

Verklaring Gewaarborgde hulp

1 Gegevens budgethouder

Voorletter(s) Voorvoegsel (s) Achternaam
Geboortedatum - - Relatienummer

2 Gegevens gewaarborgde hulp

Uw relatie met de budgethouder
Voorletter(s) Voorvoegsel (s) Achternaam
Naam organisatie
(indien van toepassing)
Straatnaam Huisnr. Toevoeging
Postcode Woonplaats
Telefoon vast Telefoon Mobiel
Geboortedatum - - Man Vrouw Burgerservicenummer
E-mailadres

Bent u de zorgverlener van de budgethouder? Ja Nee
Betaalt de budgethouder u uit het pgb? Ja Nee
Bent u voor meer dan 3 budgethouders gewaarborgde hulp? Ja Nee
Werkt u bij de organisatie die zorg verleent aan de budgethouder? Ja Nee
Woont u binnen 2 uur reizen van de budgethouder? Ja Nee

3 Omschrijf hoe u uw taak als gewaarborgde hulp invult

Hoe controleert u dat er goede zorg wordt verleend?

Kunt u kort uitleggen hoe u de administratie gaat bijhouden?

Hoe vaak bent u aanwezig als er zorg verleend wordt, zodat u dit kunt controleren?

4 Gegevens vertegenwoordiger PGB portaal

Een vertegenwoordiger is iemand die toegang krijgt tot het PGB portaal. Deze vertegenwoordiger kan hiermee wijzigingen doorvoeren, zoals het afsluiten van een zorgovereenkomst. Ook de post wordt naar deze vertegenwoordiger gestuurd.

Mijn vertegenwoordiger is: Ouder Curator Mentor Bewindvoerder Voogd Gewaarborgde hulp

Is het niet uw gewaarborgde hulp, vul dan onderstaand in:

Stap 1 Vul in welke optie van toepassing:

a. Vertegenwoordiger op eigen naam

Voorletter(s) Tussenvoegsel Achternaam
Geboortedatum - - Man Vrouw Burgerservicenummer

b. Vertegenwoordiger op naam van een organisatie (bijvoorbeeld bewindvoederskantoor)

Naam organisatie KVK nummer

Stap 2 Vul onderstaande gegevens in:

Straatnaam Huisnr. Toevoeging
Postcode Woonplaats
Telefoon vast Telefoon mobiel
E-mailadres

5 Ondertekening

- De budgethouder, wettelijke vertegenwoordiger en gewaarborgde hulp verklaren hierbij dat de 'Verklaring Gewaarborgde hulp' naar waarheid is ingevuld.
- De budgethouder, wettelijke vertegenwoordiger en gewaarborgde hulp verklaren hierbij dat de gewaarborgde hulp voldoet aan de gestelde criteria genoemd op de tweede pagina van deze 'Verklaring Gewaarborgde hulp'.
- De gewaarborgde hulp verklaart dat hij/zij namens de budgethouder instaat voor het nakomen van de pgb-verplichtingen. Deze verplichtingen hebben betrekking op de keuze van zorgverleners, het instaan voor de kwaliteit van de zorg en het voeren van de pgb administratie.
- De budgethouder machtigt hierbij ook de gewaarborgde hulp om telefonisch gegevens op te vragen namens de budgethouder.
- Door het ondertekenen van dit formulier bevestigt u dat de vertegenwoordiger toegang krijgt tot het PGB portaal.

Datum - -

Naam budgethouder

Handtekening

Naam vertegenwoordiger

Handtekening

Naam overige vertegenwoordiger(s)

Handtekening

Een wettelijke vertegenwoordiger blijft eindverantwoordelijk voor waar hij/zij is aangesteld door de rechtbank.

6. Toelichting verklaring gewaarborgde hulp en de rechten en plichten

6.1 Toelichting verklaring gewaarborgde hulp

De gewaarborgde hulp is een derde die kan instaan voor nakoming van de aan het persoonsgebonden budget verbonden verplichtingen.

Wanneer u een indicatie heeft met de volgende zorgprofielen bent u volgens de Regeling langdurige zorg verplicht om een gewaarborgde hulp in te schakelen.

Zorgprofiel	ZZP
VV Beschut wonen met intensieve begeleiding en uitgebreide verzorging	4 VV
VV Beschermd wonen met intensieve dementiezorg	5 VV
VV Beschermd wonen met intensieve verzorging en verpleging	6 VV
VV Beschermd wonen met zeer intensieve zorg, vanwege specifieke aandoeningen, met de nadruk op begeleiding	7 VV
VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging	4 VG
VG Wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging	5 VG
VG Wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering	6 VG
VG (Besloten) wonen met zeer intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering	7 VG
VG Wonen met begeleiding en volledige verzorging en verpleging	8 VG
GGZ wonen met intensieve begeleiding	1 GGZ-W
GGZ wonen met intensieve begeleiding en verzorging	2 GGZ-W
GGZ wonen met intensieve begeleiding en gedragsregulering	3 GGZ-W
GGZ wonen met intensieve begeleiding en intensieve verpleging en verzorging	4 GGZ-W

Heeft u een ander zorgprofiel? Dan is een gewaarborgde hulp niet verplicht, maar wel gewenst.

De gewaarborgde hulp moet voldoen aan de volgende criteria:

- De gewaarborgde hulp is als vertegenwoordiger/ (gewaarborgde hulp) niet betrokken geweest bij het beheer van een pgb waarbij hij/zij niet heeft ingestaan voor nakoming van de pgb-verplichtingen.
- De gewaarborgde hulp mag maximaal 3 budgethouders tegelijk bijstaan.
- De gewaarborgde hulp woont niet meer dan 2 uur reizen van de budgethouder.
- De gewaarborgde hulp beschikt over een in het Basisregistratie Personen (BRP) bekend woonadres.
- De gewaarborgde hulp is een persoon die niet in detentie zit.
- Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of aanvraag daarvoor is niet van toepassing op de gewaarborgde hulp.
- Surseance van betaling of een aanvraag daarvoor is niet van toepassing op de gewaarborgde hulp.
- De gewaarborgde hulp is niet failliet verklaard.
- De gewaarborgde hulp zal voldoende waarborg bieden voor het nakomen van de verplichtingen van het persoonsgebonden budget voor de budgethouder.
- De gewaarborgde hulp mag geen zorgverlener zijn (of bij een zorgverlener werkzaam zijn) die uit het persoonsgebonden budget betaald wordt. Uitzondering hierop zijn familieleden in de eerste graad en/of tweede graad.

Eerstegraads familieleden: partner ouders (ook adoptie- en stiefouders), schoonouders, kinderen (ook adoptie- en stiefkinderen), schoondochters- en zonen.

Tweedegraads familieleden: broers en zussen, kleinkinderen, grootouders, schoonzussen en zwagers, stiefbroers en -zussen.

- De gewaarborgde hulp is een natuurlijk persoon, en mag dus geen bedrijf zijn.
- De gewaarborgde hulp wordt voor zijn of haar activiteiten als gewaarborgde hulp niet betaald uit het pgb.
- Een gewaarborgde mag maximaal 20 uur per week zorgverlener zijn.

De gewaarborgde hulp staat in voor de nakoming van de verplichtingen verbonden aan het pgb, en neemt de regie over bij de uitvoering van de pgb beheertaken.

De belangrijke punten zijn:

- U mag maximaal 1 gewaarborgde hulp hebben.
- De gewaarborgde hulp is verantwoordelijk voor een goed beheer van het pgb.
- De gewaarborgde hulp en de budgethouder moeten instaan voor de rechten en plichten die horen bij een pgb. De gewaarborgde hulp wordt geacht hierbij te ondersteunen. Worden de plichten niet nagekomen, dan kan het pgb worden beëindigd.
- De gewaarborgde hulp let erop dat de budgethouder zorg krijgt.
- De gewaarborgde hulp is verplicht om bij het bewuste keuzegesprek aanwezig te zijn.
- De gewaarborgde hulp verleent toestemming voor een huisbezoek
- De gewaarborgde hulp verleent toestemming aan het zorgkantoor om de persoonsgegevens van de verzekerde door te geven aan het Centraal Administratie Kantoor (CAK) ten behoeve van de te betalen eigen bijdrage en aan de sociale verzekeringsbank ten behoeve van de uitvoering van diens taken omtrent het persoonsgebonden budget
- De budgethouder blijft zelf financieel aansprakelijk.

6.2 Rechten en Plichten PGB-Wlz

Inkopen

- U mag uw pgb alleen besteden aan verpleging, persoonlijke verzorging, begeleiding, schoonmaken van de woning en logeeropvang.
- Als u een pgb ontvangt voor begeleiding groep met vervoer, dan mag u uw pgb ook gebruiken voor de kosten van vervoer van uzelf van en naar de dagbesteding.
- U mag maximaal 156 etmalen per kalenderjaar logeeropvang inkopen.
- U mag uw pgb besteden aan logeeropvang binnen de Europese Unie.
- De zorg die u inkoopt, moet van goede kwaliteit zijn.
- U koopt geen zorg in bij een huisgenoot, partner of ouder die niet in staat is de zorg op zich te nemen vanwege (dreigende) overbelasting.
- U kunt maximaal dertien weken per kalenderjaar tijdens uw verblijf buiten Nederland uw pgb inzetten voor zorg. Dit geldt voor landen buiten de Europese Unie. Houdt u rekening met het aanvaarbarkheidspercentage. Meer informatie over het aanvaarbarkheidspercentage vindt u op onze website www.zk.nl/zorgkantoor.

Afspraken met uw zorgverleners

- U moet met elke zorgverlener een zorgovereenkomst afsluiten en een zorgbeschrijving opstellen. Beide stuurt u ter goedkeuring naar het zorgkantoor. Uit de zorgbeschrijving moet blijken welke zorg de zorgverlener aan u levert en hoe de zorg wordt geleverd.
- Er zijn maximum tarieven die u per uur of per dagdeel aan een zorgverlener of bij informele dagbesteding mag betalen. Op onze website zk.nl/zorgkantoor vindt u de tarieven en de voorwaarden die hiervoor van toepassing zijn.
- Een zorgverlener op wie het Arbeidstijdenbesluit niet van toepassing is, mag niet meer dan 40 uren per week werkzaamheden voor u verrichten.

Zorg declareren

- U laat betalingen aan de zorgverlener uitsluitend verrichten door de Sociale verzekeringsbank (SVB).
- U moet een factuur uiterlijk zes weken na de maand waarin de zorg is geleverd ontvangen van uw zorgverlener.
- Nadat u de factuur van de zorgverlener heeft ontvangen moet u deze binnen vier weken doorsturen naar de SVB.
- Een factuur van een zorgverlener moet in ieder geval de volgende gegevens bevatten: a. de gegevens van de zorgverlener: naam, adres, BSN zorgverlener (informele zorgverlener) of BTW / KvK nummer (formele zorgverlener), handtekening budgethouder (of diens vertegenwoordiger) b. de gegevens van de budgethouder: naam, BSN budgethouder c. de gegevens van de geleverde zorg: datum geleverde zorg, geleverde functie, uurtarief

Wijzigingen doorgeven

- Als uw zorg(afspraken) wijzigen, dan moet u (een) nieuwe zorgovereenkomst(en) en zorgbeschrijving(en) opstellen in het PGB portaal (mijnpgb.nl) of opsturen naar het zorgkantoor.
- U moet wijzigingen in uw omstandigheden direct schriftelijk melden aan het zorgkantoor. Dit mag online via het contactformulier ZK.nl/zorgkantoor/contact of per post. Voorbeelden van een wijziging:
 - a. een andere wettelijke vertegenwoordiger of gewaarborgde hulp
 - b. opname in een instelling,
 - c. in bewaringstelling,
 - d. u onder de Wet Schuldsanering Natuurlijke (WSNP) valt,
 - e. als u langer dan 6 weken per kalenderjaar in het buitenland verblijft,
 - f. als u voor een functie pgb ontvangt en ervoor kiest om deze functie in zorg in natura te ontvangen.

Controles

- U moet de zorgovereenkomsten, zorgbeschrijvingen, declaraties en het budgetplan 5 jaar bewaren. Als het zorgkantoor daarom vraagt, moet u deze stukken opsturen naar het zorgkantoor.
- Het zorgkantoor voert jaarlijks een aantal controles uit. Dat gebeurt onder andere door het afleggen van een huisbezoek. Tijdens het huisbezoek wordt nagegaan of u tevreden bent over de geleverde zorg en of uw pgb wordt besteed waarvoor deze is bedoeld.
- Met het ondertekenen van deze akkoordverklaring geeft u toestemming voor het huisbezoek. Als u het huisbezoek weigert, zal het zorgkantoor op basis van artikel 5.20 lid 2 van de Regeling langdurige zorg uw pgb intrekken.
- Is aan de toekenning van het pgb de voorwaarde verbonden dat u ondersteund wordt door een gewaarborgde hulp? Dan eindigt het pgb als die ondersteuning naar het oordeel van het zorgkantoor niet langer goed georganiseerd is.
- Het zorgkantoor kan de SVB verzoeken om 13 weken geen betalingen te doen als er sprake is van een vermoeden van fraude.

Op www.zk.nl/zorgkantoor vindt u antwoord op vragen over de gewaarborgde hulp.

Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier naar Zilveren Kruis Zorgkantoor.

Dit kan door het formulier online te versturen via zk.nl/zorgkantoor/contact. Klik dan op 'naar document opsturen'. Of stuur het formulier naar Zilveren Kruis Zorgkantoor, Postbus 353, 8000 AJ Zwolle.

Wij verwerken uw persoonlijke gegevens in overeenstemming met het privacystatement (ZK.nl/zorgkantoor/privacy) van Zilveren Kruis. Hierin leest u hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens en welke rechten u heeft.