

Wat gebeurt er als één van uw medewerkers langdurig ziek wordt?

Op deze pagina leest u wat ons claimproces is.

1. De ziek- en herstelmelding**Doorgeven WIA-melding**

- Geef aan ons door wanneer een verzekerde medewerker arbeidsongeschikt is. Dit doet u bij 42 en 91 weken arbeidsongeschiktheid. U gebruikt hiervoor het WIA-meldingsformulier. Dit formulier vindt u op zk.nl/wiamelding.

Doorgeven herstelmelding

- Is uw medewerker weer volledig hersteld? Geef dat direct aan ons door via zk.nl/wiamelding.

Hoe vraagt u een WIA-uitkering aan?

- Is uw verzekerde medewerker 104 weken arbeidsongeschikt? Dan moet hij/zij een WIA-uitkering aanvragen bij het UWV. Dit kan vanaf 88 weken arbeidsongeschiktheid. Daarna wordt de medewerker gekeurd door het UWV.
- U ontvangt van het UWV de brief 'Beslissing toekennen WIA-uitkering'. U stuurt binnen 2 weken een kopie van deze brief naar wia.si.beslissing@achmea.nl. U vraagt bij ons een vergoeding aan. Het formulier dat u hiervoor nodig heeft ontvangt u van ons.
- Wij beoordelen dan of er recht is op een WIA-vergoeding. U krijgt binnen 30 kalenderdagen een schriftelijke reactie van ons.

Contact met afdeling WIA Schadeservice

- Heeft u vragen over een vergoeding vanuit uw WIA-verzekering? Neem dan contact op met de afdeling WIA Schadeservice via telefoonnummer (071) 364 14 15. Of per e-mail via wia-schadeservice@achmea.nl

2. De vergoeding uit de verzekering**Wanneer krijgt de verzekerde een vergoeding?**

- De verzekerde krijgt een vergoeding nadat alle documenten hebben bestudeerd. En wij hebben vastgesteld dat de ontvanger recht heeft op een vergoeding. De verzekerde krijgt een vergoeding op het rekeningnummer dat bij ons bekend is.

3 Arbeidsongeschikt uit dienst?**Wat doet u als uw medewerker uit dienst gaat?**

- Als een arbeidsongeschikte medewerker uit dienst gaat, meld dat dan direct via wia-schadeservice@achmea.nl.