volgt de melding dat u het nieuwe wachtwoord succesvol heeft opgeslagen.



The screenshot shows a success message: "Uw wachtwoord is succesvol opgeslagen". Below this, a green box contains the text: "Uw nieuwe wachtwoord is succesvol opgeslagen. Door dit venster af te sluiten zal u verder gaan naar de startpagina." At the bottom, there is a button with a house icon and the text "Ga verder naar uw startpagina".

Afb 2

w Klik op de knop: Ga verder naar uw startpagina

U gaat naar de homepage met uw stichtingsgegevens. Op deze pagina wijzigt u onder andere ook het beheer van de Zorgatlas.

1.2. Beheer gebruikers

Let op: Alleen zorgaanbieder-beheerders kunnen gebruikers toevoegen en verwijderen.

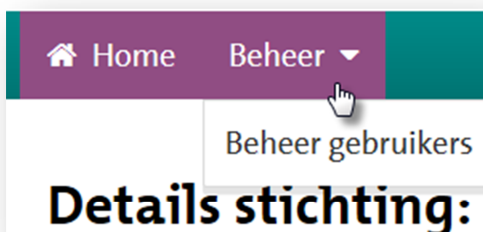
Wanneer u zich heeft aangemeld als zorgaanbieder-beheerder, dan heeft u het functioneel beheer van de Zorgatlas en kunt u:

- In uw organisatie aan iemand de rol **'zorgaanbieder'** toekennen
- In uw organisatie aan iemand de rol **'zorgaanbieder-beheerder'** toekennen.

De 'zorgaanbieder' kan gegevens in de Zorgatlas wijzigen. De 'zorgaanbieder-beheerder' kan dat ook, maar heeft daarnaast ook het beheer over de verschillende rollen.

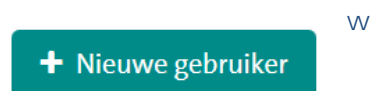
Wij raden u aan om altijd te zorgen voor een tweede beheerder.

w Klik op de homepage op de knop **Beheer** en daarna in het uitrolmenu op **Beheer gebruikers** (afb 3).

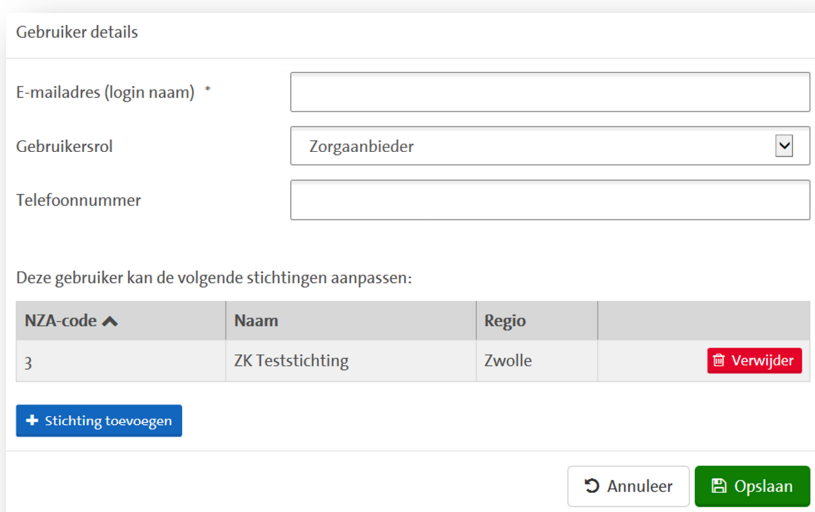


Afb 3

▷ Klik in het vervolgvenster op de knop **+ Nieuwe gebruiker**



In het pop-up venster (afb 4) dat hierna verschijnt, vult u de volgende velden in:

A screenshot of a form titled 'Gebruiker details'. It contains three input fields: 'E-mailadres (login naam) *', 'Gebruikersrol' (a dropdown menu with 'Zorgaanbieder' selected), and 'Telefoonnummer'. Below these fields is a section titled 'Deze gebruiker kan de volgende stichtingen aanpassen:' which contains a table with columns for 'NZA-code', 'Naam', and 'Regio'. The table has one row with the values '3', 'ZK Teststichting', and 'Zwolle'. There is a red 'Verwijder' button next to the row. At the bottom left of the form is a blue '+ Stichting toevoegen' button. At the bottom right are two buttons: 'Annuleer' and 'Opslaan'.

Afb 4

- Het e-mailadres van de medewerker aan wie u de beheerrol wilt geven
- De gebruikersrol: u kunt hier kiezen tussen 'zorgaanbieder' en 'zorgaanbieder-beheerder'
- Het telefoonnummer: dit is geen verplicht veld, maar het is wel aan te raden om hier een telefoonnummer te vullen.
- Daaronder ziet u welke stichtingen de medewerker kan beheren. U kunt hier (als er meerdere staan) stichtingen verwijderen.
- U kunt ook een andere stichting toevoegen met de knop **+ Stichting toevoegen** (afb 5)
-

Stichting toevoegen voor: ×

Op naam of NZA-code zoeken

zoek

Klik in onderstaande lijst op de NZA-code die je wilt toevoegen.

NZA-code ▲	Naam
3	ZK Teststichting

↶ Annuleer

Afb 5

w klikt u op de knop **Opslaan** (zie afb 4) wanneer u het e-mailadres van de medewerker en eventueel het telefoonnummer heeft ingevuld,

Hierna verschijnt een pop-up (afb 6), waarmee u de activatie e-mail kunt verzenden.

w Klik op de knop **Ja, verzend**

Activatie e-mail verzenden?

Wil u nu een e-mail sturen naar **testzorgaanbieder@zkteststichting.nl**, met daarin een link om zijn/haar account te activeren?

Nee, niet nu Ja, verzend

Afb 6

Wilt u nu geen activatie e-mail versturen?

w Klik op de knop **Nee, niet nu** (afb 6)


U kunt dit op later moment doen door in het gebruikersoverzicht bij deze gebruiker op de knop **Wijzigen** te klikken. In het pop-up venster vindt u een knop waarmee u de activatie e-mail (alsnog of opnieuw) kunt versturen (afb 7).



Actievatie e-mail (opnieuw) versturen

Afb 7

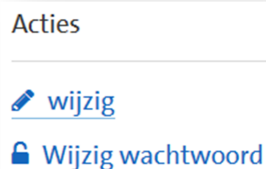
1.3 Wijzigen van uw gegevens en uitloggen




naam.zorgaanbieder@testzorgaanbieder.nl ▼


Afb 8

- w Klik rechtsboven op het pijltje naast uw inlognaam (afb 8) . Klik op **Logout** om de applicatie te verlaten.
- w Klik op **Mijn gegevens** als u uw wachtwoord of andere gegevens wilt wijzigen
- w Klik in het vervolgscherm (afb 9) op **wijzig** om uw gegevens aan te passen, of
- w Klik op **Wijzig wachtwoord** om uw wachtwoord te wijzigen.



Acties

 [wijzig](#)

 [Wijzig wachtwoord](#)

Afb 9

2 Vullen van locaties en zorgaanbod

Op de homepage van de Zorgatlas ziet u de stichtingsgegevens (afb 10). Deze gegevens zijn door het Zorgkantoor ingevuld.

Op deze pagina kunt u:

- de stichtingsgegevens wijzigen (hoofdstuk 3 van deze handleiding)
- locaties toevoegen
- zorgaanbod toevoegen. Dat kan pas nadat u een locatie heeft toegevoegd.

Details stichting: ZK Teststichting

Zorgkantoor: Zilveren Kruis Wijzig

Stichting gegevens	Huidige waarde
NZA-code	3
Naam	ZK Teststichting
Verkorte naam	ZK Test
Correspondentieadres	Burgemeester Roelenweg 13 8021 EV Zwolle
Website	www.zk-teststichting.nl

Locaties

Is sprake van een intramurale locatie met (max) 1 woonplaats? Dan kunt u de locatie kopiëren.

AGBCode	Volgnummer ▲	Zorgkantoor	Naam	Adres	Status locatie wijziging	Wijziging voorstellen	Actie
---------	--------------	-------------	------	-------	--------------------------	-----------------------	-------

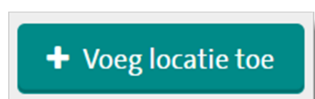
+ Voeg locatie toe

Afb 10

2.1 Locaties toevoegen

Om ervoor te zorgen dat uw gegevens in de Zorgatlas getoond worden, moet u minimaal 1 locatie toevoegen.

w Klik op de knop **Voeg locatie toe** om een locatie toe te voegen (afb 11)



Afb 11

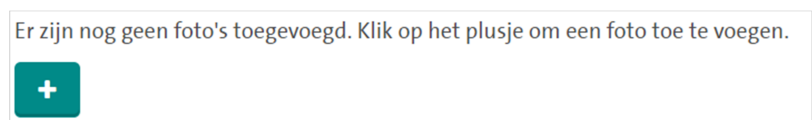
Hierna vult u de volgende velden in:

Onderdeel	Wat vult u in of selecteert u?
AGB-code	Verplicht veld. Vul hier de AGB-code van de locatie. Heeft de locatie geen eigen AGB? Zie hierna:
Hoofdlocatie	Kies Ja als de locatie over een eigen ASB beschikt. Betreft het een sub-locatie zonder AGB, kies dan Nee en noteer de AGB-code van de hoofdlocatie.
Volgnummer	Het volgnummer wordt automatisch gevuld als u hiervoor kiest voor Hoofdlocatie: nee .
Soort zorg	Kies de zorg die u levert
Voorziening	Afhankelijk van de soort zorg die u hiervoor selecteert, kiest u hier voor een nadere aanduiding.
Naam locatie	Vul hier de naam van de locatie in
Volledige naam	De Zorgatlas geeft de volledige naam weer: stichting + locatie
GebruikVolledigeNaam	Kies Ja als u wilt dat de volledige naam wordt weergegeven in de zoekresultaten
Bezoekadres straatnaam	Vul hier de fysieke locatie, dus geen postbus
Bezoekadres huisnummer	Huisnummer
Bezoekadres huisnummer toevoeging	Toevoeging aan het huisnummer, bijvoorbeeld: A
Bezoekadres postcode	Postcode bij het adres
Bezoekadres plaats	De woonplaats
Telefoonnummer contact	Een 3-cijferig netnummer vult u als volgt in: (012) 123 45 67 en een 4-cijferig netnummer als: (0123) 123 456. Een landelijk nummer als: 0900 1234 en een mobiel nummer als: 06 12 34 56 78
Openingstijden klantcontact	Vul hier de bereikbaarheid in
E-mailadres	Het e-mailadres van de locatie of van het hoofdkantoor
Foto's	Zie hierna 2.1.1
Video	Zie hierna 2.1.2

2.1.1. Foto's toevoegen

Om uw klanten een indruk van de locatie te geven, is het mogelijk om (meerdere) foto's aan de locatiegegevens toe te voegen. Naast foto's kunt u ook een video te uploaden.

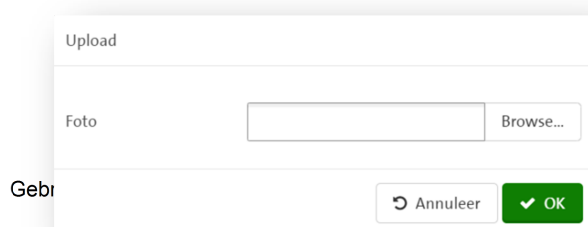
w Klik op de groene **+knop** om foto's toe te voegen (afb 12)



Afb 12

w In het pop-upvenster (afb 13) klikt u op **Browse**. Hiermee opent u een verkennervenster, waarin u het fotobestand opzoekt.

w Klik op **Openen** en daarna op **OK**



Afb 13

Wanneer u niet tevreden bent over de getoond afbeelding, dan kunt u het met de rode knop weer verwijderen



2.1.2 Video toevoegen

U kunt een YouTube-video aan uw locatie toevoegen. De video wordt in een frame getoond.

w Klik net als bij het toevoegen van foto's op de groene **+** knop om een video toe te voegen. Er verschijnt een pop-up venster (afb 14):

A screenshot of a dialog box titled 'Upload'. The dialog contains the following text: 'Kopieer de embed code (insluitcode) van YouTube in onderstaand tekstvak'. Below this is a large empty text input field. Underneath the field, it says 'Voorbeeld: <iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/hAmoxIjR3o" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>' and 'Kies voor het formaat 560x315'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Annuleer' (with a circular arrow icon) and 'OK' (with a checkmark icon).

Afb 14

w Ga naar YouTube en klik onder de video op 'Delen' en vervolgens op 'Insluiten'

w Selecteer en kopieer de code

w Plak de embedded code in het tekstvak (afbeelding nr).

w Klik op de knop **OK**

w Klik onderaan de pagina op de knop **Opslaan**

2.2 Woonplaats toevoegen

Voeg een woonplaats aan een locatie. Via de woonplaatsgegevens geeft u het zorgaanbod aan.

w Klik op de locatie om de detailpagina op te roepen (afb 15)

Locaties
Is sprake van een intramurale locatie met (max) 1 woonplaats? Dan kunt u de locatie kopiëren.

AGBCCode	Volgnummer ^	Zorgkantoor	Naam	Adres	Status locatie wijziging	Wijziging voorstellen	Actie
75751234		Zilveren Kruis	Testlocatie 1	Teststraat 33 8011 PB Zwolle	Definitief	0	

Afb 15

w Onder Woonplaatsen klikt u op de knop +Voeg een woonplaats toe (afb 16)

Woonplaatsen
Klik op een woonplaats om de geleverde zorg in die woonplaats weer te geven. Klik op verwijder om de betreffende woonplaats te verwijderen uit het zorgaanbod van deze locatie.

Woonplaats ^	Gemeente	Postcode min	Postcode max	Status	Actie
--------------	----------	--------------	--------------	--------	-------

Afb 16

w Selecteer de woonplaats (afb 17) van de locatie en klik daarna op **OK**

Kies de woonplaats om toe te voegen

Woonplaats

- Zwolle (ZWOLLE)
- Zeist (ZEIST)
- Zeyen (TYNAARLO)
- Zeyerveen (ASSEN)
- Zeyerveld (ASSEN)
- Zorgvlied (WESTERVELD)

Afb 17

Terug in het detailvenster ziet u dat de woonplaats is toegevoegd. Hierna kunt u voor de woonplaats het zorgaanbod specificeren (doelgroepen, zorgprofielen etc.) en locatiekenmerken toevoegen. Vul een aantal velden onder tenminste één van de tabs, anders kan de informatie niet opgeslagen worden.

2.3 Zorgaanbod en specifieke kenmerken toevoegen

w Klik op de woonplaats (afb 18)

Woonplaatsen

Klik op een woonplaats om de geleverde zorg in die woonplaats weer te geven. Klik op verwijder om de betreffende woonplaats te verwijderen uit het zorgaanbod van deze locatie.

Woonplaats ^	Gemeente	Postcode min	Postcode max	Status	Actie
Zwolle	ZWOLLE	8000	8045	Nieuw	Kopieer zorgaanbod Verwijder

Afb 18

Hierna komt u op de pagina [Detailgegevens zorgaanbod \[woonplaats\]](#)

2.3.1 Kenmerken over cultuur, levensbeschouwing en seksuele geaardheid

In het formulier kan informatie gevuld worden die aansluit bij specifieke wensen van een cliënt. Bijvoorbeeld: ik wil graag mijn huisdier meenemen of ik zoek een instelling waar ze rekening houden met mijn islamitische geloof of met mijn Turkse achtergrond.

Vul informatie over geloof en cultuur alléén als er specifiek aandacht is voor deze beleving.

Deze informatie hoeft niet gevuld te worden als iedereen welkom is en er geen specifiek beleid is voor een bepaalde geloofs-, culturele achtergrond of voor iemands seksuele geaardheid LGBT. De resultaten die gevuld worden zijn direct zichtbaar op de resultaten- en detailpagina met icoontjes. Zie onderstaand voorbeeld.



2.3.2. Ligging en overige kenmerken

Bij overige 'kenmerken' en 'ligging' vinkt u kenmerken aan die van toepassing zijn op de locatie. Deze kenmerken worden ook als icoontjes getoond.

2.3.3 Vullen van het zorgaanbod

Behalve de kenmerken kunt u het zorgaanbod. In de Zorgatlas zijn Ouderenzorg, Gehandicaptenzorg en Geestelijke Gezondheidszorg verdeeld over drie tabbladen.

U kunt meerdere tabbladen vullen indien nodig. Een locatie wordt in de Zorgatlas **niet getoond** als er geen zorgaanbod is gevuld.

Zijn de gegevens goed gevuld, dan kiest u voor Opslaan.

2.3.4 Kopiëren zorgaanbod

U kunt het zorgaanbod dat u heeft ingevuld naar meerdere woonplaatsen kopiëren. U gaat daarvoor weer naar detailpagina van de locatie.

w Klik onderaan de pagina op de knop **Kopieer zorgaanbod** (afb 19)

Woonplaats	Gemeente	Postcode min	Postcode max	Status	Actie
Zwolle	ZWOLLE	8000	8045	Nieuw	Kopieer zorgaanbod Verwijder

Afb 19

In het volgende venster (afb 20) kunt u een of meerdere woonplaatsen selecteren.

w Vink de gewenste woonplaatsen aan

Het kan daarbij handig zijn om op regio te selecteren, dat beperkt het aantal woonplaatsen.

Selecteer woonplaatsen

U wilt het zorgaanbod in Zwolle kopiëren naar andere plaatsen. Vink hieronder de plaatsen aan die hetzelfde zorgaanbod moeten krijgen.

Selecteer alle woonplaatsen
 Deselecteer alle woonplaatsen
 Selecteer alle woonplaatsen van regio
 Drenthe

	Naam	Gemeente	PostcodeMin	PostcodeMax	Regio
<input checked="" type="checkbox"/>	1E Exloermond	BORGER-ODOORN	9573	9573	Drenthe
<input checked="" type="checkbox"/>	2E Exloermond	BORGER-ODOORN	9571	9571	Drenthe
<input checked="" type="checkbox"/>	2E Valthermond	BORGER-ODOORN	7877	7877	Drenthe

Afb 20

Heeft u de woonplaatsen geselecteerd?

w Klik onderaan de pagina op de knop **Kopieer**

Kopieer
 Annuleer

U keert hierna terug naar de detailpagina. U ziet dat de woonplaats met het zorgaanbod is toegevoegd.

Het kopiëren van het zorgaanbod is vooral gemakkelijk wanneer u bijvoorbeeld alleen thuiszorg levert. U kiest met deze functie snel alle woonplaatsen van uw zorggebied.

3 Wijzigen gegevens

3.1 Stichtingsgegevens wijzigen

U kunt de volgende gegevens wijzigen:

- o Naam
- o Verkorte naam (zie opmerking hieronder)
- o Correspondentieadres
- o Website

Opmerking:

- De NZa-code kunt u niet wijzigen. Als de NZa-code niet juist is kunt u dit doorgeven door een e-mail te sturen naar: zorgatlas@zilverenkruis.nl.
- De verkorte naam is de naam waaronder uw organisatie in de omgeving bekend is. Voorbeeld: 'FonteinZorg' in plaats van de volledige naam 'Stichting Doopsgezind WoonZorgcentrum FonteinZorg Apeldoorn-Zutphen')

w Ga naar de homepagina. Hier vindt de details van de stichting.

w Klik rechtsboven op de knop **Wijzig**. U komt in een vervolgscherm (afb 21).

w Wijzig de gegevens in de kolom 'Nieuwe waarde'

w Klik onderaan de pagina op de knop **Opslaan**

	Huidige waarde	Nieuwe waarde
Naam	ZK Teststichting	<input type="text" value="ZK Teststichting"/>
Verkorte naam	ZK Test	<input type="text" value="ZK Test"/>
Straatnaam	Burgemeester Roelenweg	<input type="text" value="Burgemeester Roelenweg"/>

Afb 21

3.2 Locatiegegevens wijzigen

w Ga naar de homepagina. Hier vindt u de locatie(s)

w Klik op de stichting die u wilt wijzigen. U komt in een vervolgscherm (afb 22)

w Klik rechtsboven op de knop **Wijzig**. U ziet nu een pop-up scherm.

w Wijzig de gegevens in de kolom 'Nieuwe waarde'. (Zie voor uitleg over de opties §2.1)

w Klik onderaan de pagina op de knop **Opslaan**

Wijzig locatie gegevens		
AGB code: 75751234		
Locatie: Testlocatie 1		
	Huidige waarde	Nieuwe waarde
AGB code	75751234	<input type="text" value="75751234"/>

Afb 22

3.2.1 Locatie verwijderen

U kunt een locatie eenvoudig verwijderen:

- w Ga naar de homepagina
- w Ga onder 'Locaties' naar de locatie die u wilt verwijderen
- w Klik in de kolom **Actie** van de betreffende locatie op de rode knop **Verwijder**
- w Herstel eventueel de verwijdering door op **Verwijdering ongedaan** te klikken



3.3 Zorgaanbod en eigenschappen van de locatie wijzigen

- w Ga naar de homepagina
- w Ga onder 'Locaties' naar de locatie waarvan u het zorgaanbod wilt wijzigen
- w Klik op de betreffende locatie. U gaat naar het vervolgscherm 'Details locatie + naam locatie'
- w Scroll door naar de rubriek **Woonplaatsen**
- w Klik op de woonplaats waarvan u het zorgaanbod wilt wijzigen. In het vervolgscherm ziet u de kolommen 'Huidige waarde' en 'Nieuwe waarde'
- w Wijzig de locatie-eigenschappen en het zorgaanbod in de kolom 'Nieuw waarden. U plaatst 'vinkjes' om nieuwe eigenschappen of zorgaanbod toe te voegen. Of u verwijdert het 'vinkje' wanneer het niet meer van toepassing is.
- w Klik onderaan de pagina op de knop **Opslaan**

3.3.1 Een woonplaats met het zorgaanbod verwijderen

- w Ga naar de homepagina
- w Ga onder 'Locaties' naar de locatie waarvan u een woonplaats wilt verwijderen
- w Klik op de betreffende locatie. U gaat naar het vervolgscherm 'Details locatie + naam locatie'
- w Scroll door naar de rubriek **Woonplaatsen** en
- w Klik in de kolom actie van de woonplaats op de rode knop **Verwijder**.
- w Bevestig in de pop-up de verwijdering door nogmaals op de knop **x Verwijderen** te klikken. Of annuleer de actie wanneer u zich heeft vergist.