

Met deze publicatie informeren wij u over het proces voor het indienen van aanvragen voor de extra middelen voor verbetering kwaliteit verpleeghuiszorg.

VWS stelt € 100 mln. extra beschikbaar voor de kwaliteit van de verpleeghuiszorg

In de Kamerbrief over het Kwaliteitskader en het manifest "Scherp op Ouderenzorg" van 13 januari jl. kondigde de staatsecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport aan dat er in 2017 incidenteel €100 miljoen beschikbaar komt om de kwaliteit van verpleeghuizen aantoonbaar te verbeteren. De middelen zijn beschikbaar voor locaties waar verbetering van kwaliteit het hardste nodig is om daarmee de situatie voor cliënten en zorgmedewerkers te verbeteren.

Zorgaanbieders dienen hun aanvraag in bij hun zorgkantoor

De afgelopen weken werkten VWS, zorgkantoren, de NZa en Vilans aan de werkwijze voor het indienen van aanvragen en toekennen van de extra middelen.

Tot en met uiterlijk 1 mei 2017 kunnen zorgaanbieders hun aanmeldingsformulier indienen

Als uw instelling aan de voorwaarden voldoet, meldt u zich tot en met 1 mei 2017 aan via het aanmeldingsformulier bij het zorgkantoor voor welke locaties u een aanvraag wilt indienen.

U stuurt het aanmeldingsformulier via e-mail naar zorginkoop2017wlz@zilverenkruis.nl

Voor de verwerking van het aanmeldingsformulier vragen wij uw aandacht voor de volgende 3 punten:

- Het Excel format stuurt u in met uw NZa-code in de bestandsnaam: *300xxxx – retour indieningsformulier.xlsx*
- U laat de namen van de tabbladen intact en wijzigt geen regels/cellen/kolommen in de werkbladen (zowel toevoegen als verwijderen). Door wijzigingen kunnen zorgkantoren de aanvraag niet meer geautomatiseerd verwerken en loopt uw aanvraag vertraging op.
- U stuurt ook de door alle betrokken partijen (RvB, OR, CR, VAR) ondertekende aanvraag in pdf-formaat mee met het Excel format. Daarbij neemt u wederom uw NZa-code op in de bestandsnaam.

Stuurt u uw zorginkoper voor de volledigheid een CC van de e-mail?

De 100 miljoen komen incidenteel beschikbaar in 2017

Het proces voor de verdeling van de 100 mio schetsen wij hierna. Wij besteden aandacht aan:

- De bedoeling van de extra middelen en de doelgroep en voorwaarden voor inzet van de middelen;
- Het selectieproces (zie tabel);
- De technische verwerking (NZa);
- Het overzicht met de verwachte planning.

Welke locaties komen in aanmerking voor de extra middelen?

Locaties van zorgaanbieders waar verpleeghuiszorg wordt geboden (ZZP 4VV/VPT 4VV en hoger) komen in aanmerking voor deze middelen. De zorgaanbieder waaronder de locatie valt, moet aan onderstaande 4 strikte voorwaarden voldoen:

1. Er is sprake van een urgent kwaliteitsprobleem; basisveiligheid in relatie tot personeelsbezetting;
2. Er vindt een toets op eigen vermogen plaats (zie bijlage 1)
3. Om het kwaliteitsprobleem te bepalen neemt de zorgaanbieder verplicht deel aan een scan
4. Zorgaanbieder is tijdens het proces volledig transparant

De Raad van Bestuur (RvB) ondertekent de aanvraag. De cliëntenraad (CR), de personeelsvertegenwoordiging (OR en/of VAR) ondertekenen de aanvraag ook.

Hoe wordt bepaald of een locatie in aanmerking komt voor een deel van de middelen?

Daarvoor is een selectieproces opgezet. De stappen van het selectieproces en de bijbehorende planning leest u hierna.

Stappen en planning selectieproces		
Stap	Omschrijving	uiterste datum
1. aanmelding	Zorgaanbieder meldt zijn locatie(s) aan bij het zorgkantoor via het aanvraagformulier	1-mei-17
2. beoordeling zorgkantoor, financiële toets	Het zorgkantoor toetst aan de hand van financiële criteria (zie bijlage 1) of zorgaanbieder in aanmerking zou kunnen komen voor een deel van de middelen; uiterlijk 12 mei doen zorgkantoren opgave van het aantal locaties/cliënten van zorgaanbieders die aan de eisen van de financiële toets voldeden	12-mei-17
3. scan Vilans, inhoudelijke toets	Zorgkantoor stuurt aanvraag naar Vilans. Vilans voert een probleemanalyse uit en maakt een quickscan van het kwaliteitsprobleem van de locatie(s)	19-mei-17
4. voorstel met maatregelen	Zorgaanbieder stelt een concreet voorstel met maatregelen op in de vorm van maximaal 2 A4, waaruit blijkt hoe deze maatregelen op korte termijn bijdragen aan een oplossing voor de kwaliteitsproblemen (en wat bewoners en personeel ervan merken); hierin is een samenvatting van de scan van Vilans opgenomen	26-mei-17
5. Marginale toets Vilans	Vilans doet een marginale toets op het voorstel met concrete maatregelen. Daarbij maakt Vilans gebruik van reeds beschikbare kennis en ervaring vanuit de ondersteuningsactiviteiten die zij uitvoeren richting locaties met kwaliteitsproblemen.	27-mei-17
6. aanvraag indienen door zorgaanbieder bij zorgkantoor	De aanvraag, voorzien van de quick scan en concreet voorstel (inclusief kostenplaatje en uitkomst marginale toets Vilans, zie stap 5) is ondertekend door CR, OR, VAR en RvB	1 week na oplevering quick-scan door Vilans, maar uiterlijk 30 mei 2017
7. toets door zorgkantoor	Zorgkantoor toetst of voldaan is aan de formele voorwaarden en stelt vast welke bedrag door de zorgaanbieder/locatie is aangevraagd	6-jun-17
8. definitieve vaststelling lijst gehonoreerde aanvragen	Zorgkantoren stellen na inhoudelijke toets door Vilans en de ontvangen aanvragen van zorgaanbieders de definitieve lijst met gehonoreerde aanvragen vast en daarmee het maximumbedrag per cliënt.	9-jun-17
9. indiening Nza	Zorgaanbieder en zorgkantoor dienen de tweezijdig ondertekende aanvraag in bij de Nza	15-jun-17

De NZa geeft een beschikking af

De NZa maakt een prestatiebeschrijving met een vast tarief. Dit is een lumpsum op basis van de tweezijdig ingediende aanvragen. Zij toetst de tweezijdig ingediende aanvragen aan de hand van de beleidsregel en geformuleerde prestaties. Als de NZa een beschikking afgeeft, kan het bedrag worden bevoorschot door het CAK. De middelen worden geormerkt en niet toegevoegd aan de regionale contracteerruimte.

Zorgkantoren en zorgaanbieders maken 4 afspraken over de monitoring en evaluatie

Dit zijn afspraken over :

1. De wijze van verantwoording van de aanvullende middelen via het kwaliteitsverslag en kwaliteitsplan;
2. De wijze waarop de CR/OR/VAR bij de monitoring worden betrokken;
3. De wijze waarop nieuwe medewerkers ingezet en begeleid worden;
4. De wijze waarop het overleg over voortgang en resultaten wordt vormgegeven

Het uitgangspunt daarbij is om de administratieve lasten beperkt te houden en aan te sluiten bij lopende processen.

Graag verwijzen wij u naar onze [website](#) voor nadere informatie en bijlagen met betrekking tot de extra middelen voor verbetering van de kwaliteit van verpleeghuiszorg.

Wij ontvangen uw aanmelding graag uiterlijk 1 mei 2017

Aanvragen die binnen komen na die datum, nemen wij niet meer in behandeling.

Heeft u vragen?

Neemt u gerust contact op met uw zorginkoper of mailt u naar zorginkoop2017wz@zilverenkruis.nl.