

Wijziging

zorgovereenkomst met een zorgverlener

40.022NT/0321

Met dit formulier geeft u wijzigingen in de zorgovereenkomst met een zorgverlener door. Nadat wij uw wijziging hebben ontvangen, behandelen wij deze zo snel mogelijk. Lees de toelichting voor meer informatie.

Op svb.nl/pgb/formulieren vindt u de laatste versie van dit wijzigingsformulier.

1 Gegevens budgethouder De budgethouder is de persoon die de zorg krijgt.

voorletters en achternaam

klantnummer SVB

burgerservicenummer (BSN) 8 of 9 cijfers

2 Gegevens zorgverlener De zorgverlener is de persoon die de zorg geeft.

naam of bedrijfsnaam*
zorgverlener

BSN zorgverlener 8 of 9 cijfers

KvK-nummer zorgverlener*

* Is de zorgverlener ondernemer? Vul dan de bedrijfsnaam en het KvK-nummer in

3 Ingangsdatum wijziging Dit is de dag waarop de wijziging ingaat.

Wanneer gaat de wijziging in dag-maand-jaar

4 Wat er wijzigt

Kruis aan welke gegevens wijzigen.

Vul de onderdelen volledig in.

Stuur alleen de ingevulde pagina's op, samen met de eerste pagina en de ondertekening.

Gaat u van maandbedrag naar uurtarief? Vul dan alleen het uurtarief in.

Gaat u van uurtarief naar maandbedrag? Vul dan alleen het maandbedrag in.

de dagen en/of uren waarop de zorgverlener werkt *(Ga naar 5)*

het maandbedrag *(Ga naar 5 en 6)*

het uurtarief *(Ga naar 7)*

andere tarieven, bijvoorbeeld voor een dagdeel of overwerk *(Ga naar 8)*

de reiskosten van de zorgverlener *(Ga naar 9)*

de loonheffingskorting *(Ga naar 10)*

andere afspraken *(Ga naar 11)*

de zorgovereenkomst wordt verlengd *(Ga naar 12)*

de zorgovereenkomst stopt *(Ga naar 13)*

de vergoedingen wijzigen met een tarievenlijst. Geef op de tarievenlijst aan welke vergoedingen u gebruikt en stuur een kopie mee met het ondertekende wijzigingsformulier. *(Ga naar 14)*

5 De dagen en/of uren waarop de zorgverlener werkt

Kies A, B of C.

Wat zijn de nieuwe afspraken

- A. De zorgverlener heeft een uurloon met onregelmatige uren.
U declareert de uren achteraf. (Ga naar 7)
- B. De zorgverlener heeft een uurloon met een vast aantal uren, namelijk uur per week of uur per maand.
U mag aangeven op welke dagen uw zorgverlener werkt, maar dit is niet verplicht. U declareert de uren achteraf. (Ga naar 7).
- C. De zorgverlener krijgt een vast maandbedrag. De uren of dagen waarop de zorgverlener werkt, wijzigen. De zorgverlener werkt voortaan uur per week of uur per maand.

Heeft u een arbeidsovereenkomst? Vul dan in hoeveel uur de zorgverlener werkt en op welke dagen.

maandag	uur
dinsdag	uur
woensdag	uur
donderdag	uur
vrijdag	uur
zaterdag	uur
zondag	uur +
totaal	uur

Rond de uren af:
15 minuten = 0,25
30 minuten = 0,50

Heeft u een arbeidsovereenkomst en werkte uw zorgverlener eerst niet meer dan 3 dagen per week? Neem contact op met Dienstverlening PGB als uw zorgverlener op 4 of meer dagen gaat werken.

Betaalt u de zorg uit meerdere budgetten? En heeft u een vast maandbedrag afgesproken? Verdeel dan het totaal aantal uur over de budgetten die u heeft.

uur per	week	maand uit Wlz-budget (Ga naar 6.1)
uur per	week	maand uit Wmo- begeleiding (Ga naar 6.2)
uur per	week	maand uit Wmo-hulp bij het huishouden (Ga naar 6.2)
uur per	week	maand uit Jeugdwet-budget (Ga naar 6.3)
uur per	week	maand verpleging uit Zvw-budget (Ga naar 6.4)
uur per	week	maand persoonlijke verzorging uit Zvw-budget (Ga naar 6.4)

Bij een vast maandbedrag ontvangt de zorgverlener iedere maand hetzelfde bedrag. Het loon mag niet lager zijn dan het minimumloon. Het loon is inclusief 8% vakantiegeld. Het vakantiegeld wordt samen met het maandbedrag uitbetaald. Is de zorgverlener ondernemer? Dan geldt het minimumloon niet en betaalt u geen vakantiegeld.

6 Het vaste maandbedrag wijzigt

6.1 Wlz vast maandbedrag	de werkzaamheden zijn niet gewijzigd begeleiding individueel logeeropvang begeleiding groep persoonlijke verzorging vervoer van/naar dagbesteding verpleging huishoudelijke hulp	Totaal €	per maand
6.2 Wmo vast maandbedrag	de werkzaamheden zijn niet gewijzigd begeleiding individueel logeeropvang begeleiding groep persoonlijke verzorging vervoer van/naar begeleiding	Totaal €	per maand (voor bovenstaande werkzaamheden)
	huishoudelijke hulp	Totaal €	per maand
		<i>Vul voor huishoudelijke hulp een apart bedrag per maand in</i>	
6.3 Jeugdwet vast maandbedrag	de werkzaamheden zijn niet gewijzigd werkzaamheid	Totaal €	per maand
6.4 Zvw vast maandbedrag	persoonlijke verzorging	€	per maand
	verpleging	€	per maand
	<i>Een maandbedrag mag alleen als dit al voor 2015 is afgesproken. Vul anders een uurtarief in bij 7.4.</i>		

Bij een uurtarief geeft u de gewerkte uren achteraf aan ons door.

Vul **alle** uurtarieven in die vanaf de ingangsdatum van de wijziging gelden.

Het uurtarief mag niet lager zijn dan zijn dan het minimumloon. Het uurtarief is inclusief 8% vakantiegeld. Het vakantiegeld wordt samen met de gewerkte uren uitbetaald.

Is uw zorgverlener ondernemer? Dan geldt het minimumloon niet en betaalt u geen vakantiegeld.

7 Het uurtarief wijzigt

7.1 Wlz uurtarief	begeleiding individueel	€	per uur
	begeleiding groep	€	per uur
	vervoer van/naar dagbesteding	€	per uur
	huishoudelijke hulp	€	per uur
	logeeropvang	€	per uur
	persoonlijke verzorging	€	per uur
	verpleging	€	per uur
7.2 Wmo uurtarief	begeleiding individueel	€	per uur
	begeleiding groep	€	per uur
	vervoer van/naar begeleiding	€	per uur
	logeeropvang	€	per uur
	persoonlijke verzorging	€	per uur
	huishoudelijke hulp	€	per uur
7.3 Jeugdwet uurtarief	werkzaamheid		vergoeding
		€	per uur
		€	per uur
		€	per uur
7.4 Zvw uurtarief	verpleging	€	per uur
	persoonlijke verzorging	€	per uur

Vakantie-uren

Dit geldt alleen voor een arbeidsovereenkomst. Geef aan hoe de vakantie-uren worden uitbetaald.

De vakantie-uren (8,33%) worden met de gewerkte uren uitbetaald.

De zorgverlener krijgt tijdens de vakantie niet doorbetaald.

De vakantie-uren (8,33%) worden uitbetaald als de zorgverlener vrij is.

De budgethouder moet de vakantie-uren bijhouden en declareren als de zorgverlener vakantie-uren opneemt.

Maakt u geen keuze? Of wordt de zorg betaald uit het Zvw-budget?

Dan worden de vakantie-uren uitbetaald bij de gewerkte uren.

8 Andere tarieven

Zijn er andere tarieven afgesproken?

Bijvoorbeeld voor een dagdeel of overwerk. Vul deze dan hier in.

Uurtarief

€ per uur voor overwerk

€ per uur voor

Vul in voor welke werkzaamheid het tarief geldt.

Tarief voor andere tijdseenheid

Geef altijd aan uit hoeveel uur de tijdseenheid bestaat.

tarief tijdseenheid bestaat uit werkzaamheden

€ per uur voor

€ per uur voor

Deze tarieven worden betaald uit het

Wlz-budget
Wmo-budget
Jeugdwet-budget
Zvw-budget

9 Reiskosten zorgverlener

Welke afspraken zijn er gemaakt over de reiskostenvergoeding

de reiskostenvergoeding stopt.

de gemaakte kosten van het openbaar vervoer worden vergoed.

De zorgverlener geeft (een overzicht van) de vervoersbewijzen aan u.

een reiskostenvergoeding van € per kilometer die achteraf wordt gedeclareerd.

U mag niet meer dan € 0,19 per kilometer onbelast vergoeden.

een reiskostenvergoeding van € per maand. De zorgverlener

reist in totaal kilometer per dag en werkt dagen per week.

Dit is alleen mogelijk bij een vast maandbedrag.

10 De loonheffingskorting wijzigt

Vul dit alleen in als de zorgverlener is aangemeld voor de salarisadministratie.

Wil de zorgverlener de loonheffingskorting toepassen?

ja
nee

11 De andere afspraken zijn gewijzigd

Vul hier de andere afspraken met uw zorgverlener in. Hier kunt u afspreken op welke tijden er gewerkt wordt.

Bijvoorbeeld wanneer uw zorgverlener werkt.

begintijd
uur - minuten

eindtijd
uur - minuten

Als de vastgelegde afspraken onder punt 11 anders zijn dan de afspraken gemaakt onder punt 1 t/m 10, dan gaan de afspraken gemaakt onder 1 t/m 10 voor.

maandag	tot
dinsdag	tot
woensdag	tot
donderdag	tot
vrijdag	tot
zaterdag	tot
zondag	tot

12 De zorgovereenkomst wordt verlengd

Geef aan tot wanneer de zorgovereenkomst verlengd wordt

De overeenkomst wordt verlengd voor onbepaalde tijd.

De overeenkomst wordt verlengd tot en met

dag-maand-jaar

Wij bedoelen de laatste dag dat de zorgverlener werkt. Houd rekening met de aanzegtermijn als u een arbeidsovereenkomst met meer dan 6 maanden verlengt.

13 De zorgovereenkomst stopt

De overeenkomst stopt op dag-maand-jaar
Wij bedoelen de laatste dag dat de zorgverlener voor u werkt. Houd rekening met de opzegtermijn. Kijk voor meer informatie op svb.nl/opzegtermijn.

Heeft u een arbeidsovereenkomst voor 4 dagen of meer? Kruis dan hieronder aan waarom de overeenkomst stopt.

De arbeidsovereenkomst stopt:

- door opzegging zorgverlener, door toedoen zorgverlener of op initiatief van de zorgverlener.
- met wederzijds goedvinden (in overleg) op initiatief van de budgethouder.
- door opzegging door de budgethouder binnen de proeftijd.
- door opzegging door de budgethouder met toestemming van UWV.
- door ontbinding door de rechter op verzoek van de budgethouder.
- door opzegging door de budgethouder om dringende reden (ontslag op staande voet).
- omdat het budget is stopgezet door de gemeente, het zorgkantoor of de zorgverzekeraar.
- omdat de budgethouder is overleden of definitief is opgenomen in een instelling.
- omdat de zorgverlener is overleden.

14 Ondertekening

Heeft u een wettelijk vertegenwoordiger? Dan **moet** deze het wijzigingsformulier tekenen.
Laat de zorgverlener het formulier ook ondertekenen.

uw handtekening of die van de gemachtigd of wettelijk vertegenwoordiger

of

budgethouder

vertegenwoordiger

naam

handtekening zorgverlener

naam zorgverlener

datum

dag-maand-jaar

Upload dit formulier via Mijn PGB, of stuur een kopie naar Dienstverlening PGB, postbus 8038, 3503 RA Utrecht

Toelichting wijzigingsformulier met een zorgverlener

40.022NX/0321

Met dit formulier geeft u wijzigingen in de zorgovereenkomst met een zorgverlener door. Nadat wij uw wijziging hebben ontvangen, behandelen wij deze zo snel mogelijk.

Wanneer een nieuwe zorgovereenkomst nodig is

In 3 gevallen hebben wij een nieuwe zorgovereenkomst nodig:

- als u zorg krijgt van een nieuwe zorgverlener
- als uw zorgverlener ander werk voor u gaat doen
- als de zorgverlener/zorginstelling failliet is gegaan en weer verdergaat (een doorstart maakt) onder een nieuw KvK-nummer

1. Gegevens budgethouder

De budgethouder is de persoon die zorg krijgt. Bent u dat zelf? Dan vult u hier uw eigen gegevens in. Het klantnummer vindt u bovenaan de brieven die wij versturen.

Bent u vertegenwoordiger?

Beheert u een budget voor iemand anders, bijvoorbeeld uw kind of ouder? Dan is uw kind of ouder de budgethouder en vult u hier zijn of haar gegevens in.

3. Wanneer gaat de wijziging in

Sommige wijzigingen kunnen pas per de 1e van de nieuwe maand ingaan. Is er over een bepaalde maand al een betaling geweest? Dan kunnen we niets meer aanpassen in die maand.

4. Wat er wijzigt

Kruis aan wat u wilt wijzigen. U hoeft alleen de pagina's waarop iets is ingevuld naar ons op te sturen.

Gaat u van maandbedrag naar uurtarief? Vul dan alleen het uurtarief in.

Gaat u van uurtarief naar maandbedrag? Vul dan alleen het maandbedrag in.

5. De dagen en/of uren waarop de zorgverlener werkt wijzigen.

Heeft u een arbeidsovereenkomst? Dan gelden onderstaande regels.

Werkt de zorgverlener 4 dagen of meer? Dan moet u werkgeverslasten over het loon van de zorgverlener betalen. Geef het daarom aan ons door als de zorgverlener gemiddeld 4 dagen of meer gaat werken. Lees meer op svb.nl/pgb/sa.

- A. Uurloon met onregelmatig aantal uur. U heeft geen vast aantal uur met de zorgverlener afgesproken. U heeft een oproepovereenkomst. Als er sprake is van een oproepovereenkomst moet u de zorgverlener minimaal 4 dagen van te voren schriftelijk oproepen. Doet u dit niet, dan mag de zorgverlener het werk weigeren. Wijzigt u de oproep binnen 4 dagen voor de werkdag? Dan heeft de zorgverlener recht op doorbetaling van de afgesproken uren uit de oorspronkelijke oproep.
- U moet de zorgverlener per oproep minimaal 3 uur loon betalen, ook wanneer er minder is gewerkt.
 - Na 12 maanden moet u de zorgverlener vaste uren aanbieden. U moet minimaal het aantal uur aanbieden dat de zorgverlener de afgelopen 12 maanden gemiddeld voor u heeft gewerkt.
 - Wil de zorgverlener de zorgovereenkomst opzeggen? Bij een oproepovereenkomst heeft de zorgverlener een opzegtermijn van minimaal 4 dagen. De opzegtermijn voor de budgethouder blijft minimaal 1 maand. De zorgverlener mag niet meer dan 12 uur per dag en niet meer dan 48 uur per week werken.
- B. Uurloon met een vast aantal uur. Geef aan hoeveel uur de zorgverlener per week of per maand werkt. De zorgverlener mag niet meer dan 12 uur per dag en niet meer dan 48 uur per week werken.
- Heeft u een contract voor minder dan 15 uur per week afgesloten en zijn de tijdstippen waarop wordt gewerkt niet vastgelegd? Dan moet u per oproep minimaal 3 uur loon betalen, ook wanneer er minder is gewerkt.
- C. Maandloon. Vul altijd in op welke dagen en hoeveel uur de zorgverlener voor u werkt. De zorgverlener mag niet meer dan 12 uur per dag en niet meer dan 48 uur per week werken.

6. Het vaste maandbedrag wijzigt

Met de uren per week berekenen wij hoeveel de zorgverlener per uur krijgt. Wij vergelijken dit met het maximumtarief per uur.

U kunt alleen een vast maandbedrag afspreken als de zorgverlener een vast aantal uur per week of per maand werkt. Een vast maandbedrag wordt iedere maand automatisch uitbetaald.

7. Het uurtarief wijzigt

Heeft u een arbeidsovereenkomst? En heeft u een uurloon afgesproken? Dan kiest u of de vakantie-uren bij het uurloon zijn inbegrepen.

Als de vakantie-uren zijn inbegrepen, betaalt u de vakantie-uren bij de uitbetaling van het loon. Tijdens vakantie krijgt uw zorgverlener niet doorbetaald.

Als de vakantie-uren niet zijn inbegrepen, betaalt u de vakantie-uren als de zorgverlener vakantie opneemt. U moet dan wel de vakantie-uren van de zorgverlener bijhouden. Per 12 gewerkte uren bouwt de zorgverlener 1 vakantie-uur op.

8. Andere tarieven

Heeft u andere tarieven afgesproken? Bijvoorbeeld een extra uurtarief naast het maandbedrag? Deze kunt u hier invullen. U kunt hier ook andere tijdseenheden gebruiken dan een uurtarief, zoals een dagdeeltarief. Geef dan wel aan uit hoeveel uur de tijdseenheid bestaat. Zo kunnen wij het tarief vergelijken met het maximumtarief per uur.

9. Reiskosten

Bij reiskosten gaat het om de kosten voor woon-werkverkeer en werk-werkverkeer die de zorgverlener maakt. Kijk voor meer informatie hierover op svb.nl/pgb.

Bij een budget van de gemeente is het vergoeden van reiskosten soms mogelijk. Vraag de gemeente of u reiskosten uit het budget mag betalen.

De reiskostenvergoeding is onbelast. Dit betekent dat de zorgverlener er geen belasting over hoeft te betalen. Bij gebruik van de auto is een vergoeding van maximaal 19 cent per kilometer onbelast. Doen wij geen salarisadministratie voor u? Dan moet de zorgverlener bij de belastingaangifte zelf aangeven welk deel van het inkomen reiskostenvergoeding is.

Een vaste reiskostenvergoeding kunt u alleen afspreken als u een vast maandbedrag heeft afgesproken. De zorgverlener kan over maximaal 5 dagen een vaste reiskostenvergoeding krijgen. Ook mag een enkele reis niet meer zijn dan 75 kilometer.

10. Loonheffingskorting

Loonheffingskorting is het bedrag waarover de zorgverlener geen belasting hoeft te betalen. Iedereen met een inkomen mag loonheffingskorting laten toepassen. De loonheffingskorting mag maar op één inkomen worden toegepast. Wij kunnen alleen loonheffingskorting toepassen als wij de salarisadministratie voor u doen. Om de zorgverlener aan te melden voor salarisadministratie, vult u samen met de zorgverlener het formulier 'Vrijwillige salarisadministratie (opting-in)' in. Stuur ook een kopie mee van de voor- en achterkant van een geldig identiteitsbewijs van de zorgverlener (geen rijbewijs). Meer informatie vindt u op svb.nl/pgb/sa.

11. De andere afspraken zijn gewijzigd

Heeft u nog meer afspraken met de zorgverlener gemaakt? Bijvoorbeeld over de tijden waarop de zorgverlener werkt? Dan kunt u die hier opschrijven. Als deze afspraken niet samengaan met de afspraken in de zorgovereenkomst of met de regels van trekkingsrecht, dan gelden ze niet.

U kunt hier ook opmerkingen kwijt over de wijziging, bijvoorbeeld dat de wijziging tijdelijk is. En u kunt hier andere tarieven noteren die u niet eerder kwijt kon.

Belangrijk: gebruik deze ruimte niet voor het zorgplan of de zorgbeschrijving. Het zorgplan of de zorgbeschrijving schrijft u op een apart document dat u rechtstreeks naar de gemeente of het zorgkantoor stuurt. De SVB kan en mag dit document niet doorsturen.

12. De zorgovereenkomst wordt verlengd

Hier vult u in hoelang de zorgovereenkomst geldig is. Onbepaalde tijd wil zeggen dat de zorgovereenkomst geldig blijft totdat u (of de zorgverlener) de overeenkomst opzegt of stopt. Houd altijd rekening met de wettelijke opzegtermijnen. U vindt hier meer over op svb.nl/opzeggen.

Heeft u een arbeidsovereenkomst? Dan zijn er extra regels.

Arbeidsovereenkomst verlengen

Duurt de arbeidsovereenkomst langer dan 6 maanden? En wilt u de overeenkomst verlengen? Dan moet u dat officieel een maand voor de einddatum schriftelijk laten weten aan de zorgverlener. Geef hierbij aan onder welke voorwaarden u de overeenkomst verlengt. Denk hierbij aan het loon, de looptijd en de werkzaamheden.

13. De zorgovereenkomst stopt

Arbeidsovereenkomst stoppen

Heeft u een arbeidsovereenkomst die u wilt stoppen? Dan gelden er speciale regels. Zo moet u bijvoorbeeld rekening houden met een opzegtermijn. Zie voor meer informatie onze website svb.nl/opzegtermijn.

Ketenbepaling

Heeft u meer dan 3 tijdelijke arbeidsovereenkomsten afgesloten? Of binnen 3 jaar tijd meerdere arbeidsovereenkomsten? En zit er maximaal 6 maanden tussen deze arbeidsovereenkomsten? Dan gaat de arbeidsovereenkomst over in een contract voor onbepaalde tijd. Dit heet de ketenbepaling.

14. Ondertekening

Een wijziging is een extra onderdeel van de zorgovereenkomst. Laat de zorgverlener daarom het wijzigingsformulier ook ondertekenen. Zo weet u zeker dat de zorgverlener het met de wijziging eens is. Lukt het niet om de zorgverlener te laten tekenen? In sommige gevallen is het niet verplicht.

De handtekening van de zorgverlener is verplicht bij een:

- wijziging van de werktijden
- wijziging in de toepassing van loonheffingskorting
- beëindiging van een arbeidsovereenkomst van een zieke zorgverlener
- verlaging van de vergoeding

De handtekening van de zorgverlener is niet verplicht bij een:

- verhoging van de vergoeding
- loonsverhoging
- verlenging van de zorgovereenkomst
- beëindiging van de zorgovereenkomst. Houd wel rekening met de opzegtermijn

Stuurt u een tarievenlijst mee? Geef hierop dan duidelijk aan welke tarieven u gebruikt.