



Livvit Algemene voorwaarden en vergoedingen

Ingangsdatum 1 januari 2022

Inhoudsopgave

Algemene voorwaarden

3

1	Wat is Livvit?	3
2	Hoe sluit ik Livvit af?	3
3	Wat verzekert Livvit?	3
4	Wat zijn uw verplichtingen?	3
5	Welke voorwaarden gelden voor vergoedingen?	4
6	Wat betaalt u? En wat gebeurt er als u niet op tijd betaalt?	5
7	Wat als uw voorwaarden veranderen?	5
8	Wanneer gaat de verzekering in?	5
9	Hoe beëindigt u (verzekeringnemer) uw verzekering?	5
10	Wanneer beëindigen wij uw verzekering?	5
11	Heeft u een klacht?	6
12	Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?	6
13	Begripsbepalingen	6

Vergoedingen Livvit

8

Mentale gezondheidsoplossingen

8

1	Bedrijfsmaatschappelijk werk (coaching)	8
2	Coaching	8
3	Training VeerkrachtWijzer	9
4	Leefstijltrainingen	9
5	Leefstijlworkshops op mentaal en emotioneel vlak	10
6	Loopbaanonderzoek	10
7	Mediation	10
8	Psychologische zorg	10

Fysieke gezondheidsoplossingen

11

9	Fysiotherapie op de werkplek	11
10	Basis Health Check	11
11	Leefstijlworkshops op fysiek vlak	11
12	Training fysieke belasting	12

Overige gezondheidsoplossingen

12

13	Arbeidsdeskundig advies bij re-integratie	12
14	Bedrijfsgezondheidsbudget	12
15	Taxivervoer (reiskosten zowel naar als van werk)	13
16	Spoedeisende Thuishulp	13

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Wat is Livvit?

Livvit is een verzekering die speciaal ontwikkeld is voor instellingen in het hoger onderwijs. Livvit biedt gezondheidsoplossingen op het gebied van (dreigend) arbeidsverzuim.

Artikel 2 Hoe sluit ik Livvit af?

Livvit is voor u afgesloten door de Vereniging Hogescholen. De Vereniging Hogescholen is de verzekeringnemer. Als onderwijsinstelling kunt u Livvit niet zelfstandig bij ons afsluiten of opzeggen. Wel kunt u zich voor Livvit afmelden en eventueel daarna weer aanmelden bij de Vereniging Hogescholen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Vereniging.

Artikel 3 Wat verzekert Livvit?

3.1 Vergoedingen

U heeft recht op (gedeeltelijke) vergoeding van gezondheidsoplossingen. De gezondheidsoplossingen kunnen betrekking hebben op zowel uw werknemers (individueel of in groepsverband) als uw bedrijf of bedrijfsvoering. Meer informatie over welke gezondheidsoplossingen er (gedeeltelijk) vergoed worden en onder welke voorwaarden vindt u onder 'Vergoedingen' in deze polisvoorwaarden en in de Livvit gids.

3.2 Wat wij niet vergoeden

In een aantal gevallen vergoeden wij de kosten niet. Namelijk als het verzuim van de werknemer en/of het uitvallen van een partner voor verzorgende werkzaamheden, is veroorzaakt:

- door opzet;
- door grove schuld;
- door of ontstaan uit atoomkernreacties (tenzij de radioactieve stoffen zijn gebruikt voor medische verzorging), gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onrusten, oproer en muiterij.

Daarnaast vergoeden wij niet de kosten:

- a van vervoer, tenzij onder de 'Vergoedingen' uitdrukkelijk vermeld staat dat wij deze wel vergoeden;
- b als gevolg van afspraken die niet zijn nagekomen en/of te laat zijn afgezegd;
- c als een (meerdaags) programma niet volledig wordt gevolgd of afgemaakt.

3.3 Samenloop van kosten: vergoeding vanuit andere regeling of verzekering

Als u - als de in deze voorwaarden bedoelde verzekering niet bestond - aanspraak zou kunnen maken op vergoeding van schade respectievelijk kosten op grond van enige andere verzekering, al dan niet van oudere datum, is vergoeding vanuit Livvit pas in de laatste plaats van kracht. In dat geval zal alleen die schade voor vergoeding in aanmerking komen die het bedrag te boven gaat waarop u elders aanspraak zou kunnen maken. Overeenkomstig wordt gehandeld, als aanspraak gemaakt kan worden op een uitkering op grond van een wet of andere voorziening.

3.4 Vergoedingsvolgorde bij meerdere verzekeringen

Zijn er meerdere verzekeringen bij ons afgesloten? Dan komen de nota's die bij ons worden ingediend, achtereenvolgens ten laste van:

- de zorgverzekering van de werknemer en/of inkomensverzekering;
- Livvit.

Artikel 4 Wat zijn uw verplichtingen?

4.1 Hieronder leest u aan welke verplichtingen u en/of u (verzekeringnemer) moet voldoen. Worden onze belangen geschaad, doordat deze verplichtingen niet worden nagekomen? Dan kan het recht op vergoeding verloren gaan.

4.2 Informeer ons over kansen voor verbeterde inzet van hulp

Heeft u informatie over een werknemer die de inzet van hulp kan verbeteren? Geef dit dan zo snel mogelijk door. U kunt bellen naar de Helpdesk Livvit (071) 365 21 00 of een e-mail sturen naar helpdesk.livvit@zilverenkruis.nl. Van de Helpdesk Livvit ontvangt de zorgaanbieder dan de gegevens en documenten. Zo kunnen zij zo spoedig mogelijk de juiste hulp bieden.

4.3 Geef door welke verzekeringen van kracht zijn

Wanneer u een beroep doet op deze verzekering bent u verplicht op te geven welke andere verzekeringen ook van kracht zijn.

4.4 Werk mee als wij kosten willen verhalen op een derde

Zijn er kosten gemaakt door toedoen van een aansprakelijke derde? Dan bent u verplicht ons zo goed mogelijk te helpen om een schadevergoeding te krijgen van deze aansprakelijke derde. Zonder onze schriftelijke toestemming mag u geen regeling (laten) treffen met de aansprakelijke derde of zijn verzekeringsmaatschappij.

4.5 Geef wijzigingen binnen 1 maand aan ons door

Wijzigingen die van belang zijn voor de rechten en de plichten uit de verzekering dienen te worden doorgegeven. Deze wijzigingen moeten binnen 1 maand schriftelijk aan ons gemeld worden. Het gaat onder andere om de volgende wijzigingen:

- a tussentijdse wijziging van de betreffende CAO afspraken;
- b overnames, reorganisaties of andere activiteiten die invloed hebben op het aantal werknemers.

Als wij een bericht sturen aan het laatst bekende adres, mogen wij ervan uitgaan dat dit bericht is aangekomen.

4.6 U betaalt de kosten die niet onder deze verzekering vallen

Zijn er op uw verzoek gezondheidsoplossingen en diensten ingezet? Dan bent u verplicht de kosten daarvan te betalen, voor zover deze verzekering die niet vergoedt. Ook als Achmea deze nota rechtstreeks aan de zorgaanbieder heeft betaald of voorgeschoten. Betaalt u de nota niet binnen 30 dagen? Dan sturen we u een ingebrekestelling. U krijgt dan nogmaals een termijn van 30 dagen om de nota te betalen. Wij kunnen het bedrag dat u bent verschuldigd verhogen met administratiekosten en de wettelijke rente.

Mocht de betaling niet binnen 30 dagen aan ons zijn voldaan, dan bent u in verzuim. Uw aanspraak op vergoeding vanuit Livvit vervalt vanaf de vervaldatum van de ingebrekestelling.

U heeft vanaf de datum van betaling van het (totale) verschuldigde bedrag(en) weer aanspraak op vergoeding vanuit Livvit.

Artikel 5 Welke voorwaarden gelden voor vergoedingen?

5.1 Wij vergoeden kosten uit het vergoedingenpakket alleen:

a als die kosten zijn gemaakt tijdens de duur van de verzekeringsovereenkomst en er op dat moment recht op vergoeding van deze gezondheidsoplossing bestond.

b als u dit vooraf heeft aangevraagd via het 'Aanvraagformulier diensten Livvit'.

Wij vergoeden de (medische) kosten op basis van het tarief dat wij met de zorgaanbieder hebben afgesproken. U krijgt kosten vergoed inclusief btw, indien van toepassing.

Het totale bedrag dat wij vergoeden aan kosten uit het vergoedingenpakket per kalenderjaar is maximaal tweemaal de door u betaalde jaarpremie voor Livvit. Heeft u gedurende het jaar meer kosten gemaakt, dan zullen wij die kosten bij u in rekening brengen.

5.2 Bepalend is de datum waarop de zorg is verleend

De datum waarop de gezondheidsoplossing is verleend, is bepalend voor de vaststelling van de vergoeding. Neemt u een meerdaags traject af? Dan is de startdatum bepalend voor de hoogte van de vergoeding.

5.3 Bij een meerdaags traject moet de gehele duur van het traject binnen de verzekeringsduur vallen.

5.4 Declareer binnen een bepaalde tijd

Wij vergoeden kosten alleen, als we een originele en duidelijk gespecificeerde nota hebben ontvangen. Zorg ervoor dat u uw nota's zo snel mogelijk bij ons declareert. Doe dat in ieder geval binnen 12 maanden na afloop van het kalenderjaar waarin de behandeling heeft plaatsgevonden. De nota moet voldoen aan het declaratieprotocol van Zilveren Kruis. De zorgaanbieder kan deze bij ons opvragen.

De volgende kosten vergoeden wij alleen wanneer deze gezondheidsoplossing vooraf bij ons is aangevraagd:

- Artikel 1 Bedrijfsmaatschappelijk werk
- Artikel 2.2 Coaching op mentaal gebied
- Artikel 7 Mediation
- Artikel 8 Psychologische zorg
- Artikel 13 Arbeidsdeskundig advies bij re-integratie
- Artikel 17 Spoedeisende thuishulp

Let op! Om te bepalen of u recht heeft op vergoeding van de kosten van gezondheidsoplossingen, is de behandeldatum bepalend en/of de leveringsdatum zoals die op de nota staat. Het is dus niet de datum waarop de nota is uitgeschreven die bepalend is.

Declareert u uw nota's later dan 12 maanden na afloop van het kalenderjaar waarin de behandeling plaatsvond? Dan kunt u een lagere vergoeding krijgen dan waar u volgens de aanspraak recht op had. Wij nemen nota's niet in behandeling, als u deze later declareert dan 3 jaar na de behandeldatum en/of de datum van levering van de zorg. Dit volgt uit artikel 942, Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

5.5 Vergoeding bij niet-gecontracteerde zorgaanbieders

Wilt u of uw werknemer gebruik maken van een niet-gecontracteerde zorgaanbieder voor een gezondheidsoplossing van Livvit? Dan vergoeden wij de kosten zoals vermeld bij het artikel onder 'Vergoedingen' die gaat over die gezondheidsoplossing. Dit geldt niet voor:

- a de meerdaagse training LTC Boost van LTC Training/NextSteps.nu zoals genoemd in artikel 4.1 van de 'Vergoedingen'.
- b de leefstijlworkshops zoals genoemd in de artikelen 5 en 12 van de 'Vergoedingen'.

Hoeveel vergoeden wij bij niet-gecontracteerde zorgaanbieders?

Is de gezondheidsoplossing van de niet-gecontracteerde zorgaanbieder duurder dan de door ons ingekochte gezondheidsoplossing? Dan vergoeden wij maximaal het bedrag van de door ons ingekochte gezondheidsoplossing.

Voorwaarden voor vergoeding

Wij vergoeden de kosten van zorg van niet-gecontracteerde zorgaanbieder alleen als:

- 1 de gezondheidsoplossing qua aard en omvang vergelijkbaar is aan een gezondheidsoplossing die een door ons gecontracteerde zorgaanbieder op grond van dezelfde dekking zou hebben uitgevoerd;
- 2 de gezondheidsoplossing voldoet aan dezelfde voorwaarden als die worden gesteld aan de gezondheidsoplossingen van door ons gecontracteerde zorgaanbieders;
- 3 er voldaan is aan de overige voorwaarden die onder 'Vergoedingen' bij deze gezondheidsoplossing worden gesteld;
- 4 u vooraf toestemming heeft gevraagd via de Helpdesk Livvit.
- 5 als een niet-gecontracteerde zorgaanbieder ingezet wordt voor:
 - a psychologische zorg (GGZ), moet de behandelaar gezondheidszorgpsycholoog zijn en in het BIG-register geregistreerd staan en/of psychiater/zenuwarts zijn en ingeschreven zijn in het Specialistenregister van de KNMP.
 - b arbeidsdeskundig advies, moet de behandelaar geregistreerd staan in het Register Arbeidsdeskundigen van de SRA.
 - c mediation, moet de mediator een MfN-register hebben.
 - d fysiotherapie op de werkplek, moet de fysiotherapeut voor de basisverzekering zijn gecontracteerd.

Let op! Zilveren Kruis is niet aansprakelijk voor de geleverde kwaliteit van zorg door een niet-gecontracteerde zorgaanbieder. U moet zelf de kwaliteit van de zorg beoordelen en accepteren van de door u gekozen niet-gecontracteerde zorgaanbieder.

Artikel 6 Wat betaalt u? En wat gebeurt er als u niet op tijd betaalt?

6.1 Hoogte van uw premie

De premie die u betaalt is vastgesteld op € 55,- per werknemer per jaar. Op uw polisblad vindt u de hoogte van de totale premie. U bent premie verschuldigd voor al uw werknemers, ongeacht of deze wel of niet bij Achmea zijn verzekerd voor hun ziektekosten. De vastgestelde premie kan alleen worden herzien indien de betreffende CAO afspraak wordt gewijzigd. U bent verplicht om jaarlijks een opgave te doen van het aantal werknemers. Wijkt het aantal werknemers in het lopende kalenderjaar 10% of meer af van deze opgave? Dan verrekenen wij dit verschil op basis van nacalculatie in de verzekeringspremie of in een naheffing. Hierbij vergelijken wij het aantal werknemers per 1 oktober van dat jaar met het laatst opgegeven verzekerdenbestand.

6.2 Hoe u de premie betaalt

U bent verplicht de premie te betalen. U betaalt de premie per jaar vooruit. De premie die wij van u ontvangen, gaat altijd eerst af van de premievordering die het langst openstaat. U mag uw premie niet verrekenen met vergoedingen die u nog van ons ontvangt.

6.3 Als u de premie niet op tijd betaalt

Betaalt u de premie of andere openstaande vorderingen niet op tijd? Dan vervalt uw aanspraak op vergoedingen uit Livvit vanaf de premievervaldag. U heeft pas weer recht op vergoeding van kosten, kortingen en bemiddeling van diensten, vanaf het moment dat u de volledige achterstallige premie of vordering heeft betaald. Wij zijn alleen verplicht kosten te vergoeden die na betaling van de volledige achterstallige premie en/of openstaande vorderingen zijn gemaakt. U blijft overigens verplicht achterstallige premie te betalen.

Betaalt u uw premie niet op tijd? Dan verhogen wij het bedrag dat u verschuldigd bent, met administratiekosten en de wettelijke rente. Moeten wij maatregelen voor incasso treffen? Dan moet u de kosten betalen voor invordering van deze bedragen, inclusief de gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten.

Artikel 7 Wat als uw voorwaarden veranderen?

7.1 Wij kunnen uw voorwaarden aanpassen

Wij hebben het recht de voorwaarden van de bij ons lopende verzekeringen en bloc of groepsgewijs te wijzigen. Een dergelijke wijziging voeren wij door op een datum die wij vaststellen. Deze wijzigingen gelden ook als u al verzekerd was.

7.2 Als u (verzekeringnemer) niet akkoord gaat met de wijzigingen

Gaat u (verzekeringnemer) niet akkoord met de beperking van de voorwaarden? Stuur de Helpdesk Livvit dan een brief of e-mail binnen 30 dagen nadat wij de wijziging bekend hebben gemaakt. Wij beëindigen de verzekering dan op de dag waarop voorwaarden wijzigen.

7.3 Sommige wijzigingen zijn geen aanleiding om op te zeggen

In een aantal gevallen kunt u (verzekeringnemer) niet opzeggen, als wij de premie en/of voorwaarden aanpassen. Namelijk als:

- de voorwaarden verbeteren;
- de beperking van de vergoedingen voortvloeiend uit overheidsmaatregelen.

Artikel 8 Wanneer gaat de verzekering in?

De verzekering gaat in op de datum die op het polisblad als ingangsdatum staat. De verzekering duurt tot de contractsvervaldatum die op het polisblad staat. Daarna verlengen wij de verzekering elk jaar stilzwijgend met 1 kalenderjaar.

Artikel 9 Hoe beëindigt u (verzekeringnemer) uw verzekering?

U (verzekeringnemer) kunt de verzekering beëindigen door een brief of e-mail te sturen aan de Helpdesk Livvit. U kunt Livvit beëindigen:

- a bij tussentijdse wijzigingen van de betreffende CAO afspraken;
- b bij beëindiging van de collectieve ziektekostenverzekering;
- c per de contractsvervaldatum of per het einde van het kalenderjaar van de stilzwijgende verlenging. Dit moet tenminste 2 maanden van tevoren. De verzekering eindigt dan op de contractsvervaldatum.
- d na de stilzwijgende verlenging van 1 kalenderjaar. De verzekering eindigt dan op de eerste dag van de tweede maand die volgt op de dag waarop u heeft opgezegd.
- e nadat wij een beperking van de voorwaarden bekend hebben gemaakt en u hier niet mee akkoord gaat. Dit moet binnen 30 dagen, zie ook artikel 7.2 van deze algemene voorwaarden.

Let op! Heeft u opgezegd? Dan is die opzegging onherroepelijk. Dit betekent dat u er niet op terug kunt komen. Als u de verzekering beëindigt, ontvangt u een brief of e-mail van ons waarin wij dat bevestigen.

Artikel 10 Wanneer beëindigen wij uw verzekering?

Wij mogen uw verzekering beëindigen:

- a als de collectieve ziektekostenverzekering wordt beëindigd;
- b als achteraf blijkt dat u het aanvraagformulier onjuist of onvolledig heeft ingevuld. Of als blijkt dat u omstandigheden heeft verzwegen die voor ons van belang kunnen zijn;
- c als er sprake is van aangetoonde fraude. Wij kunnen dit ook registreren in door verzekeraars erkende signaleringssystemen;
- d als u zich met uw bedrijf uitsluitend in het buitenland vestigt;
- e als u uw bedrijfsactiviteiten beëindigt;
- f als bij uw instelling sprake is van faillissement of surseance van betaling;
- g als wij vanwege voor ons van belang zijnde redenen de verzekering uit de markt halen.

Beëindigen wij uw verzekering? Dan ontvangt u daarover van ons een brief of e-mail. In dit bericht leest u waarom wij uw verzekering beëindigen en op welke datum deze eindigt.

Artikel 11 Heeft u een klacht?

Bent u het niet eens met een beslissing die wij hebben genomen over uw verzekering? Dan kunt u uw klacht aan ons voorleggen. Doe dit bij voorkeur zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 6 maanden. Omdat Achmea Schadeverzekeringen N.V. de risicodragers is van Livvit, geldt de klachtenregeling zoals die bij schadeproducten is geregeld. Dit houdt in dat een verzekerde die niet tevreden is over de dienstverlening een klacht kan indienen bij de afdeling waarvan de klant de beslissing heeft ontvangen. Ten slotte kunt u uw klacht ook voorleggen aan de burgerlijke rechter. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 12 Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?

12.1 Als u een verzekering of een gezondheidsoplossing aanvraagt, vragen wij u en uw werknemers om persoonsgegevens. Deze gebruiken wij binnen Achmea:

- a om overeenkomsten aan te gaan en uit te voeren;
- b om u te informeren over relevante producten en/of diensten van de tot Achmea BV behorende bedrijven en deze aan u aan te bieden;
- c om de veiligheid en integriteit van de financiële sector te waarborgen;
- d voor statistische analyse;
- e voor relatiebeheer;
- f om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Als wij uw persoonsgegevens en die van uw werknemers gebruiken, moeten wij ons houden aan de 'Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen'. Wij handelen hiermee volgens de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en volgens de eventueel daaruit voortvloeiende wet- en regelgeving. Bovengenoemde gegevensverwerkingen zijn aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

12.2 Als u geen informatie wilt over onze producten en diensten

Wilt u geen informatie over onze producten en/of diensten? Of wilt u uw toestemming intrekken voor het gebruik van uw e-mailadres? Meld dit dan schriftelijk bij Achmea Schadeverzekeringen N.V., Postbus 444, 2300 AK Leiden.

12.3 Wij raadplegen het Centraal Informatie Systeem voor acceptatie

Om een verantwoord acceptatiebeleid te kunnen voeren, mogen wij als Achmea de gegevens van uw werknemers raadplegen bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS) in Zeist. Deelnemers van de Stichting CIS kunnen ook onderling gegevens uitwisselen. Het doel hiervan is risico's te beheersen en fraude tegen te gaan. Voor alle informatie-uitwisseling via Stichting CIS geldt het privacyreglement van CIS. Meer informatie vindt u op www.stichtingcis.nl.

12.4 Wij mogen uw gegevens doorgeven aan derden

Vanaf het moment dat uw verzekering ingaat, mogen wij aan derden (zoals zorgaanbieders en leveranciers) de adres-, verzekerings- en polis gegevens van werknemers vragen en geven. Dit mogen wij voor zover dit nodig is om de verplichtingen op grond van de verzekering na te komen. Is het om een dringende reden noodzakelijk dat derden de gegevens van een werknemer niet mogen inzien? Dan kan uw werknemer ons dat schriftelijk melden.

Artikel 13 Begripsbepalingen

In dit artikel leest u de betekenis van enkele begrippen die in deze voorwaarden staan.

Achmea

Onder Achmea verstaan we de onderdelen van Achmea die Achmea Zorgverzekeringen N.V. heeft ingeschakeld.

Fraude

Fraude is het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen van een vergoeding van een verzekeraar of van een verzekeringsovereenkomst met een verzekeraar.

Kalenderjaar

De periode die loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Partner

Echtgeno(o)t(e) of degene met wie de werknemer duurzaam samenwoont.

U/uw

De verzekerde onderwijsinstelling of het verzekerde bureau van de Vereniging Hogescholen te Den Haag. Livvit is alleen afgesloten voor de onderwijsinstellingen die voorafgaand aan de ingangsdatum van de verzekering als aangesloten zijn gemeld aan de verzekeraar.

U (Verzekeringnemer)

De Vereniging Hogescholen. De Vereniging Hogescholen heeft Livvit afgesloten voor de bij haar aangesloten onderwijsinstellingen en het bureau van de Vereniging Hogescholen te Den Haag.

Verzekeraar

Voor de uitvoering van deze verzekeringsovereenkomst is Achmea Schadeverzekeringen N.V. de risicodragers en die heeft een overeenkomst met Achmea Zorgverzekeringen N.V. als uitvoerder van deze verzekering. Achmea Schadeverzekeringen N.V. is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08053410 en bij de AFM onder nummer 12000606.

Verzuim

Er is sprake van verzuim als de werknemer wegens gezondheidsklachten niet in staat is tot het verrichten van de bedongen arbeid.

Werknemer

Degene die met een verzekerde onderwijsinstelling of met het bureau van de Vereniging Hogescholen een vaste of tijdelijke arbeidsovereenkomst heeft of in het geval van een ambtenaar, een aanstelling heeft.

Wij/ons

Achmea Zorgverzekeringen N.V..

ZBR

Zilveren Kruis Beoordelingsrichtlijn. Op basis van deze richtlijn beoordelen we of de zorgaanbieder aan onze kwaliteitseisen voldoet.

Zorgverzekering

Basisverzekering en/of de aanvullende zorgverzekering die de werknemer heeft afgesloten.

Vergoedingen

Mentale gezondheidsoplossingen

Artikel 1 Bedrijfsmaatschappelijk werk (coaching)

Preventie

Wij vergoeden de kosten van maximaal 5 gesprekken van 1.5 uur met een bedrijfsmaatschappelijk werker. Wij vergoeden maximaal 1 traject per werknemer per kalenderjaar.

Voorwaarden

- 1 Een bedrijfsmaatschappelijk werker van BeauAvis, GIMD of SpecialistenNet Psychologie moet de gesprekken voeren.
- 2 De gesprekken moeten aangevraagd worden via de Helpdesk Livvit.

Let op! Wij vergoeden maximaal 1 traject per werknemer per kalenderjaar voor alle vormen van coaching op mentaal gebied samen (artikel 1, 2.2, 2.3 en 3).

Artikel 2 Coaching

Preventie en Re-integratie

Wij vergoeden de kosten van de volgende vormen van coaching:

- a coaching op fysiek gebied (zie verder artikel 2.1 van deze 'Vergoedingen');
- b coaching op mentaal gebied (zie verder artikel 2.2 van deze 'Vergoedingen');
- c coaching op het gebied van stress door middel van een stressreductie- programma (zie verder artikel 2.3 van deze 'Vergoedingen');
- d coaching online (zie verder artikel 2.4 van deze 'Vergoedingen').

Voorwaarden voor alle vormen van coaching

- 1 Er moet sprake zijn van (dreigend) uitval van de werknemer.
- 2 Er moet sprake zijn van arbeidsgerelateerde klachten.
- 3 De werknemer moet zijn doorverwezen door een huisarts, bedrijfsarts of leidinggevende.
- 4 De Helpdesk Livvit neemt binnen 24 uur de aanvraag in behandeling en stuurt de aanmelding door naar de zorgaanbieder. De zorgaanbieder neemt na ontvangst van de aanmelding binnen 5 werkdagen contact op met de werknemer om een intake afspraak te plannen.

Let op! Wij vergoeden maximaal 1 traject per werknemer per kalenderjaar voor alle vormen van coaching op mentaal gebied samen (artikel 1, 2.2, 2.3 en 3).

Hieronder staat per traject wat de maximale vergoeding is en welke aanvullende voorwaarden en uitsluitingen er gelden:

2.1 Coaching op fysiek gebied

Is er bij uw werknemer een verhoogd gezondheidsrisicoprofiel? Dan vergoeden wij de kosten van coaching op fysiek gebied.

Aanvullende voorwaarden bij deze vorm van coaching

- 1 Er moet sprake zijn van een verlaagde persoonlijke fysieke belastbaarheid, bijvoorbeeld door een inactieve leefstijl of overgewicht.
- 2 Pim Mulier moet deze coaching uitvoeren.
- 3 De werknemer moet voldoende gemotiveerd zijn om het vastgestelde doel te bereiken (dit is ter beoordeling aan de coach).
- 4 Er moet sprake zijn van een kortdurend coachingstraject (maximaal 5 sessies).
- 5 De coach levert een rapportage aan u op.

2.2 Coaching op mentaal gebied

Is er bij uw werknemer sprake van (dreigend) verzuim door problemen op persoonlijk en/of emotioneel gebied? Dan vergoeden wij maximaal € 470,95 voor coaching op mentaal gebied.

Aanvullende voorwaarden bij deze vorm van coaching

- 1 GORTcoaching, Shared Ambition of PSIcara B.V. moet deze coaching uitvoeren.
- 2 De werknemer moet voldoende gemotiveerd zijn om het vastgestelde doel te bereiken (dit is ter beoordeling aan de coach).
- 3 Er moet sprake zijn van een kortdurend en 1-op-1 coachingstraject (maximaal 5 sessies).
- 4 De coach levert een rapportage aan u op.

Wat wij niet vergoeden

Wij vergoeden niet de kosten van expressieve of alternatieve vormen van coaching, zoals:

- a wandelcoaching of coaching op spirituele basis;
- b coaching bij problemen in de relationele sfeer;
- c coaching bij het oplossen van geschillen (hiervoor kan Mediation uit artikel 7 van de 'Vergoedingen' ingezet worden);
- d coaching met als doel algehele persoonlijke ontwikkeling, zoals loopbaanbegeleiding.

Let op! Wij vergoeden maximaal 1 traject per werknemer per kalenderjaar voor alle vormen van coaching op mentaal gebied samen (artikel 1, 2.2, 2.3 en 3).

2.3 Werken aan Veerkracht

Heeft uw werknemer stress klachten? Dan vergoeden wij de kosten voor coaching op het gebied van stress door middel van het individuele traject 'Meer veerkracht, minder stress!' of de kosten van de groepstraining 'Vergroot je Veerkracht, verminder je stress! Ont-stressen met een app!'.

Aanvullende voorwaarden bij deze vorm van coaching

- 1 HeartMath Benelux moet het programma uitvoeren.
- 2 Er moet sprake zijn van een kortdurend coachingstraject (maximaal 7 sessies van 1 uur over 2 maanden verspreid).
- 3 Aan de groepstraining moeten minimaal 6 van uw werknemers deelnemen.

Let op! Wij vergoeden maximaal 1 traject per werknemer per kalenderjaar voor alle vormen van coaching op mentaal gebied samen (artikel 1, 2.2, 2.3 en 3).

2.4 E-coachingsprogramma 'Stress 2.0'

Heeft uw werknemer klachten op het gebied van stress? Dan vergoeden wij de kosten van E-coachingsprogramma 'Stress 2.0'.

Aanvullende voorwaarden bij deze vorm van coaching

FitzMe Company moet het E-coachingsprogramma 'Stress 2.0' uitvoeren.

Artikel 3 Training VeerkrachtWijzer

Preventie

Wij vergoeden 1 keer per werknemer per kalenderjaar de kosten van de training 'VeerkrachtWijzer jong geleerd en oud gedaan'. Bij deze training leren werknemers bewust om te gaan met veranderingen in hun werkomgeving.

Let op! Wij vergoeden maximaal 1 traject per werknemer per kalenderjaar voor alle vormen van coaching op mentaal gebied samen (artikel 1, 2.2, 2.3 en 3).

Voorwaarden

- 1 Shared Ambition moet deze training uitvoeren.
- 2 Aan de groepstraining van Shared Ambition moeten minimaal 8 en maximaal 12 van uw werknemers deelnemen. De training kan ook individueel worden aangevraagd.

Artikel 4 Leefstijltrainingen

Preventie en Re-integratie

4.1 Leefstijltraining LTC Boost

Heeft uw werknemer last van stress gerelateerde klachten zoals een burn out, hartklachten of whiplash klachten? Dan vergoeden wij de kosten van de meerdaagse leefstijltraining LTC Boost. Wij vergoeden maximaal 1 training per werknemer per kalenderjaar.

Voorwaarden

- 1 Uw werknemer moet zijn doorverwezen door een huisarts, medisch specialist of bedrijfsarts.
- 2 LTC Training/NextSteps.nu moet de training uitvoeren.
- 3 De meerdaagse training moet aangevraagd worden via de Helpdesk Livvit.

4.2 Bedrijfstraining omgaan met werkdruk

Wij vergoeden de kosten van een eendaagse training tot maximaal € 2.000,- per groep per kalenderjaar gegeven door LTC Training/NextSteps.nu.

Voorwaarden

- 1 LTC Training/NextSteps.nu moet de training 'Omgaan met werkdruk' uitvoeren.
- 2 Er mag slechts 1 keer per werknemer per kalenderjaar een training uit artikel 4.2, 4.3 of 4.4 worden ingezet.

4.3 Bedrijfstraining duurzaam inzetbaar en regie

Wij vergoeden de kosten van een eendaagse maatwerktraining tot maximaal € 2.000,- per groep per kalenderjaar gegeven door Bureau HTM voor HR management, voor leidinggevenden of voor medewerkers.

Voorwaarden

- 1 Bureau HTM moet de training 'Duurzaam inzetbaar en regie' uitvoeren.
- 2 Er mag slechts 1 keer per werknemer per kalenderjaar een training uit artikel 4.2, 4.3 of 4.4 worden ingezet.

4.4 Bedrijfstraining duurzame inzetbaarheid en vitaliteit

Wij vergoeden de kosten van een eendaagse maatwerktraining tot maximaal € 2.000,- per groep per kalenderjaar. Het gaat om de volgende trainingen: voor HR management, voor leidinggevenden of voor medewerkers.

Voorwaarden

- 1 LTC Training/NextSteps.nu moet deze eendaagse leefstijltraining uitvoeren.
- 2 Aan 1 training moeten minimaal 6 en maximaal 12 van uw werknemers deelnemen.
- 3 De eendaagse leefstijltraining moet aangevraagd worden via de Helpdesk Livvit.
- 4 Er mag slechts 1 keer per werknemer per kalenderjaar een training uit artikel 4.2, 4.3 of 4.4 worden ingezet.

Artikel 5 Leefstijlworkshops op mentaal en emotioneel vlak

Preventie

Wij vergoeden per polis de kosten van een inspiratiesessie of leefstijlworkshops genoemd onder artikel 5 en artikel 12 samen tot maximaal:

- € 1.250,- per kalenderjaar bij minder dan 500 werknemers;
- € 2.500,- per kalenderjaar bij 500 tot 1000 werknemers;
- € 5.000,- per kalenderjaar bij 1000 tot 2000 werknemers;
- € 2,50 per werknemer bij meer dan 2000 werknemers.

Let op! De in dit artikel genoemde kosten zijn per groep.

5.1 Workshops over werk en gezin

Workshops van Working Parents Desk met als doel balans tussen werk en gezinsleven:

- 'Werk en Gezin';
- 'Werk en Ouderschap'.

Voorwaarde

Aan 1 workshop moeten minimaal 8 en maximaal 12 van uw werknemers deelnemen.

5.2 Workshops werk en privé

Wij vergoeden de kosten van workshops:

- 'Werk-privé balans';
- 'Het nieuwe gezonde werken';
- 'Werken vanuit veerkracht';
- 'Het Nieuwe Werken voor leidinggevend';
- 'Het Nieuwe Werken voor medewerkers';
- 'Ont-stressen met een app- 'de HeartMath methode'.

Voorwaarden

1 HeartMath Benelux moet de workshop 'Ont-stressen met een app- 'de HeartMath methode' geven; LTC Training/NextSteps.nu moet de overige workshops geven.

2 Aan 1 workshop moeten minimaal 10 en maximaal 15 van uw werknemers deelnemen.

5.3 Inspiratiesessies

Van een aantal workshops en trainingen vergoeden wij inspiratiesessies door Shared Ambition, HeartMath Benelux en FitzMe Company.

Artikel 6 Loopbaanonderzoek

Preventie

Wij vergoeden maximaal € 1.249,70 voor een loopbaanonderzoek. Wij vergoeden maximaal 1 onderzoek per werknemer per kalenderjaar.

Voorwaarden

1 SpecialistenNet Psychologie of Shared Ambition moet het loopbaanonderzoek uitvoeren.

2 Het loopbaanonderzoek moet aangevraagd worden via de Helpdesk Livvit.

Artikel 7 Mediation

Re-integratie

Wij vergoeden maximaal € 165,- per uur voor mediation bij arbeidsconflicten tussen u en uw werknemer of uw werknemers onderling. Wij vergoeden maximaal 1 traject (maximaal 12 uur) per werknemer per kalenderjaar.

Voorwaarden

1 Van Opstal & Partners moet de mediator leveren.

2 De mediation moet aangevraagd worden via de Helpdesk Livvit.

Artikel 8 Psychologische zorg

Preventie en Re-integratie

Wij vergoeden de kosten van:

- de mentale begeleiding gericht op werkgeschiktheid of terugkeer naar werk;
- een werkgeversmodule bedrijfspsychologische zorg (waaronder snelle toegang tot de psychologische zorg, werkgeversrapportage, werkhervattingsplan, verzuimpreventieplan).

Wij vergoeden maximaal € 500,- per indicatie per werknemer per kalenderjaar.

Voorwaarden

1 De psychologische zorg moet worden verleend door Cenzo, HSK, Mind at Work, PSION, Shared Ambition, Skills of SpecialistenNet Psychologie.

2 Er moet sprake zijn van arbeidsrelevante klachten.

3 De psychologische zorg moet aangevraagd worden via de Helpdesk Livvit.

Fysieke gezondheidsoplossingen

Artikel 9 Fysiotherapie op de werkplek

Preventie

Wij vergoeden de extra kosten van maximaal 7 sessies fysiotherapie op de werkplek per dagdeel. Voor 7 sessies vergoeden wij maximaal € 104,-. Bij minder sessies wordt de vergoeding naar rato uitgekeerd.

Daarnaast vergoeden wij per werknemer aanvullend op de vergoeding uit de zorgverzekering maximaal 6 behandelingen fysiotherapie per indicatie per kalenderjaar. De vergoeding per behandeling is maximaal € 28,-.

Voorwaarden

- 1 Het moet gaan om arbeidsgerelateerde of arbeidsrelevante klachten.
- 2 de behandeling moet het doel hebben arbeidsverzuim te voorkomen of te verkorten.
- 3 Fysiotherapie op de werkplek moet aangevraagd worden via de Adviseur Gezond Ondernemen.
- 4 TIGRA moet de fysiotherapie uitvoeren.

Artikel 10 Basis Health Check

Preventie

Wij vergoeden per werknemer per kalenderjaar één Basis Health Check. De Basis Health Check bestaat uit:

- een bloeddrukmeting;
- cholesterolmeting;
- glucosebepaling;
- bepaling Body Mass Index;
- bepaling vetpercentage;
- middelomtrekmeting.

Aan de hand van deze metingen en een door de werknemer ingevulde vragenlijst krijgt de werknemer een persoonlijk advies op het gebied van leefstijl, fitheid, gezondheid en kwaliteit van leven.

Voorwaarde

Bewegen Werkt, Pim Mulier, Holland Fit, Adaptics, TIGRA of Oude Vrielink Gezondheidsmanagement moet de Basis Health Check uitvoeren.

Artikel 11 Leefstijlworkshops op fysiek vlak

Wij vergoeden per polis de kosten van een inspiratiesessie of leefstijlworkshops genoemd onder artikel 5 en artikel 12 samen tot maximaal:

- € 1.250,- per kalenderjaar bij minder dan 500 werknemers per polis;
- € 2.500,- per kalenderjaar bij 500 tot 1000 werknemers per polis;
- € 5.000,- per kalenderjaar bij 1000 tot 2000 werknemers per polis;
- € 2,50 per werknemer bij meer dan 2000 werknemers per polis.

Let op! De in dit artikel genoemde kosten zijn per groep.

11.1 Sportprogramma's

Workshop verzorgd door Pim Mulier

Hoe start ik met verantwoord, effectief en plezierig bewegen?

Voorwaarde

Aan 1 workshop moeten minimaal 10 en maximaal 15 van uw werknemers deelnemen.

11.2 Workshops over voeding

De volgende workshops over voeding voor groepen tot 20 van uw werknemers:

- 'Leef ik gezond?';
- 'Voeding in de hoofdrol 'one size fits all?';
- 'Voeding en Energy Superfoods & Brainshakes';
- 'Gezond de klok rond';
- 'Healthy lunchbreak';
- 'Eet als een Expert'.

Voorwaarden

- 1 MyDailyLifestyle moet de workshop 'Leef ik gezond' uitvoeren. Aan de workshop moeten minimaal 10 en maximaal 20 van uw werknemers deelnemen.
- 2 SanAvis moet de workshop 'Voeding in de hoofdrol 'one size fits all?', 'Voeding en Energy Superfoods & Brainshakes', 'Gezond de klok rond' en 'Healthy lunchbreak' uitvoeren. Aan de workshop moeten minimaal 10 en maximaal 20 van uw werknemers deelnemen.
- 3 Voor de workshop "Healthy lunchbreak" geldt een minimum aantal deelnemers van 10 en maximum van 15 deelnemers. Voor iedere medewerker boven het maximum van 15 geldt een toeslag van € 12,50.
- 4 Pim Mulier moet de workshop "Eet als een Expert" uitvoeren. Aan de workshop moeten minimaal 10 en maximaal 15 van uw werknemers deelnemen.

11.3 Workshop over gezond slapen

Workshop en inspiratiesessies 'Gezond Slapen' van Somnio met als doel actiever en vitaler op het werk te zijn.

Voorwaarde

Aan 1 workshop moeten minimaal 10 en maximaal 15 van uw werknemers deelnemen.

Artikel 12 Training fysieke belasting

Preventie

Wij vergoeden maximaal 1 keer per werknemer per kalenderjaar een preventieve training die erop gericht is om rug-, nek- of CANS/RSI-klachten te voorkomen.

Voorwaarden

- 1 Work Solutions Nederland, LIJV, Pim Mulier of TIGRA moet de preventieve trainingen uitvoeren.
- 2 Aan 1 preventieve training moeten minimaal 8 van uw werknemers deelnemen.
- 3 De preventieve trainingen moeten aangevraagd worden via de Helpdesk Livvit.

Overige gezondheidsoplossingen

Artikel 13 Arbeidsdeskundig advies bij re-integratie

Re-integratie

Wij vergoeden per werknemer per kalenderjaar de kosten van maximaal 1 arbeidsdeskundig advies. Het gaat hier om een arbeidsmogelijkhedenonderzoek waarmee wordt uitgezocht hoe uw werknemer bij u kan re-integreren. Hierbij houdt de arbeidsdeskundige rekening met de belastbaarheid van de werknemer.

Voorwaarden

- 1 Er moet sprake zijn van langdurig verzuim (vanaf 26 weken aaneensluitend).
- 2 Expereans, Margolin of Wibbens moet het arbeidsdeskundig advies uitvoeren.
- 3 De arbeidsdeskundige advisering moet aangevraagd worden via de Helpdesk Livvit.

Artikel 14 Bedrijfsgezondheidsbudget

U kan 20% van de totale jaarpremie die u betaalt voor Livvit, gebruiken voor het Bedrijfsgezondheidsbudget. Dit budget kan worden besteed aan preventieve en arbeidsgerelateerde zorgprojecten of gezondheidsoplossingen voor uw werknemers (individueel of per groep).

Voorwaarden

- 1 De gezondheidsoplossingen en zorgprojecten moeten de gezondheid of het welzijn van de werknemer direct ten goede komen.
- 2 De besteding van zorgprojecten moet worden afgestemd met en goedgekeurd door de Adviseur Gezond Ondernemen. Voor gezondheidsoplossingen geldt dat u de gezondheidsoplossing eerst moet afstemmen en laten goedkeuren, daarna hoeft niet meer voor die gezondheidsoplossing per individuele medewerker goedkeuring te worden aangevraagd.
- 3 Een zorgproject of gezondheidsoplossing dat is gestart in een aanvraagjaar mag doorlopen naar het volgende jaar. Alléén de gemaakte kosten voor het doorlopende project tot 31 maart mogen gefinancierd worden uit het budget van het aanvraagjaar. Kosten van het traject uit het jaar ervoor die na 31 maart gemaakt worden, vallen onder het budget van het lopende kalenderjaar.
- 4 Het niet gebruikte deel van het budget uit het aanvraagjaar komt te vervallen per 31 maart.
- 5 De besteding moet voldoen aan het arboplan van de hogeschool om in aanmerking te komen voor een arbovrijstelling.

Wat wij niet vergoeden

Wij vergoeden niet de kosten van:

- kosten naar aanleiding van Wet- en regelgeving (zoals een RI&E, PMO);
- re-integratie activiteiten 2e spoor;
- investeringen in gebouwen;
- aanschaf inrichting kantoor (zoals aanschaf (hoog-laag)bureau en stoelen), fitnessruimte;
- huurkosten (zoals fietskluisen);
- contributies of lidmaatschappen van hobby's of sporten;
- uurloon interne medewerkers;
- aanschaf cadeaubonnen of andere vormen van presentjes (zoals boeken, t shirts, mokken en stappentellers);
- kosten die indirect aan het zorgproject gerelateerd zijn, zoals gemaakte kosten voor vergaderingen en vervoerskosten.
- kosten voor zorgprojecten en gezondheidsoplossingen ten behoeve van studenten.

Artikel 15 Taxivervoer (reiskosten zowel naar als van werk)

Re-integratie

Wij vergoeden de kosten van vervoer per taxi. Wij vergoeden voor de taxikosten maximaal € 500,- per jaar per werknemer.

Voorwaarden

- 1 Uw werknemer kan op medische gronden door een operatie of een behandeling tijdelijk niet met de eigen auto of het openbaar vervoer naar en van werk reizen.
- 2 Connexxion moet het taxivervoer uitvoeren.
- 3 U moet het vervoer minimaal 28 uur van tevoren aanvragen via de Helpdesk Livvit.

Artikel 16 Spoedeisende hulp thuis

Wij vergoeden de kosten voor maximaal 20 uur huishoudelijke hulp of kinderopvang per gebeurtenis per kalenderjaar. De huishoudelijke hulp of kinderopvang kan nodig zijn als een gezinslid van de werknemer ziek is. Als hierdoor de thuissituatie tijdelijk ontwricht wordt, kunnen wij huishoudelijke hulp regelen om verzuim van de werknemer te voorkomen. Ook vergoeden wij de kosten voor dossiervorming.

Wilt u binnen 48 uur huishoudelijke hulp geregeld hebben? Meld uw zorgaanvraag dan op werkdagen voor 10.00 uur 's morgens bij de Werkgeversdesk. Vervolgens regelen wij de hulp zo mogelijk binnen 24 uur, maar in ieder geval binnen 48 uur.

Uw werknemer kan de 20 uur huishoudelijke hulp of kinderopvang verspreiden over verschillende dagen of weken.

Voorwaarde

Om recht te hebben op kinderopvang, moet de medewerker zijn/haar kind laten opvangen bij een kinderopvangvoorziening die is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Om recht te hebben op huishoudelijke hulp moet u de zorg afnemen bij M.i.e.p.

Wij helpen u graag verder



Mail naar

helpdesk.livvit@zilverenkruis.nl



Bel naar

Helpdesk Livvit 071 365 21 00



Schrijven kan natuurlijk ook

Helpdesk Livvit
Postbus 444
2300 AK Leiden

Voor deze verzekering van Zilveren Kruis is Achmea Schadeverzekeringen N.V. (KvK 08053410) de verzekeraar. De juridische entiteit Achmea Schadeverzekeringen N.V. is opgenomen in het AFM register met het nummer 12000606.

Wij doen ons uiterste best om u goede en duidelijke informatie te geven. Klopt er iets niet in onze communicatie? Geef het dan aan ons door zodat wij de fout kunnen herstellen. Staan er onjuistheden in? Dan is Zilveren Kruis hiervoor niet aansprakelijk. Aan de inhoud van dit product of deze dienst kunt u geen rechten ontlelen.

Wilt u geen informatie ontvangen over onze producten of diensten? Meld dit dan schriftelijk bij Zilveren Kruis, Postbus 444, 2300 AK Leiden.