



PROCEDUREBESCHRIJVING

Fonds SGS
Dellaertweg 1
Postbus 444
2300 AK LEIDEN

Tel.: 071-3670287
E-mail: SAG-SGS-Theia@zilverenkruis.nl

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
2.	PROCEDURE AANVRAAG INDIENEN	5
3.	PROCEDURE TOEKENNING	6
4.	COMMUNICATIE	6

1. INLEIDING

In deze brochure treft u informatie aan over de werkwijze en criteria voor het indienen van aanvragen bij Fonds Stichting Gezondheidszorg Spaarneland (Fonds SGS). Deze informatie heeft tot doel het creëren van duidelijkheid en inzicht in de werkwijze c.q. procedure van Fonds SGS.

Fonds SGS is een aan Zilveren Kruis gelieerde stichting en is opgericht in 1984. Het vermogen is afkomstig van aanvullende verzekeringen van het voormalige Ziekenfonds Spaarneland, een regionaal fonds in de regio Kennemerland. Ziekenfonds Spaarneland is begin jaren negentig gefuseerd met Ziekenfonds Rijnmond en zorgverzekeraar Zilveren Kruis. Het vermogen van Fonds SGS wordt aangewend voor projecten op het gebied van de gezondheidszorg. Deze projecten dienen mede ten goede te komen aan de belangen van de verzekerden van Zilveren Kruis Zorgverzekeringen N.V. Deze entiteit voert de Zorgverzekeringswet uit. Zilveren Kruis maakt deel uit van Achmea.

De doelstellingen van Fonds SGS zoals neergelegd in de statuten zijn als volgt:

- het verstrekken van geldelijke en/of andere ondersteuning aan instellingen en ondernemingen die werkzaam zijn op het gebied van de volksgezondheid voor zover daarmee ook de belangen van verzekerden van Zilveren Kruis Zorgverzekeringen N.V. en/of andere door het bestuur te bepalen en aan Zilveren Kruis gelieerde zorgverzekeringen gediend zijn;
- het verstrekken van geldelijke en/of andere ondersteuning aan initiatieven tot innovatie op het terrein van de gezondheidszorg waarvoor (nog) geen reguliere financiering beschikbaar is;
- al datgene wat met het vorenstaande in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

Fonds SGS zet zich in voor verbetering van de gezondheidszorg, zowel verbetering van patiëntenzorg, duurzaamheid van zorg en effectiviteit en efficiëntie van zorgprocessen, maar ook kleine lokale welzijnsactiviteiten krijgen een kans.

Fonds SGS doet dit door financiële bijdragen te leveren in de vorm van:

1. **Projectsubsidies:** zijn bedoeld voor innovaties die worden vormgegeven door (zorg)organisaties, kenniscentra, branche- of patiëntenverenigingen. Fonds SGS levert hiermee een bijdrage aan het stimuleren van innovatieve, doelmatige en waarde toevoegende initiatieven in de zorg, het onderzoek naar nieuwe vormen van zorg, e-health, kwaliteitsverbetering van zorg en het evalueren van bestaande zorgvormen en -processen. Toepassing van nieuwe technologieën is hierbij mogelijk, maar niet noodzakelijk. Fonds SGS subsidieert een diversiteit aan initiatieven in de eerstelijns, tweedelijns, GGZ, thuiszorg en welzijnszorg.
2. **Bijdragen aan kleine initiatieven:** zijn bedoeld voor kleine projecten voor buurtgerichte en lokale activiteiten in de regio's Amsterdam, Apeldoorn/Zutphen, Drenthe, Flevoland, Gooi & Vechtstreek, Kennemerland, Noord-Veluwe, Utrecht, Zaanstreek/Waterland en Zwolle/IJssel-Vecht. Deze maatschappelijke initiatieven zijn gericht op zorg- of welzijnsactiviteiten of zorgvoorzieningen voor een kwetsbare doelgroep. Stichtingen, verenigingen en organisaties zonder winstoogmerk komen hiervoor in aanmerking, particulieren niet.

Het allereerste uitgangspunt voor een **projectsubsidie aanvraag** is dat Fonds SGS projecten ondersteunt die een meerwaarde hebben voor de zorg.

De overige criteria waarop projectaanvragen getoetst worden, zijn:

- Het project kent een aantoonbaar draagvlak onder relevante zorgverleners.
- Het project is innovatief, doelmatig, voegt waarde toe, is relevant voor de doelgroep en levert een aantoonbare verhoging van de kwaliteit van leven en/of zorg.
- Het project kan niet, of niet voldoende, gefinancierd worden uit reguliere middelen;
- Bij voorkeur is er sprake van cofinanciering en/of eigen bijdrage.
- De gevraagde investering is in balans met de beoogde baten.
- Indien de gevraagde subsidie wordt gebruikt voor het opstarten van een nieuw, of het wijzigen van een bestaand, zorgproces, dient dit na afloop inpasbaar te zijn in bestaande richtlijnen, zorgstructuren en zorgfinanciering.
- Er moet sprake zijn van kennisdeling met andere zorgverleners, zodat het initiatief breder kan worden geïmplementeerd.
- Het project kent een eenmalig karakter en bestrijkt een periode van maximaal drie jaar.
- Resultaten van praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek moeten direct geïmplementeerd kunnen worden.

De aanvragen voor **een bijdrage aan een klein initiatief** worden op de volgende criteria getoetst:

- Het project betreft overige zorg/welzijn waarvoor geen reguliere financiering beschikbaar is of komt en waar aantoonbare behoefte of vraag naar is.
- Het project heeft de focus op gezondheid, bewustwording of activatie.
- Het project is vernieuwend voor de aanvrager, heeft een éénmalig karakter en een maximale looptijd van 1 jaar.
- Een klein initiatief kan een maximale bijdrage ontvangen van € 30.000,- en er is sprake van cofinanciering en/of eigen bijdrage.

Fonds SGS ondersteunt geen:

- wetenschappelijk onderzoek dat niet praktijkgericht is;
- medisch onderzoek dat zich in een 'dierexperimenteel' stadium bevindt;
- activiteiten die tot de exploitatie van een instelling horen;
- inrichting- of (ver)bouwproject, lidmaatschap of licentiegelden;
- commerciële productontwikkeling;
- activiteiten die kunnen worden gefinancierd uit reguliere geldstromen zoals Wmo, Wlz en Zvw;
- project dat al is gestart of waarvoor al overlappende financieringstoezeggingen zijn gedaan.

Aan een goedkeuring van projectaanvragen wordt de voorwaarde verbonden dat een eindrapportage inclusief een financiële verantwoording wordt ingediend. Bij projecten die een jaar of langer duren worden tussenrapportages gevraagd en wordt vervolgfianciering afhankelijk gesteld van de resultaten van de tussenrapportages.

De toekenning van een financiële bijdrage aan een klein initiatief geschiedt op basis van 50% bij de aanvang en voor 50% na de eindrapportage met financiële eindafrekening.

Een overzicht van de jaarlijks door Fonds SGS goedgekeurde bestedingsdoelen kan via email opgevraagd worden via SAG-SGS-Theia@zilverenkruis.nl.

PROCEDURE FONDS SGS

Voordat u een projectaanvraag indient, adviseren wij u gebruik te maken van de mogelijkheid tot uitvoering van een Quickscan. Hiervoor kunt u gebruik maken van het invuldocument op onze website: www.zilverenkruis.nl/zorgaanbieders/visie-en-beleid/innovatie/quickscan. Op basis van deze informatie wordt het initiatief beoordeeld aan de subsidiecriteria en ontvangt u een advies of het project eventueel in aanmerking zou kunnen komen voor subsidiering. Aan dit advies kunnen geen rechten worden ontleend. Slechts het bestuur is bevoegd tot besluitvorming over subsidietoekenning.

Mocht u ondanks deze informatie nog vragen, tips en/of ideeën hebben met betrekking tot (verbetering van) de procedure, dan kunt u dit via e-mail aan het stichtingenbureau doorgeven: SAG-SGS-Theia@zilverenkruis.nl

2. PROCEDURE AANVRAAG INDIENEN

Hieronder wordt de procedure beschreven voor het indienen van een aanvraag tot financiering van een project of een aanvraag voor klein initiatief.

Stap 1:

Aanvragen kunnen alleen worden ingediend door rechtspersonen zonder winstoogmerk. Het projectvoorstel is afkomstig uit het zorgveld: aanbieders, patiëntenvereniging, kennisinstituut, branche- of cliëntenvertegenwoordiging.

U bereidt het projectidee voor, eventueel in samenwerking met uw contactpersoon van Zilveren Kruis.

Stap 2:

U vult het aanvraagformulier in. Het aanvraagformulier kan gedownload worden op de website van Fonds SGS (www.zilverenkruis.nl/zorgaanbieders/visie-en-beleid/innovatie/sgs) of bij het stichtingenbureau worden opgevraagd.

Het projectplan is in de Nederlandse taal opgesteld. Een format voor een projectplan en een projectbegroting staan op de website. Hierin staat welke onderdelen wij in een projectplan en begroting verwachten. U kunt ook uw eigen formats gebruiken en deze documenten als checklist gebruiken.

Het ingevulde formulier met bijlagen stuurt u via email naar het stichtingenbureau (SAG-SGS-Theia@zilverenkruis.nl).

Stap 3:

Het stichtingenbureau scant de aanvraag op volledigheid, haalbaarheid en helderheid en stuurt het aanvraagformulier naar een interne adviescommissie, met de vraag om een advies uit te brengen. Zij toetsen het projectvoorstel aan de criteria en stellen een advies op voor het bestuur. Als er in deze fase aanvullende vragen en/of opmerkingen over de aanvraag zijn, dan wordt contact met u opgenomen. U kunt dan aanvullende informatie verstrekken.

Stap 5:

Daarna wordt het aanvraagformulier met het advies ter besluitvorming aan het bestuur van Fonds SGS voorgelegd.

Stap 6:

U ontvangt van het stichtingenbureau een schriftelijke terugkoppeling van het bestuursbesluit. Na een negatief besluit van het bestuur van Fonds SGS krijgt u een schriftelijke terugkoppeling met daarin de reden van afwijzing. De beslissing van het bestuur is definitief en over het besluit kan niet worden gecorrespondeerd.

3. PROCEDURE TOEKENNING

Hieronder wordt de procedure beschreven die gevolgd moet worden nadat het bestuur een positief besluit heeft genomen ten aanzien van een projectaanvraag of bijdrage klein initiatief.

Stap 1:

Het stichtingenbureau stuurt u een bevestigingsbrief. In de bevestigingsbrief zijn de voorwaarden voor toekenning van de financiële bijdrage opgenomen. Als blijk van instemming met deze voorwaarden, stuurt u een getekend exemplaar van deze bevestigingsbrief terug aan het stichtingenbureau.

Stap 2a, toekenning van een projectsubsidie:

Na toekenning draagt u zorg voor tijdige rapportages aan het bestuur, zoals afgesproken in de bevestigingsbrief en conform het format dat is bijgesloten bij de bevestigingsbrief (een digitale versie van dit format is via mail op te vragen bij het stichtingenbureau). Aan deze rapportages zijn ook deelbetalingen gekoppeld. Het bestuur beoordeelt de rapportages en besluit of een volgende termijn beschikbaar gesteld wordt.

Als op grond van de rapportages de voortgang en/of de resultaten van het project door het bestuur als onvoldoende worden beoordeeld, dan heeft het bestuur van Fonds SGS het recht om de financiële bijdragen aan het project te stoppen. Indien Fonds SGS dit niet binnen twee maanden na bespreking van de tussenrapportage heeft aangegeven, mag u ervan uitgaan dat de financiering wordt gecontinueerd.

Stap 2b, toekenning bijdrage voor klein initiatief:

Na toekenning ontvangt u een bevestigingsbrief. Het toegekende bedrag wordt in 2 delen uitgekeerd: 50% bij aanvang en 50% na afloop, na het indienen van een eindverslag met financiële verantwoording.

Stap 3:

Facturen van de kosten van het project, die ten laste van Fonds SGS moeten komen, worden via mail aangeleverd bij het stichtingenbureau. Het stichtingenbureau toetst de factuur aan de gemaakte afspraken in de bevestigingsbrief. Als alles correct is, dan wordt de factuur geaccordeerd en zal de financiële administratie van Zilveren Kruis zorgdragen voor betaling. Zilveren Kruis hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

4. COMMUNICATIE

Omdat Fonds SGS gelieerd is aan zorgverzekeraar Zilveren Kruis vragen wij u om vooraf afstemming met ons te zoeken wanneer u extern over het project gaat communiceren (bijv. persbericht/flyer/krantenartikel/vermelding op website).

Om te kunnen vaststellen of goedgekeurde projecten voor publiciteit in aanmerking komen, wordt alle externe communicatie door het stichtingenbureau afgestemd met de perswoordvoerder van Zilveren Kruis.