

Inkoopbeleid 2019

Orthopedische schoenen

Datum : 1 april 2018
Versie : 1.0

1. Wat willen we bereiken en wat betekent dit voor u?.....	2
2. Wie kunnen een overeenkomst krijgen?	2
3. Hoe bepalen wij onze tarieven?	2
4. Hoe bepalen we hoeveel zorg wij inkopen?.....	3
5. Hoe ziet het contracteringsproces eruit?	3
6. Hoe gaan we om met Naleving & Controle?.....	3
7. Hoe ziet de planning voor contractering eruit?	3
8. Welke onderwerpen zijn mogelijk voor u ook interessant?.....	4
9. Wat zijn de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van 2018?	4
10. Waar vind ik aanvullingen en wijzigingen?.....	4
11. Heeft u nog vragen?	4

Versie:	Belangrijkste wijzigingen:
1.0	-

1. Wat willen we bereiken en wat betekent dit voor u?

Wij willen voor onze klanten kwalitatief hoogwaardige hulpmiddelenzorg inkopen tegen reële kosten
Dit betekent dat wij streven naar maximale gezondheidswinst en optimaal functioneren voor al onze klanten.

De keuze voor een schoenoplossing is passend bij het functioneringsprobleem of behandeling van de stoornis en de beperkingen van de klant. Ook participatieproblemen en de specifieke situatie, zoals leefomstandigheden en persoonlijke kenmerken van de klant, zijn onderdeel van het keuzeprocess (functioneringsgerichte aanspraak) voor het juiste hulpmiddel. Het leveren van advies en/of het leveren van confectieschoenen is onderdeel van de totale schoenoplossing. Voor het vaststellen van het nieuwe beleid zijn wij in gesprek gegaan met zorgaanbieders, de branche- en patiëntenorganisatie.

Wij maken niet langer onderscheid tussen basis- en plusaanbieders

De keuze van onze klanten voor een aanbieder van orthopedisch schoeisel is niet gebaseerd op het feit of deze een basis of plus overeenkomst heeft. Wij vinden dat alle aanbieders moeten voldoen aan gelijkgestelde kwaliteitscriteria zodat onze klanten optimaal worden geholpen.

Wij vereenvoudigen de overeenkomst

Dit doen wij door:

- o Een integraal tarief voor eerste-, vervolg- en herhaalvoorziening ongeacht nieuwe of bestaande klant

Wij bieden de overeenkomst voor 2 jaar aan.

Hierna leest u wat dit betekent voor ons inkoopbeleid.

2. Wie kunnen een overeenkomst krijgen?

U krijgt een overeenkomst aangeboden als u in 2018 een overeenkomst had.

Heeft u in 2018 geen overeenkomst en wilt u hiervoor wel in aanmerking komen voor 2019?

Vul het [contactformulier](#) in op de website of stuur voor 1 september 2018 een mail met uw vraag voor welke contract u in aanmerking wilt komen naar hulpmiddelen@zilverenkruis.nl. Wij behandelen uw aanvraag binnen 5 werkdagen.

De minimale eisen om een overeenkomst te krijgen zijn:

U bent in het bezit van SEMH OSB

Uw medewerkers voldoen aan de deskundigheidseisen SEMH OSB

U heeft een voor Zilveren Kruis en de verzekerde een zichtbare multidisciplinaire samenwerking met:

- Een gespecialiseerde pedicure.
- Een podotherapeut of een register podoloog.
- Een revalidatiecentrum en/of een ziekenhuis voor complexe voetzorg.

Voor goede zorg gaan wij uit van richtlijnen en protocollen

U werkt volgens de voor het bedrijf/ beroepsgroep belangrijke protocollen:

- het voetschoenprotocol;
- het herhalingsformulier van NPI-NVOS;
- het door de branche in ontwikkeling zijnde nieuwe indicatieformat.

3. Hoe bepalen wij onze tarieven?

Wij hanteren vaste prijzen voor orthopedisch schoeisel

Wij stellen de prijzen voor alle onderdelen uit de overeenkomst vast op basis van een gedegen marktanalyse. De prijzen zijn niet onderhandelbaar.

4. Hoe bepalen we hoeveel zorg wij inkopen?

De hulpmiddelenzorg is afgestemd op de zorg en behoefte van de klant

U levert op basis van de aanvraag van de behandelaar het best passende en meest doelmatige hulpmiddel afgestemd op de zorg en behoefte van klant. Voor Orthopedisch Schoeisel is sprake van maximale toegestane gebruikstermijn en een maximale (gebruiks)hoeveelheid tijdens een bepaalde periode. Deze vindt u in het [Reglement Hulpmiddelen](#). Het Reglement 2019 is beschikbaar vanaf 12 november 2018. Bij afwijking van de norm heeft de zorgaanbieder de verplichting om samen met onze klant het verbruik binnen de norm te brengen. Meerverbruik is alleen toegestaan als dit medisch gezien noodzakelijk is. Wij maken geen afspraken over volumes. Bij controles kijken we naar de kwaliteit en doelmatigheid van de geleverde zorg.

5. Hoe ziet het contracteringsproces eruit?

Wij publiceren ons inkoopbeleid op 1 april

Als u een vraag heeft over ons inkoopbeleid kunt u deze per mail aan ons stellen via hulpmiddelen@zilverenkruis.nl.

Heeft u in 2018 een hulpmiddelenzorgovereenkomst, dan bieden wij de overeenkomst via het zorgverlenersportaal aan.

U ontvangt een aanbiedingsbrief om digitaal een overeenkomst met Zilveren Kruis af te sluiten

In de aanbiedingsbrief ontvangt u uw inloggegevens voor het Zilveren Kruis zorgverlenersportaal. In het Zilveren Kruis zorgverlenersportaal bieden wij de overeenkomst aan gebaseerd op een reële prijs. In de planning ziet u op welke datum de overeenkomst wordt aangeboden.

U geeft aan of u voldoet aan de instapvoorwaarden uit de vragenlijst.

Tot de sluiting van het Zilveren Kruis Zorgverlenersportaal kunt u uw overeenkomst digitaal ondertekenen

Als u vragen heeft over het voorstel dat Zilveren Kruis u heeft gedaan, kunt u deze per e-mail aan ons stellen via hulpmiddelen@zilverenkruis.nl.

12 november 2018 maken wij bekend aan onze klanten welke aanbieders wij gecontracteerd hebben.

Heeft u in 2018 geen overeenkomst en wilt u hiervoor wel in aanmerking komen voor 2019?

Stuurt u dan voor 1 september 2018 een mail met uw vraag naar hulpmiddelen@zilverenkruis.nl en uw verzoek wordt binnen 5 werkdagen in behandeling genomen.

6. Hoe gaan we om met Naleving & Controle?

Eén van de verantwoordelijkheden en kernactiviteiten van Zilveren Kruis is het beoordelen of de zorg die vergoed wordt, aan de wettelijke eisen voldoet en feitelijk en terecht geleverd is. Hierbij maakt Zilveren Kruis onderscheid in het beoordelen of de overeenkomst die wij met een zorgaanbieder hebben afgesloten wordt nageleefd (controle op naleving) en het uitvoeren van controles die voortkomen uit de wettelijke eisen (formele en materiële controle).

7. Hoe ziet de planning voor contractering eruit?

datum	onderwerp
1 april 2018	publicatie inkoopbeleid
19 september 2018	aanbieden overeenkomst via zorgverlenersportaal
8 november 2018	zorgverlenersportaal gesloten
12 november 2018	communicatie met verzekeren over gecontracteerde zorg

Bent u het oneens met het inkoopdocument of staan er fouten of onduidelijkheden in?

U kunt tot uiterlijk 1 mei 2018 uw vragen en opmerkingen sturen per e-mail met vermelding van de AGB-code via het [contactformulier](#) op de website of naar hulpmiddelen@zilverenkruis.nl. Vermeldt u hierbij dat het om een bezwaar gaat. Bezwaren die wij na 1 mei 2018 ontvangen nemen wij niet in behandeling.

8. Welke onderwerpen zijn mogelijk voor u ook interessant?

[Hulpmiddelen en Vervoer](#)

9. Wat zijn de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van 2018?

- Open contractering op basis van kwaliteitscriteria.
- Geen onderscheid in basis- en plus overeenkomsten.
- Vereenvoudiging stuurtabel.

10. Waar vind ik aanvullingen en wijzigingen?

Dit inkoopbeleid is gepubliceerd op 1 april 2018.

Zilveren Kruis behoudt zich het recht voor, in geval van gewijzigde wet- en regelgeving, overheidsbesluiten en overige onvoorziene omstandigheden, wijzigingen in het inkoopbeleid aan te brengen. U vindt deze aanvullingen en wijzigingen op onze [website](#).

11. Heeft u nog vragen?

[Stuur ons uw bericht](#) of bel ons op telefoonnummer (071) 751 0061, maandag t / m vrijdag van 08.00 - 18.00 uur.