

Definities



Betaalbaarstelling	Onder betaalbaarstelling wordt verstaan het daadwerkelijk opdracht verstrekken aan de bank tot betaling van de declaratie over te gaan.
Betaling aan een derde in opdracht van de zorgaanbieder	Op schriftelijke aanwijzing van de zorgaanbieder betalen aan een derde zodanig dat de zorgverzekeraar geacht wordt te hebben betaald aan de zorgaanbieder
Datum beschikbaarstelling retourinformatie bij VECOZO	Datum waarop het retourbestand via VECOZO beschikbaar wordt gesteld aan de zorgaanbieder
Derdenbeslag	Beslag gelegd onder de zorgverzekeraar ter verzekering van de rechten van een schuldeiser van de schuldenaar
Einddatum prestatie	Voor verrichtingen: datum van de verrichting
Externe integratie standaard	Door Vektis opgesteld en gepubliceerd rapport waarin de specificaties van berichtuitwisseling eenduidig beschreven zijn na reguliere besluitvorming
Ontvangstdatum factuur	Datum waarop de declaratie op het VECOZO portaal beschikbaar is voor de zorgverzekeraar
Overeenkomst	Vigerende zorgovereenkomst of administratieve overeenkomst
VECOZO	VECOZO is hét internetportaal voor veilige communicatie in de zorg (zie www.vecozo.nl).
Zorgaanbieder	Uitvoerder van zorgvervoer.
Zorgverzekeraar	Een organisatie die zorgverzekeringen in de zin van de Zorgverzekeringswet of aanvullende zorgverzekeringen aanbiedt
Verzekerde	Een persoon als bedoeld in artikel 1 onder f van de Zorgverzekeringswet, voor zover ten behoeve van hem een zorgverzekering is gesloten bij de zorgverzekeraar, met inbegrip van een klant van een volmachthouder voor wie de zorgverzekeraar het verzekeringsrisico draagt

Artikel 1 Algemeen

1. Wetgeving, regelgeving (beleidsregels en andere regels), landelijke richtlijnen en overige bilateraal overeengekomen afspraken zijn altijd leidend.
2. De declaratieparagraaf geldt voor:
 - a. het declaratieproces en onderwerpen die daar mee samenhangen, en
 - b. declaraties betrekking hebbende op zorg, zoals omschreven in de overeenkomst en zoals is verleend aan de verzekerden van de zorgverzekeraar.
3. De declaratieparagraaf is een bijlage bij de individuele zorgovereenkomst tussen de zorgverzekeraar en de zorgaanbieder. Het staat de zorgverzekeraar vrij om de uniforme declaratieparagraaf geheel of gedeeltelijk buiten toepassing te verklaren voor een administratieve overeenkomst.
4. Het is uitsluitend toegestaan te declareren bij de zorgverzekeraar en de verzekerden namens zorgaanbieders die in de overeenkomst genoemd worden.

Artikel 2 Controle verzekeringsrecht en BSN

1. De zorgverzekeraar stelt elke werkdag geactualiseerde gegevens van haar verzekerden beschikbaar voor controle op verzekeringsrecht (COV) via VECOZO.
2. De zorgaanbieder controleert het verzekeringsrecht van de patiënt via controle op verzekeringsrecht (COV) via VECOZO vóór:
 - a. aanvang behandeling en voor
 - b. inzending declaratie
3. Een COV-bericht via VECOZO dient in overeenstemming te zijn met de meest recente vigerende versie van de externe integratie standaard die van toepassing is.
4. Door de beschikbaarheid van COV is het slechts mogelijk om in uitzonderlijke situaties gegevens over verzekeringsrecht of BSN van een verzekerde telefonisch bij de zorgverzekeraar op te vragen.
5. De zorgaanbieder stelt vast dat de patiënt en de verzekerde dezelfde persoon zijn. De zorgaanbieder stelt vast dat de patiënt dezelfde persoon is als uit diens legitimatiebewijs blijkt. Vervolgens wordt door middel van de COV check gecontroleerd of de patiënt ook verzekerd is.
6. Bij twijfel over de identiteit van de verzekerde of wanneer er gerichte aanwijzingen zijn voor fraude, wordt een melding gedaan bij het fraudemeldpunt Zilveren Kruis via het volgende e-mailadres: 'zorg.speciale.zaken@ZilverenKruis.nl'

Artikel 3 Declareren

1. Een declaratie dient in overeenstemming te zijn met de vigerende versie van de externe integratie standaard die van toepassing is op de overeengekomen zorg.
2. De zorgaanbieder declareert de in het kader van de op grond van deze
3. Overeenkomst verleende zorg rechtstreeks (dus zonder tussenkomst van de verzekerde) bij de zorgverzekeraar.
4. Declaraties worden door de zorgaanbieder via VECOZO elektronisch aangeleverd bij de zorgverzekeraar.

5. De zorgaanbieder hanteert bij declaratie de UZOVI-codes zoals die zijn opgenomen in bijlage A.1 UZOVI-codes.
6. De zorgaanbieder levert dagelijks de initiële declaraties in leesbare en onbeschadigde staat aan. Indien het declaratiebestand niet leesbaar of beschadigd is, wordt het declaratiebestand afgewezen en is de zorgaanbieder gehouden per omgaande een nieuw declaratiebestand aan te leveren.
7. Zorgverzekeraars dragen zorg voor een eenvoudige procedure om een snelle én eenduidige afhandeling van herdeclaraties en correcties te faciliteren en maken hierover bilaterale afspraken met de zorgaanbieders; De zorgaanbieder declareert dagelijks herdeclaraties/correcties, ten gevolge van eerdere afwijzingen, doch uiterlijk binnen 1 maand na beschikbaarstelling van de retourinformatie op VECOZO.
8. In geval van overmacht aan de zijde van zorgaanbieder (zoals grote systeemwijzigingen) waarbij de zorgaanbieder voorziet dat de overeengekomen termijnen niet gehaald dreigen te worden, vindt (bilateraal) overleg plaats tussen betrokken partijen.
9. Indien de zorgverzekeraar het vermoeden heeft dat een zorgaanbieder de overeengekomen declaratietermijn niet realiseert (omdat de te verwachten schadelast voor een bepaald behandeljaar bijvoorbeeld achterblijft) dan neemt zij hierover contact op met de zorgaanbieder, teneinde vast te stellen of de vermoedens juist zijn en partijen hier indien gewenst aanvullende afspraken over dienen te maken. Dit vanuit de gedachte dat de
 - a. zorgaanbieder en de zorgverzekeraar beide verantwoordelijk zijn voor een juiste, tijdige en volledige administratieve en financiële afhandeling van declaraties.
 - b. Bij digitale declaraties hanteren zorgverzekeraars voor de betaalbaarstelling ten opzichte van de datum ontvangst factuur een betaaltermijn van maximaal 15 kalenderdagen.
 - c. Indien er bij een door de zorgverzekeraar goedgekeurde declaratie sprake is van een eigen risico en/of eigen bijdrage van de verzekerde, vergoedt de zorgverzekeraar het volledig gedeclareerde bedrag aan de zorgaanbieder. De zorgverzekeraar is verantwoordelijk voor het innen van het eigen risico en/of eigen bijdrage bij de verzekerde.
10. Als de Zorgverzekeraar – voor zover er een vorderingsrecht bestaat - door te late indiening van declaraties door de Zorgaanbieder het eigen risico niet meer kan verrekenen, wordt het bedrag dat aan eigen risico en/of eigen bijdrage verrekend had kunnen worden in mindering gebracht op de uit te betalen declaraties, tenzij de te late indiening aan de Zorgverzekeraar kan worden verweten
11. De afhandeling van declaratieregels wordt door de zorgverzekeraar uitgevoerd volgens het principe dat de zorgverzekeraar foutief aangeleverde regels niet corrigeert en daarom niet verwerkt en/of (gedeeltelijk) uitbetaalt. Bij regelmatige foutieve aanlevering, dan wel hoge uitvalpercentages, neemt de zorgverzekeraar contact op met de zorgaanbieder.

Artikel 4 Declareren via derden

1. Alle bepalingen uit deze declaratieparagraaf zijn onverminderd van toepassing op declaraties via derden.
2. De zorgaanbieder is vrij de gehele declaratieprocedure aan een derde partij uit te besteden (ongeacht de wijze waarop). De zorgaanbieder is er verantwoordelijk voor dat de zorgverzekeraar formeel en schriftelijk wordt geïnformeerd dat:

- a. de declaratiewerkzaamheden zijn uitbesteed aan derde en welke derde
 - b. en hiermee samenhangend aan wie in het vervolg betaald moet worden
- Dit dient tenminste 14 kalenderdagen voorafgaand aan de eerste verzending van de declaratie bij de zorgverzekeraar bekend te zijn gemaakt.

Beëindiging c.q. wijziging van de hiervoor genoemde uitbesteding dient door de zorgaanbieder zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen de gestelde betaaltermijn, schriftelijk bij de zorgverzekeraar bekend gemaakt te zijn.

3. De zorgaanbieder is er tevens verantwoordelijk voor dat de derde gemachtigde de bepalingen uit deze declaratieparagraaf onverkort naleeft. Indien dit onverhoopt niet gebeurt, dan kan de zorgverzekeraar hier nooit aansprakelijk voor worden gesteld.
4. Indien de zorgaanbieder zijn declaratieverkeer uitbesteedt aan derden, blijft de zorgaanbieder te allen tijde zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor naleving van verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien, ongeacht wat tussen de zorgaanbieder en de derde partij is overeengekomen. De zorgaanbieder vrijwaart de zorgverzekeraar voor het niet of niet juist naleven door een gemachtigde van de bepalingen uit deze declaratieparagraaf.
5. Betaling door de zorgverzekeraar aan derden op schriftelijk verzoek en/of metschriftelijke instemming van de zorgaanbieder, geldt als een betaling aan de zorgaanbieder.

Artikel 5 Herdeclaraties en correcties

1. De zorgaanbieder declareert dagelijks herdeclaraties/correcties, ten gevolge van eerdere afwijzingen, doch uiterlijk binnen 1 maand na beschikbaarstelling van de retourinformatie op VECOZO.
2. Correcties op declaraties die eerder zijn aangeboden aan en zijn betaald door de zorgverzekeraar, worden door zorgaanbieders door middel van crediteringen via de externe integratie standaard aangeboden.
3. Indien er omgangsregels (uniforme omgangsregels controles) zijn afgesproken t.a.v. achteraf controles, is het de zorgverzekeraar niet toegestaan om zelf declaraties te corrigeren als gevolg van achteraf controles. Slechts wanneer het recht op verrekenen ontstaat conform de afspraken die zijn vastgelegd in de omgangsregels bij achteraf controles is het de zorgverzekeraar toegestaan om declaratiegegevens te corrigeren zonder dat zij daarvoor een creditnota van de zorgaanbieder heeft ontvangen.
4. De zorgverzekeraar is gerechtigd om een uitbetaalde declaratie bij de zorgaanbieder terug te vorderen indien er sprake is van:
 - Ten onrechte of foutief uitbetaalde declaraties
 - Incorrecte tarieven
 - Aannemelijk gemaakte fraude
 - Dubbel uitbetaalde declaraties
5. De zorgverzekeraar stelt de zorgaanbieder of de derde partij op de hoogte van de door haar geconstateerde ten onrechte of foutief uitbetaalde declaraties ten gevolge van achteraf controles en de wijze waarop zij de terugvordering voornemens is om uit te voeren. Indien de zorgaanbieder de terugvordering betwist, heeft zij 42 kalenderdagen de tijd om de declaratie te motiveren alvorens de zorgverzekeraar de terugvordering ten uitvoer zal brengen. Indien de (eventueel gedeeltelijke) onrechtmatigheid van de terugvordering is aangetoond, vervalt de vordering (gedeeltelijk).
6. De zorgaanbieder stelt de zorgverzekeraar op de hoogte van het intrekken van een factuur met betrekking tot een restitutenota.

Artikel 6 Betaling

1. De zorgaanbieder informeert de patiënt/verzekerde voor aanvang behandeling indien uit de verzekeringsvoorwaarden blijkt dat de verzekerde geen recht op vergoeding heeft op grond van zijn basisverzekering of dat een machtiging van de verzekeraar nodig is.
2. Indien een zorgovereenkomst is gesloten, vindt uitsluitend betaling van zorg waarvoor de verzekerde bij de zorgverzekeraar is verzekerd plaats tegen de in de zorgovereenkomst overeengekomen en/of de wettelijke tarieven.
3. De zorgverzekeraar betaalt de goedgekeurde regels van de ingediende declaratie aan de zorgaanbieder op het door de zorgaanbieder vooraf aangegeven bankrekeningnummer.
4. Bij digitale declaraties hanteert de zorgverzekeraar voor de betaalbaarstelling ten opzichte van de datum ontvangst factuur een betaaltermijn met een inspanningsverplichting van 15 dagen.
5. Indien bij verwerking van de declaratie blijkt dat de verzekerde een eigen risico en/of wettelijke eigen bijdrage heeft, zal de zorgverzekeraar het gedeclareerde bedrag conform contract volledig aan de zorgaanbieder vergoeden conform bijlage A.2 (Betaalafspraken).
6. Indien de zorgverzekeraar bij een door de zorgaanbieder correct ingediende declaratie niet binnen de overeengekomen betaaltermijnen kan vergoeden, dan gaat de zorgverzekeraar zo spoedig mogelijk over tot een voorlopige betaling ter hoogte van 90% het gedeclareerde bedrag.
7. Als achteraf blijkt dat de zorgverzekeraar met de voorlopige betaling teveel heeft betaald, betaalt de zorgaanbieder het teveel betaalde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien kalenderdagen nadat de zorgverzekeraar dit schriftelijk heeft aangegeven terug. De zorgverzekeraar geeft schriftelijk aan onder welk kenmerk en op welk bankrekeningnummer het te veel betaalde terug betaald dient te worden.
8. Indien de terugbetaling conform artikel 6 lid 8 niet binnen veertien kalenderdagen plaatsvindt, is de verzekeraar gerechtigd al zijn vorderingen op de zorgaanbieder te verrekenen met al hetgeen de zorgverzekeraar aan de zorgaanbieder dient te betalen ter hoogte van het bedrag dat als voorlopige betaling is betaald.
9. Bij surseance van betaling en/of een - naderend - faillissement worden uitstaande voorschotten aan de zorgaanbieder direct verrekend met nog openstaande ingediende en/of in te dienen declaraties.

Artikel 7 Retourinformatie

1. Een retourbericht dient in overeenstemming te zijn met de vigerende versie van de externe integratie standaard die van toepassing is op de overeengekomen zorg.
2. Indien een declaratie niet voldoet aan de specificaties van de externe integratie standaard, informeert de zorgverzekeraar (door middel van de retourinformatie via VECOZO) de zorgaanbieder hier zo spoedig mogelijk over.
3. De zorgverzekeraar stelt conform de eisen van de externe integratie standaard de retourinformatie beschikbaar volgens dezelfde versie van de standaard als waarmee het declaratiebericht is verzonden.
4. De zorgverzekeraar stelt de retourinformatie met betrekking tot via VECOZO ingediende declaraties binnen de overeengekomen betaaltermijn beschikbaar via VECOZO. Tenzij sprake is van een voorlopige betaling.

5. Zorgverzekeraar streeft naar het éénduidig gebruik van uniforme afwijscodes.

Artikel 8 Beheer en onderhoud gegevens in AGB enUZOVI

1. Om problemen met of bij het declareren te voorkomen, is de zorgaanbieder verantwoordelijk voor het actueel houden van de door hem/haar geregistreerde gegevens in AGB.
2. De zorgaanbieder dient mutaties van AGB-gegevens zo snel mogelijk telefonisch door te geven aan AGB via 0900-2422633 (zie hiervoor www.AGBCODE.nl) of te wijzigen via www.vecozo.nl (indien men beschikt over een VECOZO certificaat).
3. De zorgaanbieder dient ervoor zorg te dragen dat de gegevens van de bij hem/haar werkzame zorgverleners, actueel in AGB vastgelegd zijn.
4. De zorgaanbieder dient bij beëindiging van het beroep of bij het aangaan van een nieuwe relatie met een zorgaanbieder dit zo spoedig mogelijk te melden bij AGB.
5. Zorgverzekeraars zijn verantwoordelijk voor het actueel houden van hun gegevens behorende bij UZOVI-nummers.
6. Indien zorgverzekeraars wijzigingen in hun gegevens behorende bij UZOVI-nummers doorvoeren die consequenties hebben voor zorgaanbieders, stellen zij de zorgaanbieders hiervan tijdig én schriftelijk op de hoogte.

Addendum

In dit addendum zijn de voor zorgverzekeraar Zilveren Kruis aanvullende bepalingen opgenomen.

Aanvullende declaratie bepalingen

Toelichting: In aanvulling op het declaratieprotocol gelden voor de zorgverzekeraar, de volgende aanvullende bepalingen:

1. Machtigingen

- De opdrachtnemer ontvangt direct (real time) na afgifte door de Vervoerslijn de vervoersmachtiging van Zilveren Kruis. De machtiging wordt via een webservice volgens, door Zilveren Kruis vooraf vastgestelde, vaste set van gegevens, naar het agendapakket van de Opdrachtnemer gepusht. U vindt een conceptversie van het webservice protocol in Bijlage D. Het bericht kan inhouden:
 - nieuwe vervoersmachtiging per datum vandaag of in de toekomst,
 - wijziging bestaande vervoersmachtiging (geldigheid, herkomst/bestemming, aantal kilometers, etc); een wijziging gaat in per datum vandaag.
- Intrekking bestaande vervoersmachtiging: gaat in per datum vandaag plus 1 dag; indien opdrachtnemer reeds ritten heeft gereserveerd in eigen agendapakket dienen deze ritten komen te vervallen.
- Opdrachtnemer is in staat aan te sluiten op deze werkwijze en kan de machtigingsgegevens in zijn systeem verwerken. Verwerkt de vervoersmachtiging in het pushbericht in real-time, zodat Opdrachtnemer over de actuele gegevens beschikt als de klant een rit wil reserveren.
- Daarnaast stuurt Opdrachtnemer een bevestigingsbericht via een webservice naar het systeem van Zilveren Kruis als het pushbericht is ontvangen.
- Opdrachtnemer controleert bij een verzoek tot ritreservering van de verzekerde of er een geldige vervoersmachtiging aanwezig is voor de rit van de betreffende verzekerde. Ritten worden alleen vergoed als zij worden uitgevoerd conform de inhoud van de door Zilveren Kruis afgegeven vervoersmachtiging Met geldig wordt in deze bedoeld:
 - De machtiging moet geldig zijn op de rit datum
 - Het vertrek en bestemmingsadres moet overeenkomen met de uit te voeren rit
 - Er moet nog een positief ritsaldo aanwezig zijn op de machtiging. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk om de uitnutting op de machtiging bij te houden.
 - Verzekerde moet verzekerd zijn op de ritdatum. Dit doet opdrachtnemer door de verzekeringsgerechtigdheid te controleren van verzekerden bij ritaanname **en** voorafgaande aan de rituitvoer met behulp van de COV-check.

2. Ritdeclaratie

- De prestatiecode van de gedeclareerde rit moet overeenkomen met de prestatiecode op de machtiging . Indien een andere prestatiecode nodig blijkt te zijn, dan zal er een gewijzigde machtiging worden aangevraagd, zodat de juiste prestatiecode kan worden gedeclareerd.
- Het aantal te declareren kilometers ligt vast in de vervoersmachtiging. Het aantal (afgeronde) kilometers in de machtiging wordt bepaald door Zilveren Kruis. Zilveren Kruis maakt hierbij gebruik van de routeplanner Easy Travel ®. Op postcode (4 cijfers en 2 letters) en het huisnummer wordt de afstand van herkomstadres naar bestemmingsadres bepaald. De te gebruiken versie van Easy Travel wordt bepaald in overleg met de opdrachtnemer.

- De declaratie van de Opdrachtnemer dient de juiste postcode herkomst en bestemming en het juiste aantal kilometers te bevatten. Zilveren Kruis controleert hierop. Zilveren Kruis zal geen controle op het juiste huisnummer uitvoeren, omdat dit in de praktijk kan afwijken.
- Met de Opdrachtnemer zal te zijner tijd bepaald worden welke versie van Easy Travel® zal worden toegepast.
- In geval van afwijkingen in de door de Opdrachtnemer gebruikte versie van Easy Travel® en de door de opdrachtgever gebruikte versie van Easy Travel® gaat de versie van de Opdrachtgever voor. Zilveren Kruis berekent aan de hand van het routecomponent Easy Travel® het aantal te declareren kilometers op basis van de snelste route. Vervoerder neemt deze kilometers over in de ritdeclaratie. Indien opdrachtnemer een hoger aantal kilometers (enkele reis) declareert dan is afgegeven op de machtiging zal de rit worden afgewezen.
- Uitnutting van de machtiging. Declaraties op een machtiging die reeds is uitgenut, zullen door Zilveren Kruis worden afgewezen.
- Postcode herkomstadres/postcode bestemmingsadres en aantal kilometers dienen overeen te komen met de afgegeven vervoersmachtiging. Bij afwijking zal de declaratie worden afgewezen.
- De rit dient binnen de periode van begin- en einddatum van de machtiging te liggen. Als dit niet het geval is zal de declaratie worden afgewezen.
- Het juiste tarief dient te worden gedeclareerd. Bij afwijking zal de declaratie worden afgewezen, tenzij lager tarief.

Ritten worden alleen vergoed als zij worden uitgevoerd conform de inhoud van de door Zilveren Kruis afgegeven vervoersmachtiging.

Bijlage A: Specifieke afspraken

A.1: UZOVI-codes

Overzicht UZOVI-codes die gehanteerd moeten worden in de declaraties.

UZOVI-nummer	Label
3311	Zilveren Kruis Achmea Zorgverzekeringen N.V. (inclusief Pro Life)
3358	De Friesland Zorgverzekeringen
3313	Interpolis Zorgverzekeringen N.V.
3351	FBTO Zorgverzekeringen N.V.
3329	Avéro Achmea Zorgverzekeringen N.V.

A.3: Betaalafspraken

Betaalafspraken gelden per UZOVI-code, voor alle prestaties en/of op prestatieniveau.

Soorten eigen betalingen	Overname incassoprocedure	Overname Incassorisico	Aanvullend Clausules
Eigen risico	Overname geldt voor alle merken	Overname geldt voor alle merken	Nee
Eigen bijdrage (co-payment)	Overname geldt voor alle merken	Wanneer de zorgaanbieder rechtstreeks digitaal via VECOZO 100% declareert.	Nee
Boven maximale vergoeding (co-insurance)	Nee	Nee	Nee
Onverzekerde zorg	Nee	Nee	Nee

Bijlage B: Contactgegevens, wijzigingen en melden fraudegevallen

B.1: Contactgegevens

Voor vragen over uw declaratie kunt u contact opnemen via onderstaande gegevens.

Naam	Telefoon	E-mail	Postadres
Zilveren Kruis Zorgverzekeringen N.V. (inclusief Pro Life)	071 – 751 00 99	Info.declaraties@zilverenkruis.nl	Postbus 631 8000 AP Zwolle
Interpolis Zorgverzekeringen N.V.	071 – 751 00 99	Info.declaraties@zilverenkruis.nl	Postbus 631 8000 AP Zwolle
FBTO zorgverzekeringen N.V.	071 – 751 00 99	Info.declaraties@zilverenkruis.nl	Afdeling Declaratieservice Postbus 318 8901 BC Leeuwarden
Avéro Achmea Zorgverzekeringen N.V.	0900 - 56 65 665	Info.declaraties@zilverenkruis.nl	Postbus 631 8000 AP Zwolle
De Friesland zorgverzekeraar	058 – 291 31 31	zorgdeclaraties1@defriesland.nl	Postbus 270 8901 BB Leeuwarden

Voor actuele informatie kunt u terecht op onze internetsite: www.zilverenkruis.nl/zorgaanbieders

Voor vragen over het declaratieprotocol kunt u contact opnemen met uw Relatiebeheerder Vervoer. E-mail: relatiebeheerzwolle@zilverenkruis.nl

B.2. Wijzigingsprocedure betalingsgegevens en overige gegevens

Voor het wijzigen of opgeven van bankrekeningnummers moet het digitale formulier 'Wijzigings-/ Opgaveformulier Rekeningnummer' worden gebruikt. Dit formulier treft u aan op de website:

<https://www.zilverenkruis.nl/zorgaanbieders/contact/Paginas/rekeningnummer-wijzigen.aspx>

Hier vindt u het wijzigingsformulier rekeningnummer. Uiterlijk twee weken na invoer worden de nieuwe betalingsgegevens door de zorgverzekeraar gebruikt.

B.3. Melden fraudegevallen

Bij twijfel over de identiteit van de verzekerde of wanneer er aanwijzingen zijn dat enig medewerker van de zorgaanbieder met declaraties heeft gefraudeerd, dient de zorgverzekeraar daarvan op de hoogte te worden gesteld. Meldingen kunnen gedaan worden bij de afdeling Speciale Zaken via email: zorg.speciale.zaken@zilverenkruis.nl

Het vervolgetraject m.b.t. het fraudeonderzoek moet met elkaar worden afgestemd.

B.4. Zorgaanbieder

Naam	Afdeling	Telefoon	E-mail	Postadres

Wijzigingen van gegevens die in AGB zijn opgenomen, dienen in AGB gewijzigd te worden. Zie ook artikel 8.

BIJLAGE C: Restitutienota

Een papierendeclaratie moet alle verplichte velden bevatten zoals Vektis deze heeft vastgelegd voor de elektronische declaratie. De factuur is opgebouwd uit een aantal samenhangende blokken:

1. Declarantgegevens (voorlooprecord),
2. Geadresseerde,
3. Factuurgegevens (voorlooprecord),
4. Verzekerde (verzekerde record),
5. Algemene declaratiegegevens (prestatierecords),
6. Declaratieregels (prestatierecords en tariefrecords),
7. Totaalbedrag (sluitrecord),
8. Optionele gegevens zoals acceptgiro en
9. Voettekst met bladzijdenummering (blz. van totaal aantal blz).

Bijlage D: Concept webservice protocol

REST API

De vervoersregisseur zal een REST service aanbieden waar Zilveren Kruis de afgegeven machtigingen kan afleveren. Er zal slecht 1 POST operatie bestaan waarbij alle benodigde handelingen met betrekking tot de uitgegeven machtiging kan worden uitgevoerd.

De JSON structuur zal de volgende gegevens bevatten:

```
{
  "CodeBestemmingVervoer": "string",
  "AanduidingPrestatiecodeLijst": "string",
  "AanduidingPrestatiecode": "string",
  "Eenheid": "string",
  "AantalKilometers": 0,
  "AantalRiteenheden": 0,
  "IngangsdatumMachtiging": "2019-03-29T07:35:10.209Z",
  "EinddatumMachtiging": "2019-03-29T07:35:10.209Z",
  "CodeIndicatieGecombineerdeRit": "string",
  "MachtigingsNummer": "string",
  "UZOVINummer": "string",
  "RedenAfgifteMachtiging": "Nieuw",
  "Toelichting": "string",
  "AGBcodeZorgaanbieder": "string",
  "Klant": {
    "BSN": "string",
    "Relatienummer": "string",
    "Geboortedatum": "2019-03-29T07:35:10.209Z",
    "Geslacht": "Man",
    "Naam": "string",
    "Voorvoegsel": "string",
    "Voorletters": "string",
    "Postcode": "string",
    "PostcodeBuitenland": "string",
    "Huisnummer": 0,
    "HuisnummerToevoeging": "string",
    "Land": "string"
  },
  "Adres_Herkomst": {
    "Straat": "string",
    "Postcode": "string",
    "Huisnummer": "string"
  },
  "Adres_Bestemming": {
    "Straat": "string",
    "Postcode": "string",
    "Huisnummer": "string"
  }
}
```

Het veld "MachtigingsNummer" is de unieke sleutel voor de uitgegeven machtiging aan. Er kan slechts 1 machtiging bestaan van dat nummer. Als hetzelfde machtigingsnummer meermalen wordt aangeboden, dan moet dat worden gezien als dezelfde machtiging.

Zilveren Kruis zal bij fouten en/ of time outs de machtiging opnieuw aanbieden, totdat er een response terugkomt waaruit af te leiden valt dat de machtiging door de vervoerder is ontvangen en verwerkt (code 200/202 response), omdat in de transport van het bericht er nog fouten kunnen ontstaan, moet de ontvangende partij erop zijn ingesteld dat de machtigingsaanvraag meer male kan worden verzonden.

Het veld "RedenAfgifteMachtiging" geeft de operatie aan.
Deze kan de waarde "Nieuw", "Wijziging" en "Intrekking" bevatten.

- Nieuw: De ingediende machtiging is nieuw aangeboden en zal geen wijziging op de vorige machtiging zijn
- Wijziging: De gegevens van de machtiging zijn gewijzigd en zullen moeten worden overgenomen
- Intrekking : Er zal een einddatum van de machtiging worden meegegeven, vanaf die datum is de machtiging niet meer geldig

Beveiliging

Omdat er bijzondere persoonsgegevens worden verstuurd zal de webservice zo veilig mogelijk worden aangeboden. De webservice zal alleen onder HTTPS worden aangeboden en moeten worden beveiligd met TLS 1.2 of hoger. Zilveren Kruis zal zich bij de webservice authenticeren met een Client certificaat. Dit certificaat zal moeten worden gecontroleerd en er zal alleen toegang tot de webservice zijn door middel van dit certificaat.

Disclaimer

De geleverde documentatie is in concept en opdrachtgever behoudt zich het recht om hier nog wijzigingen op door te voeren.

Opdrachtgever kan aanvullende eisen stellen aan de opdrachtnemer in het kader van AVG.