



Modelzorgovereenkomst met een partner of familielid

Let op: gebruik dit formulier alleen als uw zorgkantoor of gemeente met het nieuwe PGB Portaal werkt.

Met deze modelzorgovereenkomst met een partner of familielid legt u de afspraken over uw zorg vast. In deze modelzorgovereenkomst worden afspraken overeengekomen tussen de budgethouder en zijn of haar zorgverlener. De SVB is geen werkgever of opdrachtgever van uw zorgverlener.

Deze modelzorgovereenkomst is een overeenkomst van opdracht. U kunt deze gebruiken als uw zorgverlener uw partner of familielid is. Verleent uw zorgverlener zijn of haar werkzaamheden als 'ondernemer voor de inkomstenbelasting'? Gebruik dan de modelzorgovereenkomst van opdracht.

Het gebruik van de meest recente versie van deze modelzorgovereenkomst is verplicht. Voor het PGB Portaal staan de overeenkomsten op www.entreepgb.nl. Hier vindt u ook meer informatie over het portaal en de formulieren.

Deze zorgovereenkomst bestaat uit 10 pagina's en de toelichting uit 5 pagina's. In de toelichting vindt u per vraag aanvullende informatie. Lees deze goed door voor u de zorgovereenkomst invult.

Betreft het een vervangende overeenkomst? Is de zorgovereenkomst bedoeld om een vaste zorgverlener tijdens ziekte of zwangerschap te vervangen?	ja nee
---	-----------

1 Gegevens budgethouder *Het gaat hier om de gegevens van de budgethouder: de persoon die de zorg krijgt.*

voorletters en achternaam	<input type="text"/>	<input type="text"/>
burgerservicenummer (BSN)	<input type="text"/>	
relatienummer PGB Portaal	<input type="text"/>	
geboortedatum	<input type="text"/>	<input type="text"/> <i>dag-maand-jaar</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/> <i>man</i> <input type="text"/> <i>vrouw</i>
straat	<input type="text"/>	
huisnummer	<input type="text"/>	huisnummer toevoeging <input type="text"/>
postcode en woonplaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefoon 1	<input type="text"/>	telefoon 2 <input type="text"/>

4 Werkafspraken

Kies hier voor A of B.

Welke werkafspraken heeft u met uw zorgverlener gemaakt

Let op: heeft u aanvullende afspraken gemaakt over begin- en eindtijden? Neem deze dan op in de overige afspraken (zie punt 9)

- A. de zorgverlener werkt een onregelmatig aantal uren *Ga naar 5*
- B. de zorgverlener verleent een vast aantal uren zorg, namelijk

uren per week maand

Geef hieronder aan op welke dagen en tijden er gewerkt wordt.

maandag uren

dinsdag uren

woensdag uren

donderdag uren

vrijdag uren

zaterdag uren

zondag uren

Vraag na bij uw gemeente of zorgkantoor of u rekening moet houden met een maximum uurtarief en of een vast bedrag per maand is toegestaan. Anders kiest u voor een vergoeding per uur. De vergoeding is altijd bruto en inclusief 8% vakantiebijslag. De vakantiebijslag wordt maandelijks uitbetaald. Bij vervoer en bemiddeling kan BTW worden berekend, de vergoeding is in die gevallen inclusief BTW.

5 Vergoeding

Hoe wilt u de vergoeding regelen?

- werkt uw zorgverlener een vast aantal uren per maand?
Dan kunt u ervoor kiezen een vast maandbedrag uit te laten betalen. U kunt er ook voor kiezen om achteraf te declareren.
- werkt uw zorgverlener een onregelmatig aantal uren of als vervanger van uw vaste zorgverlener?
Dan kiest u voor achteraf declareren. In de zorgovereenkomst legt u het uurtarief vast.
- wilt u achteraf declareren en gebruikt uw zorgverlener een andere tijdseenheid dan uren?
Dan kiest u voor achteraf declareren met afwijkende tijdseenheden.

Hoeveel is de vergoeding

Let op: u kunt kiezen uit de volgende afwijkende tijdseenheden:

- dagdeel
- dag
- etmaal
- weekend
- midweek
- week

U dient daarnaast ook aan te geven uit hoeveel uur deze afwijkende tijdseenheid bestaat.

Let op: Heeft u meer dan 1 vergoeding? Vul deze in bij punt 6 'Andere vergoeding'

Wlz

begeleiding individueel €
 per uur
 per maand
 anders, per bestaat uit uur

begeleiding groep €
 per uur
 per maand
 anders, per bestaat uit uur

vervoer van en naar begeleiding € per uur

schoonmaken van woning €
 per uur
 per maand
 anders, per bestaat uit uur

logeeropvang €
 per uur
 per maand
 anders, per bestaat uit uur

persoonlijke verzorging €
 per uur
 per maand
 anders, per bestaat uit uur

verpleging €
 per uur
 per maand
 anders, per bestaat uit uur

Wmo

begeleiding €
 per uur
 per maand
 anders, per bestaat uit uur

persoonlijke verzorging €
 per uur
 per maand
 anders, per bestaat uit uur

bemiddeling begeleiding €
 per uur
 per maand
 anders, per bestaat uit uur

vervoer van en naar begeleiding € per uur

hulp bij huishouding €
per uur
per maand
anders, per bestaat uit uur

bemiddeling huishoudelijke hulp €
per uur
per maand
anders, per bestaat uit uur

Jeugdwet

begeleiding individueel €
per uur
per maand
anders, per bestaat uit uur

begeleiding groep €
per uur
per maand
anders, per bestaat uit uur

vervoer van en naar begeleiding € per uur

logeeropvang €
per uur
per maand
anders, per bestaat uit uur

persoonlijke verzorging €
per uur
per maand
anders, per bestaat uit uur

bemiddeling €
per uur
per maand
anders, per bestaat uit uur

6.1 Andere vergoedingen

Heeft u ook andere vergoedingen afgesproken? Bijvoorbeeld voor bijzondere taken of als uw zorgverlener extra komt werken? Vul deze dan hier in

Let op: u kunt kiezen uit de volgende afwijkende tijdseenheden:

- dagdeel
- dag
- etmaal
- weekend
- midweek
- week

U dient daarnaast ook aan te geven uit hoeveel uur deze afwijkende tijdseenheid bestaat.

Nee, op alle werktijden geldt de vergoeding die ik hiervoor heb ingevuld.

Ga naar 7

Ja, namelijk

vergoeding 2 voor
omschrijving

€
per uur
per maand
anders, per bestaat uit uur

Deze vergoeding wordt betaald uit het Wlz-budget
 Wmo-budget
 Jeugdwet-budget

vergoeding 3 voor
omschrijving

€
per uur
per maand
anders, per bestaat uit uur

Deze vergoeding wordt betaald uit het Wlz-budget
 Wmo-budget
 Jeugdwet-budget

vergoeding 4 voor
omschrijving

€
per uur
per maand
anders, per bestaat uit uur

Deze vergoeding wordt betaald uit het Wlz-budget
 Wmo-budget
 Jeugdwet-budget

6.2 Bereikbaarheidsdienst

Vul hier in of u een loon voor bereikbaarheidsdienst heeft afgesproken

Let op: u kunt alleen bereikbaarheidsdienst afspreken met een zorgverlener van 18 jaar of ouder.

nee, er is geen sprake van een bereikbaarheidsdienst

ja, namelijk € per uur

Deze vergoeding wordt betaald uit het Wlz-budget
 Wmo-budget
 Jeugdwet-budget

Bij een bereikbaarheidsdienst kan een zorgverlener worden opgeroepen om te komen werken. Als de zorgverlener wordt opgeroepen moet de zorgverlener:
 - Zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 30 minuten aanwezig zijn.
 - Werkzaamheden uitvoeren die achteraf via een uurloon gedeclareerd worden.

7 Reiskosten

Wat heeft u afgesproken over vergoeding van reiskosten

Let op: voor de kilometervergoeding geldt een maximumtarief van 19 cent per kilometer.

de reiskosten worden niet vergoed.
 de gemaakte kosten van het openbaar vervoer worden vergoed.
 De zorgverlener geeft (een overzicht van) de vervoersbewijzen aan u.

een reiskostenvergoeding van € per kilometer die achteraf wordt gedeclareerd.

een vaste reiskosten vergoeding naast het maandloon.

De reiskostenvergoeding bedraagt € per kilometer.

De zorgverlener reist in totaal kilometer per dag en

werkt dagen per week.

8 Wat verder nog geldt

Algemene afspraken

- Er is geen CAO van toepassing.
- De zorgverlener verricht de werkzaamheden in de directe leefomgeving van de budgethouder.
- De zorgverlener garandeert de kwaliteit van de hulp en voert zijn werk uit zoals van een zorgverlener verwacht mag worden. De zorgverlening voldoet indien van toepassing aan de eisen die worden gesteld in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, en de beroepscodes.
- De budgethouder zorgt voor goede, veilige werkomstandigheden (voor zover dit van hem of haar kan worden verlangd).
- De zorgverlener zorgt er bij overdracht van de werkzaamheden voor dat de benodigde gegevens beschikbaar zijn. Dit gebeurt in overleg met de budgethouder.

Geheimhouding	De zorgverlener houdt alles geheim wat hij of zij weet of te weten komt over de budgethouder en diens gezin, partner of huisgenoten.
Wel of geen BTW	Koopt u vervoer of bemiddeling in, dan kan daarover BTW worden geheven. Betreft het andere zorg, dan mag dit niet. Bewaar de facturen, want deze kunnen door uw budgetverstreker worden opgevraagd.
Waar moet een declaratie aan voldoen	<p>Een declaratie (factuur of urenbriefje) moet de volgende specificaties bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam budgethouder - Burgerservicenummer (BSN) of relatienummer PGB Portaal of adres budgethouder - Welke zorg er is verleend - Op welke dagen er is gewerkt (geldt niet voor een factuur) - Het aantal te betalen uren - Het uurtarief zoals vermeld in de zorgovereenkomst - Naam zorgverlener - Burgerservicenummer (BSN) of KvK-nummer zorgverlener - Factuurdatum en factuurnummer (geldt niet voor urenbriefjes) <p>De periode waarover gedeclareerd wordt, moet al verstreken zijn. Vooraf declareren is dus niet mogelijk. Binnen zes weken na de maand waarin de zorg is verleend moet de zorgverlener de gewerkte uren en onkosten declareren bij de budgethouder. Let op: over zorg mag geen BTW geheven worden.</p> <p>Om uitbetaald te kunnen worden moet de declaratie door de budgethouder of diens vertegenwoordiger zijn ondertekend.</p> <p>Voer de declaratie in het PGB Portaal in of verstuur per post naar: SVB Dienstverlening PGB, t.a.v. PGB 2.0, Postbus 8064, 3505 RB Utrecht. Dienstverlening PGB kan een declaratie afkeuren en terugsturen wanneer deze niet aan de bovenstaande voorwaarden voldoet. Dit kan vertraging opleveren voor de betaling.</p>
Welke opzegtermijn geldt er	De budgethouder en de zorgverlener mogen de zorgovereenkomst tussentijds opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van een maand. Maar in goed overleg kan de zorgovereenkomst ook zonder opzegtermijn worden beëindigd. De opdrachtnemer mag de overeenkomst alleen opzeggen als daarvoor dringende redenen zijn zoals deze in het Burgerlijk Wetboek staan. Dan geldt ook een opzegtermijn van 1 maand. In goed overleg kan een andere opzegtermijn worden afgesproken.
Wanneer eindigt de zorgovereenkomst direct	Deze zorgovereenkomst wordt aangegaan onder een ontbindende voorwaarde, wat inhoudt dat de overeenkomst direct eindigt zonder opzegtermijn als: <ul style="list-style-type: none"> - de budgethouder overlijdt; - de instantie die het budget verstrekt géén toestemming geeft voor de in de zorgovereenkomst afgesproken werkzaamheden of de zorgovereenkomst afkeurt; - de instantie die het budget verstrekt, beslist dat het recht op een budget stopt zonder toedoen van de budgethouder.

Als u een budget van het zorgkantoor heeft, dan krijgt de zorgverlener een eenmalige uitkering ter hoogte van een gemiddeld maandloon over de laatste drie volle kalendermaanden waarin gewerkt is. Er wordt alleen betaald voor zover er nog voldoende budget is. Heeft u een budget van de gemeente of zorgverzekeraar? Vraag dan eerst bij uw gemeente of zorgverzekeraar na of u een eenmalige uitkering aan uw zorgverlener mag geven.

Wijzigingen op deze overeenkomst

De budgethouder en de zorgverlener gaan er mee akkoord dat voor wijzigingen op deze overeenkomst, het door SVB Dienstverlening PGB ter beschikking gestelde model 'Wijziging zorgovereenkomst met een zorgverlener' wordt gebruikt. In sommige gevallen moet bij een wijziging een nieuwe zorgovereenkomst ingevuld worden. Meer informatie hierover en de juiste formulieren vindt u op www.entreepgb.nl.

Derdenbeding

Indien het zorgkantoor/college het persoonsgebonden budget heeft ingetrokken of heeft herzien, omdat het te veel persoonsgebonden budget heeft verstrekt en dit is veroorzaakt door toerekenbaar handelen van de persoon die ten laste van het persoonsgebonden budget zorg/maatschappelijke ondersteuning/jeugdhulp levert, heeft het zorgkantoor/college een vordering op die persoon. De vordering bedraagt het bedrag gelijk aan het door de persoon, vanwege het toerekenbaar handelen, ten laste van het persoonsgebonden budget ten onrechte ontvangen bedrag. Dit beding is onherroepelijk en blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht.

9 Overige afspraken die u maakt met uw zorgverlener

Hier kunt u aanvullende afspraken tussen u en de zorgverlener opnemen over onderwerpen die in deze modelzorgovereenkomst niet zijn benoemd. Ook afspraken over onderwerpen die wel in de zorgovereenkomst zijn benoemd maar waar u aanvullende bepalingen over wilt opnemen, kunt u hier vastleggen. Deze afspraken gelden alleen tussen u en de zorgverlener. Let op: Als de hier vastgelegde aanvullende afspraken strijdig zijn met de kernbepalingen van de zorgovereenkomst, dan gaan de kernbepalingen onder 1 t/m 8 voor.

Let op: gebruik deze ruimte niet voor uw zorgplan. Uw zorgplan stuurt u naar uw zorgkantoor of gemeente.

10 Bijlagen

Stuurt u bijlagen mee

Stuur alleen bijlagen mee die op uw situatie en deze zorgovereenkomst van toepassing zijn.

Deze vraag moet ingevuld worden door de zorgverlener. Loonheffingskorting is alleen mogelijk als de budgethouder de salarisadministratie kan en wil uitbesteden aan de SVB. Kijk op www.svb.nl/pgb wat de voorwaarden zijn en welke documenten wij dan nodig hebben.

11 Loonheffingskorting

Wilt u op de vergoeding van deze zorgovereenkomst loonheffingskorting toe laten passen

ja
nee

Als u hier geen keuze maakt, wordt de loonheffingskorting niet toegepast. Loonheffingskorting is een korting op de belasting en premies die over het loon betaald moeten worden. Elke werknemer heeft in principe recht op loonheffingskorting, maar de korting mag slechts door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast.

12 Ondertekening

Datum en handtekeningen zijn verplicht.

datum

dag-maand-jaar

uw handtekening of van de vertegenwoordiger
Als de budgethouder een wettelijke vertegenwoordiger heeft, moet de vertegenwoordiger tekenen.

Ik heb alles gelezen en ga akkoord met de inhoud van de zorgovereenkomst, inclusief de bepalingen onder punt 8 van deze zorgovereenkomst.

handtekening zorgverlener

Ik heb alles gelezen en ga akkoord met de inhoud van de zorgovereenkomst, inclusief de bepalingen onder punt 8 van deze zorgovereenkomst.

Controleren en verzenden

Controleer de zorgovereenkomst goed. Heeft u alle vragen die op uw situatie van toepassing zijn, ingevuld? Controleer ook of u de complete zorgovereenkomst verzendt en er geen pagina's ontbreken. Onvolledige of onjuiste informatie kan vertraging in de verwerking van uw zorgovereenkomst en betalingen aan de zorgverlener veroorzaken.

Bewaar het origineel van deze zorgovereenkomst voor uw eigen administratie. Heeft u een Wlz-budget? Stuur de zorgovereenkomst dan direct naar uw zorgkantoor.

Voor Wmo- en Jeugdwetbudget, stuur een kopie naar:

Dienstverlening PGB
t.a.v. PGB 2.0
postbus 8064
3505 RB Utrecht

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met uw budgetverstrekker.