

Zilveren Kruis Zorgkantoor



Aanvulling 2019 bij Inkoopkader Verpleging en Verzorging,
Gehandicaptenzorg, Geestelijke Gezondheidszorg 2018-2020

Voor NIEUWE zorgaanbieders die in 2018 GEEN overeenkomst hebben met één van de
zorgkantoren voor het leveren van Wlz zorg

Voorwoord

Luisteren, leren en aan de slag!

Onze sector staat komende periode voor grote opgaven. Hoe gaan we zo goed mogelijk de zorg en ondersteuning organiseren voor een groeiende groep klanten, in een krappe arbeidsmarkt en met schaarse middelen? En hoe zorgen wij er voor dat de zorg binnen deze context persoonsgericht en op maat wordt of blijft.

Luisteren zou een mooi vertrekpunt zijn. Dus niet elkaar (aan)horen als aanloop om onze eigen mening te geven. Maar echt luisteren. Luisteren naar onze klanten en wat belangrijk voor hen is, luisteren naar hun dierbaren. Luisteren naar medewerkers, naar wat zij beleven, nodig hebben. En luisteren naar elkaar in het veld, maar ook naar nieuwkomers met innoverende ideeën en andere perspectieven. Luisteren is de wil om de ander te begrijpen, waardevrij, zonder interpretatie. En op luisteren volgt leren. Omdat het altijd beter kan en niets ooit is uitgekristalliseerd. Gaandeweg gaan we leren om de kwaliteitskaders merkbaar voor onze klanten te laten werken en de benodigde middelen daar op een goede manier voor in te zetten. We gaan steeds beter ontdekken hoe we passende zorg en ondersteuning kunnen realiseren voor klanten die, vaak op het snijvlak van GZ en GGZ, er gewoonweg toe willen doen. Leren is een werkwoord en een aanzet om vooral ook te gaan doen.

Als Zilveren Kruis zorgkantoor willen we graag inzetten op dialoog en continu verbeteren; of eigenlijk, luisteren, leren en doen. Dus ook komend jaar gaan we met u in gesprek, en nemen we ons voor om bewust te luisteren en ook vanuit onze rol te blijven leren. Daarnaast kunnen en willen we uw organisatie ondersteunen om te blijven leren. Met behulp van data en analyses, goede voorbeelden hoe andere aanbieders iets misschien nog beter aanpakken, hoe we het systeem voor onze klanten kunnen laten werken, maar ook hoe iets wat niet blijkt te werken, een investering kan worden doordat vele anderen ervan leren en niet hetzelfde wiel hoeven uit te vinden.

Als er naar je wordt geluisterd, dan voel je je welkom. Je verhaal doet ertoe. Dat wens ik u, onszelf, maar vooral al onze klanten en hun dierbaren toe.

Marti Paardekooper
Directeur langdurige Zorg Zilveren Kruis Zorgkantoor

Managementsamenvatting

Het Zilveren Kruis inkoopkader Wlz 2018-2020 blijft van toepassing, de aanvullingen zijn opgenomen in dit document

Zilveren Kruis zorgkantoor heeft een zorginkoopbeleid voor drie jaar gepubliceerd. Dit inkoopkader blijft van toepassing. Er zijn enkele nieuwe ontwikkelingen die vragen om een aanvulling op het bestaande inkoopkader. In dit document zijn de aanvullingen opgenomen, zowel ten aanzien van het landelijke inkoopkader als het zorgkantoor specifieke deel.

In 2019 samen aan de slag om knelpunten op te lossen en verbeteringen te realiseren

Met de stakeholders in de regio willen we in gesprek over de problematiek die speelt in de regio. Samen willen we inventariseren wat de belangrijkste knelpunten in de regio zijn en deze prioriteren. In een regioplan wordt vastgelegd welke knelpunten in de regio worden opgepakt en welke acties gestart worden om deze op te lossen. Met partijen worden afspraken gemaakt over de aanpak. Alleen als we samen aan de slag gaan kunnen we ook daadwerkelijk verbeteringen voor klanten realiseren, zodat zij hun leven kunnen leiden zoals ze dat het liefste willen.

Het tariefpercentage 2019 voor zorg blijft gelijk, de vergoeding voor NHC en NIC is 100%

We kiezen voor de lijn om het tariefpercentage voor zorg uit 2018 te continueren in 2019 voor de 3 sectoren. De NHC en NIC vergoeden we in 2019 voor 100%.

Voor de implementatie van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg zijn een kwaliteitsbudget en ontwikkelbudget beschikbaar

VWS heeft extra middelen beschikbaar gesteld voor de verpleeghuiszorg. Deze extra middelen zijn bestemd voor klanten waarop het kwaliteitskader van toepassing is (groepen klanten met ZZP's en VPT's VV4 t/m VV10). Voor 2019 is hiervan landelijk € 600 mln. gereserveerd in de vorm van een kwaliteitsbudget voor zorgaanbieders en € 50 mln. in de vorm van een ontwikkelbudget. In het 'Programmaplan Thuis in het verpleeghuis' is beschreven hoe de middelen moeten worden aangewend. Voor het kwaliteitsbudget betekent dit dat minimaal 85% van deze middelen bestemd is voor de inzet van extra zorgpersoneel. Maximaal 15% van deze middelen kan breder ingezet worden gericht op verbetering van de kwaliteit in lijn met het kwaliteitskader verpleeghuiszorg. Alleen zorgaanbieders die een kwaliteitsplan met begroting indienen komen in aanmerking voor extra middelen. Alleen daadwerkelijk gemaakte kosten worden vergoed. Het ontwikkelbudget is beschikbaar voor regionale knelpunten op het gebied van onder meer innovatie, ICT of arbeidsmarkt, die bij meerdere zorgaanbieders spelen.

Het zorginkoopkader geldt na beëindiging van het experiment ook voor de Gehandicaptenzorg in de regio Rotterdam

Het experiment Persoonsvolgende zorg in de regio Rotterdam loopt eind 2018 af. Vanaf 2019 geldt voor de GZ zorgaanbieders het reguliere zorginkoopkader.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Managementsamenvatting	3
Inhoudsopgave	4
Leeswijzer	7
Deel 1 – Aanvulling 2019 op Landelijk inkoopkader Wlz 2018 - 2020 - voor nieuwe zorgaanbieders	8
0 Inleiding	9
1 Wat zijn de beleidsmatige ontwikkelingen in 2019?	10
1.1 In de dialoog blijft de kwaliteitsverbetering voor de klant centraal staan	10
1.2 Voor 2019 zijn geen extra middelen voor ontwikkelruimte voor GZ en GGZ beschikbaar	11
2 Hoe maken we afspraken met zorgaanbieders voor 2019?	12
2.1 Welk zorgkantoor contracteert welke zorg?	12
2.2 Hoe komen we tot het tariefpercentage voor 2019?	12
2.3 Hoe komen we tot afspraken over het volume en hoe worden de afspraken vastgelegd in het budgetformulier?	12
2.4 Welke overeenkomsten sluiten wij met nieuwe zorgaanbieders?	13
3 Welke procedure geldt voor het verkrijgen van een overeenkomst 2019	14
3.1 Welk tijdspad geldt voor de contractering 2019?	14
4 Extra middelen voor kwaliteitskader verpleeghuiszorg	16
4.1 Welke extra middelen zijn er voor de verpleeghuiszorg?	16
4.2 Hoe zit het met het kwaliteitsbudget verpleeghuiszorg?	16
4.2.1 Voor nieuwe zorgaanbieders wordt bij aanvang van 2019 een kwaliteitsbudget gereserveerd	17
4.2.2 Zorgaanbieders stellen het kwaliteitsplan op inclusief een verbeterparagraaf per locatie	17
4.2.3 Het kwaliteitsplan bevat een meerjarenbegroting voor het kwaliteitsbudget	17
4.2.4 Macro is 85% van het kwaliteitsbudget beschikbaar voor extra personeel	18
4.2.5 Macro is 15% beschikbaar voor verhogen productiviteit en deskundigheid, nieuwe technologie en welbevinden	18
4.2.6 De zorgaanbieder levert uiterlijk 31 december het kwaliteitsplan incl. begroting aan	19
4.2.7 Zorgkantoren toetsen de aanvragen voor het kwaliteitsbudget zo snel mogelijk	19
4.2.8 De afspraken over het kwaliteitsbudget worden vastgelegd in een addendum op de overeenkomst	19
4.2.9 Zorgaanbieders ontvangen een voorschot op het kwaliteitsbudget	19
4.2.10 De afspraken ten aanzien van het kwaliteitsbudget worden via een extra budgetronde op uiterlijk 1 april ingediend bij de NZa	19
4.2.11 Bij de herschikking in november kunnen de afspraken bijgesteld worden	20

4.2.12	In de nacalculatie verantwoordt de zorgaanbieder zich over de inzet van het kwaliteitsbudget	20
4.2.13	Zorgaanbieders die meer kosten opvoeren in de nacalculatie dan afspraken over kwaliteitsbudget krijgen mogelijk kosten toch vergoed	20
4.2.14	De planning voor kwaliteitsbudget 2019 is op hoofdlijnen als volgt	20
4.3	Hoe zit het met het ontwikkelbudget vanuit de transitie-middelen?	21
4.3.1	Voor 2019 is € 50 miljoen aan ontwikkelbudget beschikbaar voor implementatie kwaliteitskader verpleeghuiszorg vanuit de transitie-middelen kwaliteitskader	21
4.3.2	De middelen zijn gericht op het oplossen van problemen bij de implementatie van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg	21
4.3.3	Zorgkantoren benoemen samen met zorgaanbieders knelpunten en zoeken (naar) oplossingen	22
4.3.4	De toekenning van de middelen is op basis van een plan van aanpak in de vorm van een lumpsum	22
4.3.5	Tussen partijen worden afspraken gemaakt over monitoring en verantwoording	22
4.3.6	De planning van het ontwikkelbudget is op hoofdlijnen als volgt	22

Deel 2 – Aanvulling 2019 op Zilveren Kruis specifieke Inkoopkader Wlz 2018 - 2020 voor nieuwe zorgaanbieders **23**

1	Klanten willen zorg en ondersteuning die past bij de manier waarop ze hun leven willen leiden	24
1.1	Klanten kunnen zoveel mogelijk het leven leiden dat ze zelf graag willen	24
1.2	Dit kader geldt voor zorgaanbieders die nog geen Wlz-overeenkomst hebben	24
1.3	Wij sluiten graag een overeenkomst met u als u aan de voorwaarden voldoet	24
1.4	Dit document beschrijft de stappen voor het verkrijgen van een overeenkomst Wlz bij Zilveren Kruis	24
2	Welke Wlz-zorg wordt door Zilveren Kruis gecontracteerd?	25
2.1	Dit kader geldt voor zorgaanbieders in de GZ, V&V en GGZ die Wlz-zorg in natura leveren	25
2.2	Het zorginkoopkader geldt na beëindiging van het experiment ook voor de Gehandicaptenzorg in de regio Rotterdam	25
2.3	Nieuwe zorgaanbieders schrijven in bij Zilveren Kruis als zorg geleverd wordt in één van de Zilveren Kruis regio's	25
3	Welke procedure geldt voor het sluiten van een overeenkomst?	26
3.1	Welke stappen worden doorlopen om tot afspraken te komen?	26
3.2	Een toelichting op de stappen vindt u in het inkoopkader 2018-2020	26
3.3	De procedure voor tussentijds inschrijven voor een overeenkomst wijzigt	26
3.4	Enkele e-mailadressen van Zilveren Kruis zijn aangepast	27
4	Welke afspraken maken wij met u voor 2019?	28
4.1	Welk tariefpercentage hanteren we voor zorglevering in 2019?	28
4.1.1	Er gelden vaste tariefpercentages per sector	28
4.2	Welke prestaties spreken we af?	28
4.2.1	We spreken met nieuwe aanbieders 'reguliere' prestaties af	28
4.3	In 2019 samen aan de slag om knelpunten op te lossen en verbeteringen te realiseren	28
4.3.1	We geven zorgaanbieders inzicht in regionale ontwikkelingen	28

4.3.2	Met stakeholders in gesprek over regionale knelpunten	29
4.3.3	Samen aan de slag om verbeteringen te realiseren	29
5	Hoe geven we invulling aan de ontwikkelruimte?	30
5.1	In deel 1 vindt u informatie over de ontwikkelruimte	30
6	Hoe gaan we om met betalen, monitoren en het definitief maken van afspraken?	31
6.1	In Deel 1 hoofdstuk 4 is het proces van betalen en monitoren van het kwaliteitsbudget en ontwikkelbudget toegelicht	31
6.2	Vanaf 2019 is kwaliteitsbudget ook onderdeel van de beschikking	31

Leeswijzer

Voor u ligt de aanvulling 2019 op het landelijke inkoopkader Wlz 2018-2020 en het zorgkantoor specifieke inkoopkader Zilveren Kruis 2018-2020. Het is van belang om ter voorbereiding op de inkoop zowel het inkoopkader 2018 – 2020 te lezen als de Aanvulling 2019 op het inkoopkader 2018 – 2020. Het meerjarige inkoopkader en deze aanvulling hebben betrekking op de tien regio's waarvoor Zilveren Kruis Zorgkantoor NV, verder te noemen Zilveren Kruis, namens alle Wlz-uitvoerders de Wlz verzorgt. Dit document beschrijft de wijzigingen in de procedure en aanverwante informatie voor het maken van afspraken voor Wlz zorg voor 2019-2020.

Deel 1 bevat de aanvulling 2019 op het Landelijke inkoopkader Wlz 2018 - 2020

Dit deel is opgesteld in afstemming met alle andere zorgkantoren. Hierin zijn de landelijk overeengekomen aanvullingen 2019 op het Landelijke inkoopkader Wlz 2018-2020 opgenomen. De aanvulling op het Landelijk inkoopkader (Deel 1) inclusief bijlagen maakt integraal onderdeel uit van het zorginkoopbeleid Wlz 2018 -2020 van Zilveren Kruis Zorgkantoor.

Deel 2 bevat de aanvulling 2019 op het inkoopkader Wlz 2018 (-2020) specifiek voor Zilveren Kruis

Het zorgkantoor specifieke deel is een uitwerking van de aanvulling op het Landelijke inkoopkader Wlz 2018 – 2020 (Deel 1) voor de zorgkantoor regio's van Zilveren Kruis en dient in samenhang hiermee gelezen te worden. Dit document (Deel 2) vormt de basis en biedt een handleiding voor het indienen van de offerte bij Zilveren Kruis.

Bij tegenstrijdigheden gaat het zorgkantoor specifieke deel van Zilveren Kruis voor op andere documenten

De volgende rangorde geldt bij tegenstrijdigheden tussen verschillende documenten/delen, tenzij anders aangegeven:

Getekende Overeenkomst Wlz 2018 (-2020) (inclusief bijlagen)

Meest recente antwoorden in de Nota van Inlichtingen

Deel 2 – Zorgkantoor specifieke Inkoopkader Zilveren Kruis Wlz 2018-2020 en de aanvulling 2019 op het zorgkantoor specifieke inkoopkader

Deel 1 – Landelijk Inkoopkader Wlz 2018 - 2020 en de Aanvulling 2019 op het landelijke inkoopkader Wlz 2018-2019

Aan dit document zijn bijlagen verbonden

De onderstaande bijlagen staan gepubliceerd op onze website.

Bijlage 1	Overeenkomst
Bijlage 2a	Bestuursverklaring
Bijlage 3	Beleidskader Wlz
Bijlage 4	Voorschrift Zorgtoewijzing 2019
Bijlage 5	Declaratieprotocol 2019
Bijlage 6	Addendum extra middelen kwaliteitskader verpleeghuiszorg 2019
Bijlage 7	Prestatietabel regulier - specifiek
Addendum	Aan te leveren documenten

Deel 1 – Aanvulling 2019 op Landelijk
inkoopkader Wlz 2018 - 2020 - voor
nieuwe zorgaanbieders

Samen waarde toevoegen voor klanten

0 Inleiding

Het landelijke inkoopkader 2018-2020 blijft van toepassing, de aanvullingen zijn opgenomen in dit document

De zorgkantoren hebben hun zorginkoopbeleid voor drie jaar gepubliceerd. Dit inkoopkader blijft van toepassing. Daar waar relevant gelden de jaartallen die in het landelijk inkoopkader 2018-2020 worden genoemd ook voor de contractering 2019 en 2019-2020, tenzij in dit document anders is vermeld. Er zijn enkele nieuwe ontwikkelingen die vragen om een aanvulling op het bestaande inkoopbeleid. Deze zijn vastgelegd in dit document. Het is verstandig voor de (voorbereiding op de) inkoop 2019 beide documenten te lezen. Specifiek verwijzen we naar hoofdstuk 4 voor de extra middelen kwaliteitskader verpleeghuiszorg.

Beleidsthema's binnen de Wlz lichten we nader toe in een apart landelijk beleidskader Wlz

Om het inkoopkader logisch en actueel te houden kiezen we er voor om niet alle achtergronden en informatie over relevante beleidsthema's in het inkoopdocument op te nemen. In het beleidskader geven we meer achtergronden bij specifieke onderwerpen binnen de Wlz en lichten we ons actuele beleid verder toe. Na publicatie van beleidsregels actualiseren we het beleidskader. We verwachten in september 2018 een actuele versie te publiceren.

Hoe moet ik me voorbereiden op een overeenkomst Wlz 2019?

Om in aanmerking te komen voor een overeenkomst Wlz voor 2019 is het van belang kennis te nemen van:

- het landelijke inkoopkader Wet langdurige zorg voor nieuwe zorgaanbieders 2018-2020;
- aanvulling 2019 bij het landelijk inkoopkader wet langdurige zorg voor nieuwe zorgaanbieders 2018;
- het inkoopbeleid van het betreffende zorgkantoor 2019;
- het beleidskader van de zorgkantoren.

1 Wat zijn de beleidsmatige ontwikkelingen in 2019?

1.1 In de dialoog blijft de kwaliteitsverbetering voor de klant centraal staan

We vertrouwen zorgaanbieders in hun streven naar betere kwaliteit voor klanten

Wij vertrouwen erop dat zorgaanbieders de regie pakken op kwaliteitsverbetering voor hun klanten en de ruimte nemen om vanuit hun eigenheid invulling te geven aan de in de kwaliteitskaders benoemde thema's. Wij willen zorgaanbieders hierin ondersteunen en versterken en blijven hierover graag in gesprek.

In 2019 zijn we continu in gesprek over kwaliteitsverbetering voor de klant

Voor de sector V&V zijn de eerste kwaliteitsplannen aangeleverd. De kwaliteitsrapporten en -verslagen over 2018 worden uiterlijk 1 juni 2019 gepubliceerd van de sector gehandicaptenzorg en uiterlijk 1 juli 2019 van de sector verpleging en verzorging. We voeren met zorgaanbieders een continue dialoog over deze kwaliteitsplannen, -verslagen en -rapporten en de voortgang in verbetering van kwaliteit en de cyclisch lerende organisatie. Deze dialoog voeren zorgkantoren vanuit een gezamenlijke werkwijze, die we hebben ontwikkeld in het ZN-project Inkopen op Kwaliteit.

Op basis van de dialoog krijgen wij inzicht in de kwaliteit van zorg

Het zorgkantoor gaat met de zorgaanbieder en bij voorkeur ook met de klantvertegenwoordiging in dialoog over kwaliteit. Zorgkantoren vinden het belangrijk om goed zicht te hebben op de kwaliteit van het beschikbare zorgaanbod. De gesprekken vinden daarom bij voorkeur plaats op locatie. Bij het bezoek willen we ook graag de locatie bekijken en in gesprek gaan met zorgmedewerkers en (vertegenwoordigers van) klanten. Op basis van deze bezoeken, de beschikbare informatie en de dialoog krijgen we inzicht in de kwaliteit van de (verschillende locaties) van de zorgorganisaties. Hierbij bespreken we op welke onderdelen de zorgaanbieder 'een goed voorbeeld' is voor andere zorgaanbieders, op welke onderdelen zichtbaar gewerkt wordt aan de kwaliteitsverbetering en welke onderdelen de zorgaanbieder nog moet verbeteren en mogelijk zou kunnen leren van andere zorgaanbieders.

We blijven sturen op 'leren en verbeteren'

Dit wil zeggen dat we zorgaanbieders niet meteen 'afrekenen' op eventueel achterblijven in bepaalde ontwikkelingen, maar aansluiten bij de ontwikkelfase waarin de zorgaanbieder zich bevindt om van daaruit kwaliteitsverbetering te stimuleren. We realiseren ons dat het proces dynamisch is en het kwaliteitsplan in beweging is. Dat maakt ook dat er sprake is van een continu proces, waarbij het mogelijk is om meerdere gesprekken te hebben over de kwaliteit van zorg. We zien hierbij de dialoog als een belangrijk middel om zicht te krijgen op de cyclische verbeteringen en hoe die worden ervaren. Zo nodig worden met de zorgaanbieder maatwerkafspraken gemaakt om gerichte verbetering te stimuleren. We verwachten dat zorgaanbieders daadwerkelijk inzetten op gericht werken aan kwaliteitsverbetering. Als dit niet of onvoldoende het geval is dan wordt de bestuurder hierop aangesproken en kunnen zorgkantoren maatregelen treffen voortvloeiend uit de overeenkomst.

Er zijn extra middelen beschikbaar voor verpleeghuiszorg

VWS heeft voor de komende jaren extra middelen voor de verpleeghuiszorg beschikbaar gesteld. Voor de implementatie van het kwaliteitskader is in totaal € 2,1 miljard beschikbaar. Daarnaast is ontwikkelbudget vanuit de transitiebudgetten (€ 50 miljoen per

jaar) beschikbaar voor het oplossen van problemen bij de implementatie van de kwaliteitskaders verpleeghuiszorg. In hoofdstuk 4 is beschreven op welke wijze zorgaanbieders in aanmerking kunnen komen voor deze middelen en hoe het zorgkantoor deze middelen toekent en onder welke voorwaarden.

1.2 Voor 2019 zijn geen extra middelen voor ontwikkelruimte voor GZ en GGZ beschikbaar

Het regionaal gestelde tariefpercentage is bedoeld voor het leveren en verbeteren van kwalitatief goede zorg. In gesprek met de sector lopen we echter tegen zowel specifieke als regio- en /of zorgaanbieder overstijgende knelpunten en vraagstukken aan die we graag willen oplossen. Hiervoor is ontwikkelruimte nodig. Voor de V&V sector geldt dat er voldoende extra middelen beschikbaar zijn gekomen in de vorm van het kwaliteitsbudget en ontwikkelbudget. Mochten er voor de sectoren GZ en GGZ extra middelen beschikbaar komen, dan volgt informatie via de website van de zorgkantoren.

2 Hoe maken we afspraken met zorgaanbieders voor 2019?

2.1 Welk zorgkantoor contracteert welke zorg?

Nieuwe zorgaanbieders schrijven in bij die zorgkantoren die verantwoordelijk zijn voor de regio waarbinnen de zorg geleverd wordt

Wij vragen nieuwe zorgaanbieders in te schrijven bij die zorgkantoren die verantwoordelijk zijn voor de regio waarbinnen de zorg geleverd wordt. Er zijn zorgkantoren die de Wlz uitvoeren in meerdere zorgkantoorregio's. Indien u in meerdere van die regio's inschrijft, zullen er afspraken gemaakt worden door het desbetreffende zorgkantoor over de levering binnen die verschillende regio's. Levert u zorg in meerdere regio's waar ook meerdere zorgkantoren verantwoordelijk voor zijn, dan dient bij alle zorgkantoren ingeschreven te worden. Indien er in dit laatste geval op het grensgebied tussen die zorgkantoren vraagstukken ontstaan, bijvoorbeeld een toevallige klant in een andere regio, alleen dagbesteding in een andere regio of anderszins dan verzoeken wij dit bij de inschrijving aan te geven zodat we tot een voor alle partijen werkbare oplossing kunnen komen.

2.2 Hoe komen we tot het tariefpercentage voor 2019?

Voor 2019 stellen zorgkantoren het tariefpercentage regionaal vast

Op dit moment zijn er onzekerheden die van invloed kunnen zijn op de bepaling van het tarief. Denk hierbij aan het lopende kostenonderzoek van de NZa en de eventuele consequenties hiervan voor de NZa tarieven. De definitieve contracteerruimte en de NZa beleidsregels voor 2019 zijn op het moment van publicatie van dit document nog niet bekend. Wij behouden ons daarom het recht voor om de tariefpercentages 2019 voor zorgprestaties aan te passen zodra de contracteerruimte en de NZa-beleidsregels bekend zijn.

De NHC/NIC 2019

In 2018 is voor de NHC/NIC een tariefpercentage van 100% gehanteerd. Dit percentage wordt voor het jaar 2019 gecontinueerd. In 2019 wordt het percentage voor het jaar 2020 vastgesteld. Wij beoordelen dit onder meer op basis van de dan beschikbare informatie waaronder het onderzoek van de NZa naar de NHC/NIC component.

2.3 Hoe komen we tot afspraken over het volume en hoe worden de afspraken vastgelegd in het budgetformulier?

Ook voor 2019 bepalen zorgkantoren regionaal welke initiële afspraken worden gemaakt. Dit leest u in het regio specifieke deel van het zorginkoopdocument van het zorgkantoor.

2.4 Welke overeenkomsten sluiten wij met nieuwe zorgaanbieders?

Nieuwe zorgaanbieders die voldoen aan de voorwaarden krijgen een overeenkomst tot en met 31 december 2019

Als de nieuwe zorgaanbieder voldoet aan hetgeen is opgenomen in de bestuursverklaring, dit onderbouwt met de gevraagde documenten en akkoord gaat met de conceptovereenkomst Wlz 2019 komt hij in aanmerking voor een overeenkomst (eventueel onder voorwaarden) tot en met 31 december 2019.

3 Welke procedure geldt voor het verkrijgen van een overeenkomst 2019

In dit hoofdstuk leest u welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor een overeenkomst voor de Wlz 2019. We starten hieronder met het tijdpad voor de contractering 2019. De procedure voor zorgaanbieders die willen inschrijven voor 2019 en voor tussentijdse contractering gedurende 2019 leest u in het inkoopkader dat vorig jaar is opgesteld.

3.1 Welk tijdpad geldt voor de contractering 2019?

De contractering voor 2019 kent het volgende tijdpad:

Fase	Wie	Datum
Publicatie landelijke kaders	ZK*	1 juni 2018
Indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	ZA*	21 juni 2018
Nota van Inlichtingen	ZK	29 juni 2018
Inschrijving nieuwe zorgaanbieders	ZA	Uiterlijk 1 augustus 2018 17.00 uur
Gesprek over contractering en voorwaarden, bij voorkeur op locatie nieuwe zorgaanbieders	ZK/ZA	Uiterlijk 3 oktober 2018
Voorlopige contractering (eenjarige overeenkomst)	ZK	Uiterlijk 10 oktober 2018
Definitieve contractering en indiening budgetformulier bij NZa	ZK	1 november 2018

*ZK = Zorgkantoor | ZA = Zorgaanbieder

Een detailuitwerking van het betreffende contracterende zorgkantoor vindt u in het regio specifieke deel van het zorgkantoor.

Als u per 1 januari 2019 een overeenkomst wilt, schrijft u zich in uiterlijk 1 augustus 2018 17.00 uur

Wanneer u met ingang van 1 januari 2019 in aanmerking wilt komen voor een overeenkomst, dan kunt u zich uiterlijk 1 augustus 2018 inschrijven bij het zorgkantoor in de regio waar uw klanten woonachtig zijn.

Als u in 2019 tussentijds een overeenkomst wilt, schrijft u zich in uiterlijk 1 augustus 2019

Indien u voor het lopende jaar (2018) tussentijds wilt contracteren, betekent dit dat uw inschrijving uiterlijk 1 augustus 17.00 uur van hetzelfde jaar (2018) ingediend moet worden. Dit heeft te maken met de productieafspraken die op 1 november 2018 bij de NZa ingediend moeten worden. Voor de procedure voor tussentijds contracteren verwijzen wij u naar het regio specifieke kader.

Nieuwe zorgaanbieders dienen een volledig ingevulde en ondertekende bestuursverklaring in.

Zij verklaren hiermee:

- aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen
- aan wet- en regelgeving te voldoen

- akkoord te gaan met de overeenkomst en
- dat er geen uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

De bestuursverklaring vormt bijlage 2a bij dit kader voor de contractering 2019. Nieuwe zorgaanbieders moeten documenten ter onderbouwing van hetgeen verklaard in de bestuursverklaring meesturen evenals een ondernemingsplan. Bij de inschrijving is het van belang dat u de procedure voor inschrijving goed doorleest, de inschrijving volledig is en alle gevraagde documenten bij de inschrijving worden aangeleverd.

Wijzigingen in Addendum bij het Inkoopkader Wet Langdurige Zorg 2018 voor nieuwe zorgaanbieders

Wat u aan moet leveren bij inschrijving en aan welke voorwaarden dit moet voldoen, vindt u in het Addendum van het Inkoopkader Wet Langdurige Zorg 2018 voor nieuwe zorgaanbieders. Dit addendum is nog van toepassing. De wijzigingen op dit addendum zijn:

- Het gaat om de Bestuursverklaring 2019 en niet meer om die van 2018.
- Bij Privacybeleid is: 'Het beleid voldoet aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)' verandert in 'Het beleid voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)'.
- Vragenlijst IGZ voor nieuwe zorgaanbieders is geworden: Vragenlijst IGJ voor nieuwe zorgaanbieder.
- De zorgaanbieder heeft op de datum van inschrijving een schadeverzekering afgesloten voor aansprakelijkheid jegens (nabestaanden van) patiënten of cliënten voor onder de overeenkomst geleverde zorg, ter hoogte van minimaal € 2.500.000,- (per gebeurtenis). De verzekering dient uiterlijk vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst in te gaan.
- De VOG RP mag niet ouder zijn dan 1 januari 2018 en is specifiek aangevraagd ten behoeve van de deelname aan deze inkoopprocedure.
- Financieel plan:
 - jaarrekeningen 2016 en 2017 (tenzij startende organisatie waar nog geen jaarrekening van is vastgesteld).
 - jaarrekening eventuele moedermaatschappij 2016 en 2017.
 - begroting voor 2019.

4 Extra middelen voor kwaliteitskader verpleeghuiszorg

4.1 Welke extra middelen zijn er voor de verpleeghuiszorg?

VWS heeft voor de komende jaren extra middelen voor de verpleeghuiszorg beschikbaar gesteld. Voor de implementatie van het kwaliteitskader is in totaal een bedrag oplopend tot € 2,1 miljard beschikbaar. Daarnaast is ontwikkelbudget vanuit de transitiebudgetten (€ 50 miljoen per jaar in de periode 2018-2021) beschikbaar voor regionale knelpunten bij de implementatie van het kwaliteitskader (bijvoorbeeld op het gebied van innovatie, ICT of arbeidsmarkt).

Extra middelen voor de verpleeghuiszorg

- Een bedrag oplopend tot € 2,1 miljard t.b.v. de implementatie van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg¹:
 - Voor 2017 is € 100 miljoen beschikbaar gekomen en verwerkt in de tarieven voor ZZP en VPT (4 t/m 10).
 - Voor 2018 is hier bovenop € 335 miljoen beschikbaar gekomen en verwerkt in de tarieven voor ZZP en VPT (4 t/m 10).
 - Voor 2019 komt er € 600 miljoen beschikbaar in de vorm van een kwaliteitsbudget.
 - Voor 2020 komt naar verwachting daarbovenop € 600 miljoen beschikbaar.
 - Voor 2021 komt naar verwachting daarbovenop € 510 miljoen beschikbaar.
- € 50 miljoen per jaar (2018 tot en met 2021) vanuit de transitiebudgetten voor regionale knelpunten op het gebied van innovatie, ICT of arbeidsmarkt², beschikbaar in de vorm van een ontwikkelbudget.
- W&T middelen van €135 miljoen voor zinvolle dagbesteding en deskundigheidsbevordering. Deze middelen zijn ook in 2019 beschikbaar. Voor 2020 is 180 miljoen beschikbaar.

4.2 Hoe zit het met het kwaliteitsbudget verpleeghuiszorg?

Het kwaliteitsbudget (betreft de extra middelen die beschikbaar zijn voor de verpleeghuiszorg, landelijk € 600 miljoen voor 2019) is bedoeld voor de implementatie van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg. In het door VWS opgestelde 'Programmaplan Thuis in het Verpleeghuis' is beschreven hoe de middelen³ moeten worden aangewend. Dit betekent voor 2019 dat minimaal 85% van deze middelen (€ 510 miljoen voor 2019) bestemd is voor de inzet van zorgpersoneel. Maximaal 15% van deze middelen (€ 90 miljoen voor 2019) kan breder ingezet worden gericht op verbetering van de kwaliteit in lijn met het kwaliteitskader verpleeghuiszorg.

¹ De NZa formuleert beleidsregel voor het kwaliteitsbudget. Echter op moment van publicatie is deze nog niet beschikbaar.

² De NZa formuleert beleidsregel voor het ontwikkelbudget vanuit transitiebudgetten. Echter op moment van publicatie is deze nog niet beschikbaar.

³ Inzet van middelen beschreven in 'Programmaplan – Thuis in het Verpleeghuis' pagina 28, hoofdstuk 4.2, 3^e alinea.

Differentiatie tussen zorgaanbieders op basis van goedgekeurde kwaliteitsplannen is mogelijk. Dit geldt zowel voor de extra middelen voor extra personeel als voor de overige middelen. Het kan zijn dat er zorgaanbieders zijn die minder snel de extra personeelsinzet kunnen realiseren en zorgaanbieders die juist sneller extra personeelsinzet kunnen realiseren. Binnen de totale kaders van de € 600 miljoen bieden zorgkantoren hiervoor de ruimte. Dit betekent dat van de verhouding 85% - 15% bij de planvorming per zorgaanbieder afgeweken kan worden in overleg met het zorgkantoor. De zorgkantoren hebben hierbij de verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat het landelijk beschikbare kwaliteitsbudget niet overschreden wordt en in lijn is met de afspraken in het Programma Kwaliteit Verpleeghuiszorg. Daarbij is, zoals aangegeven maximaal € 90 miljoen beschikbaar voor andere afspraken dan inzet extra zorgpersoneel.

4.2.1 Voor nieuwe zorgaanbieders wordt bij aanvang van 2019 een kwaliteitsbudget gereserveerd

Het zorgkantoor reserveert een apart bedrag voor nieuwe zorgaanbieders. Voor nieuwe zorgaanbieders wordt tot maximaal 6% van de te verwachten productie van ZZP's en VPT's VV4 t/m VV10 gereserveerd voor het kwaliteitsbudget. Voor deze berekening wordt onder andere het ondernemingsplan gebruikt.

4.2.2 Zorgaanbieders stellen het kwaliteitsplan op inclusief een verbeterparagraaf per locatie

Zorgaanbieders maken jaarlijks een kwaliteitsplan⁴, waarin zij onder andere de verbeteringen beschrijven die zij per locatie willen realiseren. Dit kwaliteitsplan wordt uiterlijk 31 december voor het komende jaar opgesteld. Zorgaanbieders bepalen op basis van hun eigen kwaliteitsplan welke verbeteringen ze willen realiseren, waar ze het kwaliteitsbudget voor in willen zetten en ze een aanvraag voor indienen. In de verbeterparagraaf wordt op locatieniveau een toelichting gegeven. De zorgaanbieder beschrijft in deze toelichting:

- Wat de zorgaanbieder gaat doen.
- Wat het resultaat is / wat de zorgaanbieder wil bereiken.
- Wat hiervoor nodig is.
- Op welke wijze interne monitoring van het te bereiken resultaat plaats vindt.

4.2.3 Het kwaliteitsplan bevat een meerjarenbegroting voor het kwaliteitsbudget

In het kwaliteitsplan is opgenomen welke verbeteringen worden gerealiseerd. Om in aanmerking te komen voor het kwaliteitsbudget wordt een meerjarenbegroting opgesteld, waarin is aangegeven voor welke kosten een beroep op het kwaliteitsbudget wordt gedaan. In de meerjarenbegroting is een SMART onderbouwing opgenomen van de voorstellen voor besteding van het kwaliteitsbudget per jaar. Hierbij is per voorstel aangegeven wat de kosten zijn. Het is belangrijk dat de begroting aansluit op het kwaliteitsplan. De aanvraag voor het kwaliteitsbudget mag hoger zijn dan het bedrag dat in eerste instantie per zorgaanbieder gereserveerd is, zie hiervoor 4.2.1. Het is van belang om het totaal van de verwachte extra kosten mee te nemen in de meerjarenbegroting. Dit omdat alleen kosten die onderdeel uitmaken van de aanvraag in de meerjarenbegroting (en goedgekeurd zijn door zorgkantoor) in aanmerking kunnen komen voor vergoeding van het kwaliteitsbudget. Hieronder is toegelicht welke extra kosten gefinancierd mogen worden uit het kwaliteitsbudget. De extra kosten die al via andere bekostigingsbronnen gefinancierd worden, komen niet in aanmerking voor financiering vanuit het kwaliteitsbudget. Denk hierbij aan de Sectorplan-plus-gelden, de W&T middelen of de transitie-middelen. Dubbele bekostiging is niet toegestaan.

⁴ Onderwerpen in het kwaliteitsplan zijn beschreven in het "Programmaplan – Thuis in het Verpleeghuis" op pagina 15 in het kader.

4.2.4 Macro is 85% van het kwaliteitsbudget beschikbaar voor extra personeel

Het kwaliteitsbudget voor de verpleeghuiszorg is vooral bedoeld voor de inzet van extra zorgpersoneel.

Onder zorgpersoneel vallen: behandelaren, verpleegkundigen, verzorgenden, helpenden, geestelijk verzorgenden, gastvrouwen en anderen. Uiteraard zijn ook vrijwilligerscoördinatoren, activiteitencoördinatoren van belang. Vanuit het kwaliteitsbudget kunnen de daadwerkelijke loonkosten of kosten van inhuur gefinancierd worden. Bij bestaande aanbieders gaat het om extra zorgpersoneel ten opzichte van 31-12-2018. Bij nieuwe aanbieders worden hiervoor afspraken op maat gemaakt.

In de meerjarenbegroting neemt de zorgaanbieder een onderbouwing op van de verwachte extra personeelskosten (per jaar) die in aanmerking komen voor vergoeding vanuit het kwaliteitsbudget.

- De begroting gaat uit van daadwerkelijke extra loonkosten voor het zorgpersoneel.
- Alleen de extra loonkosten voor het extra zorgpersoneel dat ingezet wordt voor klanten waarop het kwaliteitskader van toepassing is (groepen klanten met ZZP's en VPT's VV4 t/m VV10).
- Alleen extra FTE's uitgaande van gelijkblijvende klantpopulatie komen in aanmerking voor financiering vanuit de extra middelen. Als de klantpopulatie wijzigt dan wordt hiervoor op uniforme wijze gecorrigeerd.

Er wordt in samenspraak met Actiz een begrotings- en verantwoordingsmodel ontwikkeld dat gebruikt wordt voor de berekening van de extra loonkosten voor het personeel, dit model sluit aan bij de personeelsplanning van zorgaanbieders en het kwaliteitskader. Het ingevulde verantwoordingsmodel vormt hiermee mede de aanvraag voor het kwaliteitsbudget. In het verantwoordingsmodel is ook de klantpopulatie opgenomen, zodat indien nodig de extra loonkosten gecorrigeerd worden bij wijzigingen in de klantpopulatie. Het verantwoordingsmodel wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd; uiterlijk 11 juni 2018. Er volgt dan ook een toelichting op het proces van aanlevering van het verantwoordingsmodel.

4.2.5 Macro is 15% beschikbaar voor verhogen productiviteit en deskundigheid, nieuwe technologie en welbevinden

Naast de middelen voor personeel zijn er extra middelen beschikbaar om andere investeringen op het gebied van kwaliteit te financieren. Landelijk gaat het om € 90 miljoen. Belangrijk is dat de investeringen aansluiten bij de voorgenomen verbeteringen per locatie zoals benoemd in de kwaliteitsplannen. Met deze middelen kunnen initiatieven gefinancierd worden die gericht zijn op:

- Het verhogen van de productiviteit van medewerkers.
Denk hierbij bijvoorbeeld aan inspanningen gericht op het terugdringen van ziekteverzuim, verminderen van administratieve lasten, ook ondersteunend personeel kan hiermee betaald worden.
- Het verhogen van de deskundigheid van medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers
Denk hierbij bijvoorbeeld aan scholing.
- De inzet van extra of nieuwe technologie
Het gaat hierbij om technologie die bijdraagt aan meer tijd voor directe zorg/aandacht voor klanten.
- Verbeteringen die directe impact hebben op het welbevinden van klanten.

4.2.6 De zorgaanbieder levert uiterlijk 31 december het kwaliteitsplan incl. begroting aan

Het kwaliteitsplan wordt uiterlijk 31 december van jaar t-1 door de zorgaanbieder aangeleverd bij het zorgkantoor. De zorgaanbieder kan het kwaliteitsplan 2019 ook eerder indienen, dit kan vanaf 1 september 2018. De aanvraag bevat naast het actuele kwaliteitsplan voor 2019 een meerjarenbegroting voor het kwaliteitsbudget.

4.2.7 Zorgkantoren toetsen de aanvragen voor het kwaliteitsbudget zo snel mogelijk

We bespreken de aanvraag zo spoedig mogelijk. Eerder aanleveren van de aanvraag geeft sneller uitsluitel, plannen die voor 1 november 2018 ingediend worden voor 1 januari 2019 besproken. De zorgkantoren toetsen of de aanvragen voldoen aan de gestelde eisen, deze zijn opgenomen in alinea's 4.2.2 t/m 4.2.5. Als de aanvraag niet voldoet aan de gestelde eisen vindt er overleg plaats met de zorgaanbieder. In dit overleg wordt gevraagd om een toelichting op de afwijking en wordt de aanvraag aangepast aan de gestelde eisen. Het streven is dat zorgkantoor en indienende zorgaanbieder overeenstemming krijgen over de aanvraag. Als een zorgkantoor en zorgaanbieder er onderling niet lijken uit te komen, kunnen partijen mediation inzetten om tot een oplossing te komen. Het streven is om de afspraken over het kwaliteitsbudget binnen zes weken nadat de aanvraag is ontvangen te maken, maar in ieder geval uiterlijk binnen drie maanden als er bijzonderheden spelen.

4.2.8 De afspraken over het kwaliteitsbudget worden vastgelegd in een addendum op de overeenkomst

Als zorgaanbieders de plannen eerder indienen dan 31 december 2018, dan beoordeelt het zorgkantoor het totale kwaliteitsplan (inclusief meerjarenbegroting) en kunnen afspraken gemaakt worden tot het voor de zorgaanbieder gereserveerde bedrag. De zorgkantoren doen op dat moment over aanvragen boven voor zorgaanbieder gereserveerde budget nog geen uitspraken in verband met het maximum van € 600 miljoen. Deze zorgaanbieders kunnen wel in aanmerking komen voor een hoger kwaliteitsbudget dan het gereserveerde bedrag (zie alinea 4.2.10). De afspraken over het kwaliteitsbudget worden uiterlijk eind maart vastgelegd in een addendum op de overeenkomst en door beide partijen ondertekend. U vindt het addendum op de overeenkomst in bijlage 6.

4.2.9 Zorgaanbieders ontvangen een voorschot op het kwaliteitsbudget

Als de afspraken over het kwaliteitsbudget tijdig zijn overeengekomen, ontvangen zorgaanbieders een voorschot op zijn vroegst beginnend 1 januari 2019. Het voorschot bedraagt 75% van het bedrag dat op maandbasis voor een zorgaanbieder afgesproken is. Zorgaanbieders leveren in mei, juli en oktober informatie aan over de realisatie bij de zorgkantoren. Op basis van de tussentijdse verantwoording wordt het voorschotbedrag aangepast. Het verantwoordingsmodel voor aanlevering volgt 11 juni 2018. Het voorschot wordt indien nodig en na overleg tussentijds aangepast in lijn met de daadwerkelijke realisatie. Wanneer het plan wordt goedgekeurd (uiterlijk 1 april 2019) worden met terugwerkende kracht tot 1 januari 2019 de voorschotten uitgekeerd.

4.2.10 De afspraken ten aanzien van het kwaliteitsbudget worden via een extra budgetronde op uiterlijk 1 april ingediend bij de NZa

De afspraken over het kwaliteitsbudget worden vastgelegd bij de NZa. Mochten niet alle zorgaanbieders een aanvraag ingediend hebben voor het volledig voor hen gereserveerde bedrag, dan wordt het resterende bedrag naar rato verdeeld over de zorgaanbieders met goedgekeurde aanvragen boven de 6%. Hierbij wordt uiteraard nooit meer toegekend dan begroot is in de (goedgekeurde) aanvraag. Het afgesproken kwaliteitsbudget wordt vastgelegd via een extra budgetronde in april.

4.2.11 Bij de herschikking in november kunnen de afspraken bijgesteld worden

Bij de herschikking in november 2019 kunnen de afspraken zowel naar boven als naar beneden bijgesteld worden. Uitgangspunt is dat een afspraak naar beneden bijgesteld wordt als de uitgaven tegenvallen. Voor de zorgaanbieders die in lijn met de verwachte extra kosten of meer verantwoord worden kan de afspraak naar boven bijgesteld worden, dit alleen als er middelen beschikbaar zijn. De middelen die per zorgkantoor beschikbaar zijn worden naar rato verdeeld over deze zorgaanbieders. Hierbij wordt nooit meer toegekend dan begroot is in de (goedgekeurde) aanvraag. Zorgaanbieders die sneller groeien moeten uiteraard blijven passen in het eindperspectief van een redelijkerwijs kostendekkend integraal tarief.

4.2.12 In de nacalculatie verantwoordt de zorgaanbieder zich over de inzet van het kwaliteitsbudget

- In de nacalculatie die jaarlijks voor 1 juni (jaar t+1) wordt ingediend bij de NZa, verantwoordt de zorgaanbieder zich over de inzet van het kwaliteitsbudget.
- Voor de inzet van extra personeel geldt dat alleen de daadwerkelijke extra kosten voor personeel in aanmerking komen voor vergoeding. Zo nodig vindt correctie plaats voor eventuele wijzigingen in de klantpopulatie (zie 4.2.4). Alleen kosten tot een maximum van de afspraken worden vergoed. Te veel betaalde extra middelen worden teruggevorderd of waar mogelijk verrekend.
- Ook over de inzet van de overige extra middelen (niet zijnde extra fte's) verantwoordt de zorgaanbieder zich. Uiteraard moet de inzet van de middelen bijdragen aan het overeengekomen resultaat. Als de middelen niet (of niet conform de afspraak) zijn ingezet worden deze teruggevorderd of waar mogelijk verrekend.
- Het resultaat kan achteraf tot een andere verdeling leiden. Dus niet 85/15%, bijvoorbeeld doordat minder extra personeel is ingezet dan verwacht

De verantwoording wordt aangeleverd door de zorgaanbieder voor 1 april van jaar t+1. Bij het verantwoordingsmodel wordt een rapport van feitelijke bevindingen van de accountant aangeleverd. Een richtlijn voor de accountantscontrole wordt in overleg met Actiz opgesteld.

4.2.13 Zorgaanbieders die meer kosten opvoeren in de nacalculatie dan afspraken over kwaliteitsbudget krijgen mogelijk kosten toch vergoed

Het kan zijn dat na afrekening bij de nacalculatie de totale kosten landelijk alsnog minder dan € 600 miljoen bedragen. De zorgaanbieders die meer opgevoerd hebben komen dan mogelijk alsnog in aanmerking voor vergoeding van deze kosten. Uiteraard alleen als het gaat om kosten waarvoor de aanvraag is goedgekeurd. De zorgkantoren geven in de nacalculatie aan welke zorgaanbieders voor welk bedrag hiervoor in aanmerking komen.

4.2.14 De planning voor kwaliteitsbudget 2019 is op hoofdlijnen als volgt

Tijdspad	Fase
Vanaf 1 September - tot 31 december 2018	Aanleveren kwaliteitsplan inclusief begroting kwaliteitsbudget (aan de hand van verantwoordingsmodel, zie paragraaf 4.2.3 t/m 4.2.6)
1 september - 1 maart 2019	Gesprekken over kwaliteitsplannen en kwaliteitsbudget
Uiterlijk 8 maart 2019	Overeenstemming over het kwaliteitsbudget

1 april 2019	Afspraken in aanvullende overeenkomst
1 april 2019	Extra budgetronde NZa kwaliteitsbudget
31 mei, 31 juli en 31 oktober 2019	Informatie aanlevering zorgaanbieder over realisatie ten behoeve van voorschot, zie paragraaf 4.2.9
1 november 2019	Herschikking afspraken kwaliteitsbudget
1 april 2020	Informatie over realisatie kwaliteitsbudget incl. rapport van feitelijke bevindingen van de accountant
1 juni 2020	Definitieve verantwoording kwaliteitsbudget in nacalculatie

4.3 Hoe zit het met het ontwikkelbudget vanuit de transitie-middelen?

4.3.1 Voor 2019 is € 50 miljoen aan ontwikkelbudget beschikbaar voor implementatie kwaliteitskader verpleeghuiszorg vanuit de transitie-middelen kwaliteitskader. Voor de periode 2018 – 2021 is in totaal € 200 miljoen beschikbaar aan ontwikkelbudget voor de implementatie van het kwaliteitskader. Jaarlijks gaat het om € 50 miljoen. Deze middelen zijn bedoeld ter ondersteuning van de ontwikkelopdracht die er ligt voor het kwaliteitskader verpleeghuiszorg. Het ontwikkelbudget wordt ingezet voor problematiek die bij meerdere zorgaanbieders speelt.

4.3.2 De middelen zijn gericht op het oplossen van problemen bij de implementatie van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg

Voor de inzet van het ontwikkelbudget zijn de volgende uitgangspunten van belang:

1. Er is sprake van een probleem/knelpunt (zoals omschreven in de NZa beleidsregel⁵) in het kader van de implementatie en/of doorontwikkeling van het kwaliteitskader.
2. Het initiatief draagt aantoonbaar bij aan de oplossing van het geconstateerd probleem bij meer dan één zorgaanbieder en past binnen de scope van het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg.
3. Het initiatief richt zich op een onderwerp dat een individuele zorgaanbieder niet/of lastig zelf kan oplossen, maar dat in samenwerking met anderen wel kan. Het initiatief wordt gesteund door individuele zorgaanbieders of meerdere zorgaanbieders die samenwerken in de aanpak.
4. Het initiatief pakt een probleem/knelpunt/verbetering aan dat nog niet door andere zorgaanbieders binnen de regio is opgepakt.
5. Er is een concreet plan van aanpak opgesteld waarin duidelijk beschreven is wie welke verplichtingen aangaat.
6. Het plan van aanpak kent duidelijke tijdslijnen en bijbehorende acties en resultaten.
7. Bij het opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak is een “substantieel” deel van de zorgaanbieders in desbetreffende regio betrokken.

Er is een aantal posten waarvoor de middelen niet ingezet mogen worden:

- Advieskosten/consultancy
- Reguliere zorg waarvoor financiering aanwezig is

⁵ De NZa beleidsregels zijn op moment van publicatie nog niet beschikbaar.

4.3.3 Zorgkantoren benoemen samen met zorgaanbieders knelpunten en zoeken (naar) oplossingen

Zorgkantoren nemen het initiatief voor het organiseren van regionale bijeenkomsten. Alle zorgaanbieders voor verpleeghuiszorg (ZZP/VPT 4-10) worden uitgenodigd. Als er al overleggen met zorgaanbieders lopen (bijvoorbeeld t.a.v. arbeidsmarktproblematiek) dan kan hierbij aangesloten worden. Zorgkantoren en zorgaanbieders bepalen samen welke knelpunten in de betreffende regio het meest urgent zijn. Het gaat om vragen als welk aanbod er over een aantal jaar in de betreffende regio nodig is (kwalitatief en kwantitatief), welk personeel daarvoor nodig is en vervolgens welke instelling overstijgende knelpunten er zijn om dat te realiseren en welke oplossingen daar gezamenlijk voor geformuleerd kunnen worden. Het gaat daarbij onder andere om arbeidsmarktknelpunten, de inzet van ICT en technologie, vastgoedproblematiek, maar ook andere onderwerpen kunnen relevant zijn. Het ligt voor de hand dat dit regionale beeld gerelateerd is aan de kwaliteitsverbeteringen van individuele zorgaanbieders en vice versa. De zorgaanbieders die een rol willen spelen bij het oplossen van een knelpunt stellen vervolgens individueel of samen een plan van aanpak (inclusief begroting) op en dienen deze in bij het zorgkantoor. Het regionale zorgkantoor legt na overeenstemming over plan van aanpak en op welke wijze het ontwikkelbudget beschikbaar wordt gesteld, de afspraken schriftelijk vast. Met de inzet van de extra middelen kunnen de desbetreffende zorgaanbieders aan de slag en daadwerkelijk oplossingen realiseren. Streven is om met een zo groot mogelijke groep consensus te bereiken over de inzet van de beschikbare middelen.

4.3.4 De toekenning van de middelen is op basis van een plan van aanpak in de vorm van een lumpsum

Op basis van een door zorgaanbieders opgesteld plan van aanpak wordt een begroting opgesteld en worden afspraken over financiering gemaakt. Er kunnen afspraken gemaakt worden voor meerdere jaren. Partijen leggen schriftelijk vast welke verplichtingen zij ten opzichte van elkaar aangaan en ondertekenen de afspraken. Financiering kan plaatsvinden via een kassier (één van de betrokken zorgaanbieders) of direct aan de betrokken partijen. De financiële afspraken worden vastgelegd in het budgetformulier.

4.3.5 Tussen partijen worden afspraken gemaakt over monitoring en verantwoording

Bij de totstandkoming van het plan van aanpak worden afspraken gemaakt over de wijze waarop partijen ten behoeve van zorgkantoor en andere stakeholders de voortgang en resultaten monitoren en verantwoorden. Uitgangspunt is vertrouwen. Verantwoording vindt plaats op basis van de gemaakte afspraken. Indien het plan niet of maar deels is uitgevoerd, worden middelen terugbetaald.

4.3.6 De planning van het ontwikkelbudget is op hoofdlijnen als volgt

Datum	Fase
Juni 2018	Met zorgaanbieders knelpunten en oplossingen benoemen
Juni – juli 2018	Zorgaanbieders stellen plan van aanpak (incl. begroting) op
Medio aug 2018	Definitieve afspraken vastgelegd op basis van plan van aanpak
1 november 2018	Afspraken vastleggen in budgetformulier 2019
Jan 2019 – dec 2019	Uitvoering plannen
Conform afspraak	Monitoring en verantwoording over voortgang en resultaten en indien van toepassing terugbetaling middelen.

Deel 2 – Aanvulling 2019 op Zilveren Kruis specifieke Inkoopkader Wlz 2018 - 2020 voor nieuwe zorgaanbieders

1 Klanten willen zorg en ondersteuning die past bij de manier waarop ze hun leven willen leiden

1.1 Klanten kunnen zoveel mogelijk het leven leiden dat ze zelf graag willen

Zilveren Kruis Zorgkantoor (hierna te noemen Zilveren Kruis) wil voor en samen met onze klant de beste oplossing vinden. We zien het als onze verantwoordelijkheid om:

- Oplossingen mogelijk te maken die passen bij de wensen en behoeften van onze klanten.
- Klanten en hun naasten te ondersteunen in hun zoektocht naar passende zorg.

Het doel van onze inkoopprocedure is binnen de beschikbare middelen samen met u, klanten te verzekeren van goede zorg en te zorgen dat zij zo veel mogelijk hun leven kunnen leiden zoals ze dat het liefste willen. De keuzes in dit zorginkoopbeleid zijn er daarom op gericht om onze klanten de vrijheid te geven die zorg te kiezen die bij hen past en u ruimte te bieden voor het leveren van goede zorg aan uw en onze klanten. Ook een intensieve samenwerking met regionale stakeholders om knelpunten op te lossen en verbeteringen te realiseren draagt hieraan bij.

Vanaf 2018 is het beleid vereenvoudigd en een meerjarig inkoopbeleid opgesteld. Voor 2019 blijft het beleid van toepassing, in dit document zijn de aanvullingen op het Wlz inkoopkader 2018-2020 opgenomen.

1.2 Dit kader geldt voor zorgaanbieders die nog geen Wlz-overeenkomst hebben

Dat zijn de zorgaanbieders die in 2018 geen overeenkomst hebben voor Wlz zorg met één van de zorgkantoren en komend jaar Wlz zorg in natura willen gaan leveren. Voor zorgaanbieders die al Wlz zorg in Zorg in Natura leveren geldt een ander inkoopkader. Dit zijn aanbieders die al door Zilveren Kruis zijn gecontracteerd of een overeenkomst hebben met één van de andere zorgkantoren en waarvan de overeenkomst in het betreffende jaar niet is ontbonden door een zorgkantoor. U vindt dit kader voor deze zorgaanbieders op de website van Zilveren Kruis.

1.3 Wij sluiten graag een overeenkomst met u als u aan de voorwaarden voldoet

Zilveren Kruis is blij met nieuwe zorgaanbieders die diversiteit kunnen brengen voor onze klanten. Wij willen graag inkopen op basis van vertrouwen en willen daarom een goede samenwerkingsrelatie opbouwen met zorgaanbieders. In dit inkoopkader van Zilveren Kruis leest u hoe wij afspraken met u willen maken over de zorglevering vanaf 2019. Dit document is de uitwerking van Zilveren Kruis van het landelijk overeengekomen inkoopkader voor de Wlz voor nieuwe zorgaanbieders. U vindt dit in Deel 1.

1.4 Dit document beschrijft de stappen voor het verkrijgen van een overeenkomst Wlz bij Zilveren Kruis

Dit document is primair gericht op de procedure tot het sluiten van een overeenkomst voor de Wlz met Zilveren Kruis. Daar waar relevant gelden de jaartallen die worden genoemd in het "Inkoopkader Wlz 2018 – 2020 Deel 2 van Zilveren Kruis" ook voor de contractering 2019 en 2019-2020. Daar waar dit afwijkt, wordt dit expliciet aangegeven in dit document. In dit document zijn verwijzingen naar achtergrondinformatie opgenomen waar van toepassing.

2 Welke Wlz-zorg wordt door Zilveren Kruis gecontracteerd?

2.1 Dit kader geldt voor zorgaanbieders in de GZ, V&V en GGZ die Wlz-zorg in natura leveren

Dit inkoopkader is voor alle zorgaanbieders die Wlz-zorg leveren aan klanten die woonachtig zijn in onze zorgkantoorregio's:

Amsterdam	Apeldoorn/Zutphen e.o.
Drenthe	Flevoland
't Gooi incl. Almere	Kennemerland
Rotterdam	Utrecht
Zaanstreek-Waterland	Zwolle

Dit inkoopkader heeft betrekking op de sectoren Verpleging en verzorging (V&V), Gehandicaptenzorg (GZ) en Geestelijke gezondheidszorg (GGZ) en alle leveringsvormen in zorg in natura. Dus zowel zorg aan klanten die hun Wlz indicatie intramuraal (ZZP) verzilveren, als aan klanten die kiezen voor Volledig Pakket Thuis (VPT) of Modulair Pakket Thuis (MPT) valt onder dit kader. Voor klanten in de GGZ gaat het alleen om de leveringsvorm intramuraal (ZZP).



2.2 Het zorginkoopkader geldt na beëindiging van het experiment ook voor de Gehandicaptenzorg in de regio Rotterdam

Het experiment Persoonsvolgende zorg in de regio Rotterdam loopt eind 2018 af. Vanaf 2019 geldt voor de GZ zorgaanbieders het reguliere zorginkoopkader.

2.3 Nieuwe zorgaanbieders schrijven in bij Zilveren Kruis als zorg geleverd wordt in één van de Zilveren Kruis regio's

Zilveren Kruis volgt de lijn zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Aanvulling op het landelijke inkoopkader Wlz.

3 Welke procedure geldt voor het sluiten van een overeenkomst?

3.1 Welke stappen worden doorlopen om tot afspraken te komen?

In Deel 1 staat dat zorgkantoren zelf uitwerking geven aan de procedure voor het contracteren van Wlz-zorg in hun zorgkantoorregio's. De processtappen die Zilveren Kruis voor 2019 hanteert, staan weergegeven in onderstaande tabel.

Stap		Tijdstip
1	Bekendmaking van aanvulling 2019 op inkoopkader Wlz zorg 2018 - 2020 Openstellen inkoopapplicatie voor inschrijving	1 juni 2018
2	Mogelijkheid voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 21 juni 2018
3	Publicatie van de Nota van Inlichtingen door Zilveren Kruis	29 juni 2018
4	Uiterste datum van inschrijving	1 augustus 2018 17.00 uur
5	Beoordeling inschrijving van zorgaanbieder door Zilveren Kruis	1 augustus 2018 tot en met 30 augustus 2018
6	Terugkoppeling voorlopige uitkomst inschrijving	Uiterlijk 31 augustus 2018
7	Gesprek over contractering en voorwaarden afgerond	3 oktober 2018
8	Definitieve terugkoppeling inschrijving door Zilveren Kruis Toesturen eenjarige overeenkomst voor ondertekening indien van toepassing	Uiterlijk 10 oktober 2018
9	Uiterste datum voor indiening budgetformulier 2019 bij Zilveren Kruis Uiterste datum voor retourneren getekende overeenkomst	19 oktober 2018
10	Controle van ingediende budgetformulieren door Zilveren Kruis en doorzetting naar de NZa	Uiterlijk 31 oktober 2018
11	Indiening budgetformulier bij NZa	Voor 1 november 2018

3.2 Een toelichting op de stappen vindt u in het inkoopkader 2018-2020

In het Inkoopkader Wlz 2018 – 2020 hoofdstuk 3 van Deel 2 van Zilveren Kruis vindt u een inhoudelijke toelichting op de verschillende stappen. De tijdstippen voor 2019 vindt u in bovenstaande tabel.

3.3 De procedure voor tussentijds inschrijven voor een overeenkomst wijzigt

De procedure is beschreven in het inkoopkader 2018 - 2020 paragraaf 3.11 van Deel 2 Zilveren Kruis. Punt 5 van deze paragraaf wijzigt. Vanaf 2019 worden aanmeldingen één

keer per maand beoordeeld. U krijgt uiterlijk de 28e dag van de maand volgend op de maand waarin u zich aanmeldt een terugkoppeling van de beoordeling.

3.4 Enkele e-mailadressen van Zilveren Kruis zijn aangepast

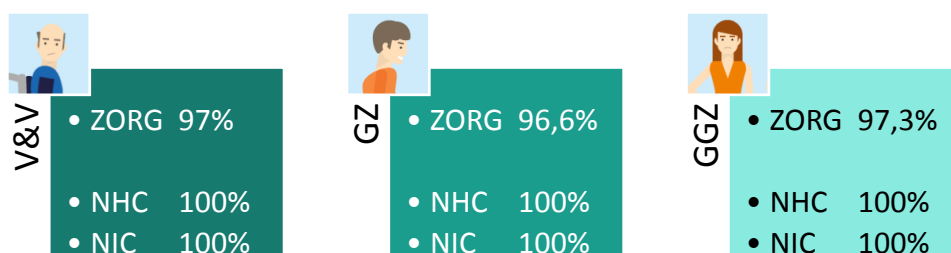
Het e-mailadres zorginkoop2018wlz@zilverenkruis.nl is vervangen door zorginkoopwlz@zilverenkruis.nl. Het e-mailadres zorginkoophelpdesk@zilverenkruis.nl is vervangen door nalevingwlz@zilverenkruis.nl. Zorg dat uw documenten naar het juiste e-mailadres gestuurd worden.

4 Welke afspraken maken wij met u voor 2019?

4.1 Welk tariefpercentage hanteren we voor zorglevering in 2019?

4.1.1 Er gelden vaste tariefpercentages per sector

Het vaste tarief is - afhankelijk van de leveringsvorm - opgebouwd uit 3 componenten: Zorg, Normatieve Huisvestingscomponent (NHC) en Normatieve Inventaris Component (NIC). Wij continueren in 2019 voor de verschillende sectoren het tariefpercentage van 2018 van het maximale NZa tarief voor wat betreft de zorgprestaties. Over de NHC en NIC gaan we in 2019 nog niet onderhandelen. Die componenten nemen we, indien van toepassing, voor 100% mee in de bepaling van het tarief per prestatie. Dit geeft voor de sectoren, afhankelijk van de leveringsvorm en prestatie, de volgende opbouw van tarieven.



Op dit moment zijn er onzekerheden die van invloed kunnen zijn op de bepaling van het tarief. Denk hierbij aan het lopende kostenonderzoek van de NZa en de eventuele consequenties hiervan voor de NZa tarieven. De definitieve contracteerruimte en de NZa beleidsregels voor 2019 zijn op het moment van publicatie van dit document nog niet bekend. Wij behouden ons daarom het recht voor om de tariefpercentages 2019 voor zorgprestaties aan te passen zodra de contracteerruimte en de NZa-beleidsregels bekend zijn.

4.2 Welke prestaties spreken we af?

4.2.1 We spreken met nieuwe aanbieders 'reguliere' prestaties af

Zilveren Kruis heeft Wlz-prestaties naar sector, grondslag en leveringsvorm ingedeeld naar 'regulier' en 'specifiek'. Dit is inzichtelijk gemaakt in bijlage 7. Na publicatie van de NZa beleidsregels wordt bijlage 7 geactualiseerd.

4.3 In 2019 samen aan de slag om knelpunten op te lossen en verbeteringen te realiseren

4.3.1 We geven zorgaanbieders inzicht in regionale ontwikkelingen

In 2018 zijn door Zilveren Kruis zorgkantoor regio-analyses opgesteld. Deze worden regionaal met zorgaanbieders in de GZ en V&V besproken. Deze gesprekken geven aanvullend inzicht in de betekenis van de data en de ontwikkelingen die daarin zichtbaar zijn. Op basis hiervan zijn regio-analyses aangevuld met kwalitatieve data. De regio-analyses vindt u op onze website. We gaan de komende tijd door met het verder ontwikkelen en delen van de kwalitatieve en kwantitatieve regio-analyses. Ook toetsen we

onze eigen analyses aan de analyses van andere stakeholders om te komen tot een gezamenlijk beeld over de regio.

4.3.2 Met stakeholders in gesprek over regionale knelpunten

Met de stakeholders in de regio willen we in gesprek over de problematiek die speelt in de regio. Samen willen we inventariseren wat de belangrijkste knelpunten in de regio zijn. Vervolgens stellen we gezamenlijk vast welke knelpunten de hoogste prioriteit krijgen in 2019. Voor de V&V gaat het hierbij specifiek (ook) om knelpunten die samenhangen met de implementatie van het kwaliteitskader. We organiseren hiervoor bijeenkomsten per regio voor zorgaanbieders.

4.3.3 Samen aan de slag om verbeteringen te realiseren

In een regioplan wordt vastgelegd welke knelpunten in de regio worden opgepakt. In het plan is voor de knelpunten vastgelegd welke acties gestart worden om deze op te lossen. Hierbij brengen we voor de V&V verschillende initiatieven, zoals aanpak arbeidsmarkt-problematiek, leemtes in het zorgaanbod en knelpunten in relatie tot de implementatie van het kwaliteitskader bij elkaar. Met partijen worden afspraken gemaakt over de aanpak. De afspraken kunnen bekrachtigd worden in een convenant met de verschillende partijen. Alleen als we samen aan de slag gaan kunnen we ook daadwerkelijk verbeteringen voor klanten realiseren. Tussentijds wordt het plan geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

5 Hoe geven we invulling aan de ontwikkelruimte?

5.1 In deel 1 vindt u informatie over de ontwikkelruimte

In paragraaf 1.2 van deel 1 vindt u nadere informatie over de ontwikkelruimte.

6 Hoe gaan we om met betalen, monitoren en het definitief maken van afspraken?

6.1 In Deel 1 hoofdstuk 4 is het proces van betalen en monitoren van het kwaliteitsbudget en ontwikkelbudget toegelicht

Zilveren Kruis neemt dit mee in het betaalbeleid.

6.2 Vanaf 2019 is kwaliteitsbudget ook onderdeel van deerschikking

Bij deerschikking kunnen de financiële afspraken zowel naar boven als naar beneden bijgesteld worden.

Service & Contact



Kijk op

<https://www.zilverenkruis.nl/zorgkantoor/zorgaanbieders/zorginkoop/Paginas/inkoopbeleid-wlz.aspx>

Voor informatie over zorginkoopbeleid Wlz

Log in op

zilverenkruiszorgkantoor.mendixcloud.com/

Voor onze digitale zorginkoopapplicatie



Bel naar

038 - 45 66 315 voor vragen over de technische aspecten van de digitale applicatie *(op werkdagen van 9.00 - 12.00 uur)*



Mail naar

nalevingwlz@zilverenkruis.nl

Voor vragen over de technische aspecten van de digitale applicatie



Kijk op

<https://www.zilverenkruis.nl/zorgkantoor/zorgaanbieders/contact/Paginas/default.aspx>

Voor algemene contactinformatie voor zorgaanbieders