

Spelregels betaalstop

- Stoppen met betalen aan zorgaanbieders geldt voor alle zorgaanbieders met afspraken over het omzetplafond vast (aanneemsom) of maximum (plafond) budget.
- Alle financiële afspraken (open eindafspraken, sub/deelplafonds) worden bij elkaar opgeteld tot één financiële afspraak.
- Er wordt een betaalstop ingesteld als het omzetplafond overschreden wordt bij >100% uitbetaalde schade. Een betaalstop wordt ingesteld per AGB en per contractjaar.
- Overschrijding van het omzetplafond wordt gemonitord vanaf contractjaar 2014
- De zorgaanbieder ontvangt van Team Naleving & Controle een brief en mail over de betaalstop. De brief wordt gestuurd aan de Raad van Bestuur en de Financiële Administratie/Debiteurenadministratie ontvangt een mail.
- De zorgaanbieder heeft 10 werkdagen tijd om hierop te reageren. Na deze periode wordt de betaalstop actief.
- Na instellen van een betaalstop levert de zorgaanbieder declaraties op de reguliere wijze bij ons aan. Declaraties worden door ons verwerkt en de zorgaanbieder ontvangt de retourinformatie zoals gebruikelijk. Op de retourinformatie vindt u geen melding dat er sprake is van een betaalstop.
- De zorgaanbieder ontvangt één keer per maand een overzicht met facturen en declaratieregels die wel door ons afgehandeld, maar niet uitbetaald zijn. De verschillende labels (Zilveren Kruis en haar labels, FBTO en De Friesland) versturen deze overzichten aan de Financiële Administratie. We maken alleen rapportages aan als er in de betreffende periode sprake is van niet uitbetaalde schade als gevolg van een betaalstop.
- De zorgaanbieder ontvangt één keer per maand een overzicht met facturen en declaratieregels die wel door ons afgehandeld, maar niet uitbetaald zijn. Dit overzicht wordt gestuurd aan de Financiële Administratie. De zorgaanbieder ontvangt per label een overzicht (Zilveren Kruis en haar labels, FBTO en De Friesland). Wij maken alleen rapportages aan als er in de betreffende periode sprake is van niet uitbetaalde schade als gevolg van een betaalstop.
- Een betaalstop kan opgeheven worden als:
 1. de financiële jaarafpraak in afstemming met Zilveren Kruis wordt bijgesteld.
 2. bij nacalculatie blijkt dat de afspraak omhoog of omlaag moet worden bijgesteld (of keuze: meenemen in eindafrekening).
 3. blijkt dat er ruimte is ontstaan in de afspraak door aanlevering van grote aantallen correcties vanuit controles en/of handreiking. Zilveren Kruis hanteert een grens van 95% volloop van de afspraak om de betaalstop op te heffen. Dit monitoren we zelf.
- Als een betaalstop wordt opgeheven ontvangt de zorgaanbieder bericht van Team Naleving & Controle. De brief wordt gestuurd aan de Raad van Bestuur en de Financiële Administratie/Debiteurenadministratie ontvangt een mail.
- Een betaalstop vervangt het eindafrekeningsproces niet. Deze vindt altijd plaats 3 jaar na afsluiting van het boekjaar.