

PROCEDUREBESCHRIJVING AANVRAAG

*Stichting Gezondheidszorg
Spaarneland*

Juni 2018

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	3
2.	PROCEDURE AANVRAAG INDIENEN.....	6
3.	PROCEDURE TOEKENNING.....	7
4.	PROCEDURE AFWIJZING.....	8
5.	COMMUNICATIE	9

1. INLEIDING

In deze brochure treft u informatie aan over de werkwijze en criteria voor het indienen van aanvragen bij Fonds Stichting Gezondheidszorg Spaarneland (Fonds SGS). Deze informatie heeft tot doel het creëren van duidelijkheid en inzicht in de werkwijze c.q. procedure van Fonds SGS.

Fonds SGS is een aan Zilveren Kruis gelieerde stichting en is opgericht in 1984. Het vermogen is afkomstig van aanvullende verzekeringen van het voormalige Ziekenfonds Spaarneland, een regionaal fonds in de regio Kennemerland. Ziekenfonds Spaarneland is begin jaren negentig gefuseerd met Ziekenfonds Rijnmond en zorgverzekeraar Zilveren Kruis.

Het vermogen van Fonds SGS wordt aangewend voor projecten op het gebied van de gezondheidszorg. Deze projecten dienen mede ten goede te komen aan de belangen van de verzekerden van Zilveren Kruis Zorgverzekeringen N.V. Deze entiteit voert de Zorgverzekeringswet uit. Zilveren Kruis maakt deel uit van Achmea.

De doelstellingen van Fonds SGS zoals neergelegd in de statuten zijn als volgt:

- het verstrekken van geldelijke en/of andere ondersteuning aan instellingen en ondernemingen die werkzaam zijn op het gebied van de volksgezondheid voor zover daarmee ook de belangen van verzekerden van Zilveren Kruis Zorgverzekeringen N.V. en/of andere door het bestuur te bepalen en aan Zilveren Kruis gelieerde zorgverzekeringen gediend zijn;
- het verstrekken van geldelijke en/of andere ondersteuning aan initiatieven tot innovatie op het terrein van de gezondheidszorg waarvoor (nog) geen reguliere financiering beschikbaar is;
- al datgene wat met het vorenstaande in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

Fonds SGS zet zich in voor verbetering van de gezondheidszorg, zowel verbetering van patiëntenzorg, duurzaamheid van zorg en effectiviteit en efficiëntie van zorgprocessen, maar ook kleine lokale welzijnsactiviteiten krijgen een kans.

Fonds SGS doet dit door financiële bijdragen te leveren in de vorm van:

Projectsubsidies: Innovaties die worden vormgegeven door (zorg)organisaties, kenniscentra, branche- of patiëntenverenigingen. Fonds SGS levert hiermee een belangrijke bijdrage aan het stimuleren van innovatieve en baanbrekende initiatieven in de zorg, het onderzoek naar nieuwe vormen van zorg, e-health, kwaliteitsverbetering van zorg en het evalueren van bestaande zorgvormen en -processen. Toepassing van nieuwe technologieën is hierbij mogelijk, maar niet noodzakelijk. Fonds SGS subsidieert een diversiteit aan initiatieven in de eerstelijns, tweedelijns, thuiszorg en welzijnszorg.

Bijdragen aan kleine initiatieven: Kleine projecten voor buurtgerichte en lokale activiteiten in de kernregio's van Fonds SGS. Deze maatschappelijke initiatieven moeten gericht zijn op zorg- of welzijnsactiviteiten of zorgvoorzieningen voor een kwetsbare doelgroep. Stichtingen, verenigingen en organisaties zonder winstoogmerk komen hiervoor in aanmerking. Particulieren niet.

Om voor **projectsubsidie** van Fonds SGS in aanmerking te komen moeten ingediende aanvragen aan een aantal criteria voldoen. Fonds SGS ondersteunt projecten die de zorg versterken. Dat is het allereerste uitgangspunt om voor financiële steun in aanmerking te komen.

De overige criteria zijn:

- Het project kent een aantoonbaar draagvlak relevante zorgverleners;
- Het project is innovatief (baanbrekend en vernieuwend) en levert meetbare en aantoonbare verhoging van de kwaliteit;
- Het project kan niet, of niet voldoende, gefinancierd worden uit reguliere middelen;
- Er is sprake van een cofinanciering en/of een eigen bijdrage;
- De gevraagde investering is in evenwicht met de beoogde baten;
- Indien de gevraagde subsidie wordt gebruikt voor het opstarten van een nieuw zorgproces, dient uiteindelijke voorzetting hiervan redelijkerwijs betaald te kunnen worden uit reguliere financieringsbronnen;
- Er moet sprake zijn van kennisdeling met andere zorgverleners, zodat het initiatief "om niet" breder kan worden geïmplementeerd;
- Het project kent een eenmalig karakter en bestrijkt een periode van maximaal drie jaar;

Om voor **een bijdrage aan een klein initiatief** van Fonds SGS in aanmerking te komen, moeten ingediende aanvragen aan de volgende criteria voldoen:

- Het project betreft overige zorg/welzijn waarvoor geen reguliere financiering beschikbaar is of komt;
- Het project heeft de focus op gezondheid;
- Het project is vernieuwend voor de aanvrager, heeft een éénmalig karakter en een maximale looptijd van 1 jaar;
- Het project vindt plaats in één van de kernregio's van de gelieerde zorgverzekeraar Zilveren Kruis (Kennemerland, Zaanstad, Rotterdam-Rijnmond, Utrecht, Zwolle, Friesland);
- Er is sprake van een co-financiering en/of een eigen bijdrage.

Fonds SGS ondersteunt geen:

- Zuiver wetenschappelijk onderzoek;
- Medisch onderzoek dat zich in een "dierexperimenteel" stadium bevindt;
- Activiteiten die tot de exploitatie van een instelling horen;
- Een inrichting- of bouwproject;
- Activiteiten die kunnen worden gefinancierd uit reguliere geldstromen zoals Wmo en Zorgverzekeringswet;
- Project dat al is gestart of waarvoor al met de aanvraag overlappende financieringstoezeggingen zijn gedaan;

Een overzicht van de jaarlijks door Fonds SGS goedgekeurde bestedingsdoelen kan opgevraagd worden bij het secretariaat van Fonds SGS.

PROCEDURE FONDS SGS

Voordat u een projectaanvraag indient, adviseren wij u gebruik te maken van de mogelijkheid tot uitvoering van een Quickscan. Hiervoor kunt u gebruik maken van het invuldocument op onze website:

<https://www.zilverenkruis.nl/zorgaanbieders/innovatie/stichtingen/Paginas/stichtingen-Quickscan.aspx>.

Op basis van deze informatie wordt het initiatief beoordeeld aan de subsidiecriteria en ontvangt u een advies of het project eventueel in aanmerking zou kunnen komen voor subsidiering. Aan dit advies kunnen geen rechten worden ontleend. Slechts het bestuur is bevoegd tot besluitvorming over subsidietoekenning.

Mocht u ondanks deze informatie nog vragen, tips en/of ideeën hebben met betrekking tot (verbetering van) de procedure, dan kunt u dit aan het secretariaat doorgeven. Zij zijn op de volgende manier bereikbaar:

Fonds SGS

T.a.v. Marjan Boekestijn of Dénise van der Blom

Postbus 444

2300 AK Leiden

E-mail: marjan.boekestijn@zilverenkruis.nl of denise.van.der.blom@zilverenkruis.nl

Telefoon: 071 - 36 70 287

2. PROCEDURE AANVRAAG INDIENEN

Hieronder wordt de procedure beschreven voor het indienen van een aanvraag tot financiering van een project bij Fonds SGS of een aanvraag voor klein initiatief.

Stap 1:

Het projectidee/initiatief wordt vanuit Zilveren Kruis en/of het veld (aanbieders/cliënten) voorbereid.

Stap 2:

De aanvrager vult het betreffende aanvraagformulier in. Het aanvraagformulier kan gedownload worden op de website van Fonds SGS of bij het secretariaat worden opgevraagd.

Voordat u het formulier gaat invullen, is het verstandig om eerst alle vragen aandachtig door te nemen. Bij voorkeur dienen alle aspecten en argumenten slechts éénmaal, op de meest geëigende plek, in het formulier genoemd te worden. Het aanvraagformulier dient een samenvatting te zijn van het beoogde project.

Stap 3:

Het ingevulde aanvraagformulier wordt, samen met het projectplan en een gedetailleerde begroting met dekkingsplan, per e-mail gestuurd aan het secretariaat. Het secretariaat scant de aanvraag op volledigheid, haalbaarheid en helderheid.

Het projectplan is in de Nederlandse taal opgesteld. Een format voor een projectplan en een projectbegroting staat op de website. Hierin staat welke onderdelen wij in een projectplan en begroting verwachten. U kunt deze documenten ook als checklist gebruiken. Het ingevulde formulier met bijlagen stuurt u via email naar het secretariaat.

Stap 4:

Het secretariaat stuurt de aanvraag naar de interne adviescommissie en de contactpersoon van de betrokken afdeling van Zilveren Kruis met de vraag om een advies uit te brengen. De interne adviescommissie toetst het projectvoorstel aan de subsidiecriteria. Op basis hiervan wordt een advies opgesteld ten behoeve van het bestuur. Mochten er in deze fase aanvullende vragen en/of opmerkingen over de aanvraag zijn, dan wordt contact met de aanvrager opgenomen. De aanvrager kan dan aanvullende informatie verstrekken die meegenomen wordt naar het bestuur.

Stap 5:

Daarna wordt het aanvraagformulier met het daarover uitgebrachte advies aan het bestuur van Fonds SGS voorgelegd.

Stap 6:

De aanvraag en het opgestelde advies worden besproken in de bestuursvergadering van Fonds SGS. Het secretariaat verzorgt de schriftelijke terugkoppeling over de besluitvorming aan de aanvrager.

3. PROCEDURE TOEKENNING

Hieronder wordt de procedure beschreven die gevolgd moet worden nadat het bestuur een positief besluit heeft genomen ten aanzien van een projectaanvraag of bijdrage klein initiatief.

Stap 1:

Het secretariaat geeft de aanvrager een schriftelijke terugkoppeling van het besluit van het bestuur. In de bevestigingsbrief zijn de voorwaarden voor toekenning van de financiële bijdrage opgenomen. De aanvrager stuurt een getekende kopie van deze bevestigingsbrief terug aan het secretariaat. De interne contactpersoon van Zilveren Kruis ontvangt een kopie van de bevestigingsbrief.

Stap 2a:

Na toekenning van een projectsubsidie draagt de aanvrager zorg voor tijdige rapportages aan het bestuur, zoals afgesproken in de bevestigingsbrief en conform het format dat is bijgesloten bij de bevestigingsbrief. Een digitale versie van dit format is via mail op te vragen bij het secretariaat.

Als op grond van de rapportages de voortgang en/of de resultaten van het project door het bestuur als onvoldoende worden beoordeeld, dan heeft het bestuur van Fonds SGS het recht om verdere financiële bijdragen aan het project te stoppen. Indien Fonds SGS dit niet binnen twee maanden na bespreking van de tussenrapportage heeft aangegeven, mag de aanvrager ervan uitgaan dat de financiering wordt gecontinueerd.

Stap 2b:

Na toekenning van een bijdrage voor een klein initiatief zal het bedrag als volgt worden uitgekeerd: 50% bij aanvang en 50% na afloop, na het indienen van een eindverslag met financiële verantwoording.

Stap 3:

Facturen van de kosten van het project die ten laste van Fonds SGS moeten komen, worden, bij voorkeur via mail, aangeleverd bij het secretariaat. Het secretariaat toetst de factuur aan de gemaakte afspraken in de bevestigingsbrief. Indien alles correct is, dan wordt de factuur geaccordeerd en zal de financiële administratie van Zilveren Kruis zorgdragen voor betaling. Zilveren Kruis hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

4. PROCEDURE AFWIJZING

Hieronder wordt de procedure beschreven die gevolgd wordt nadat het bestuur een negatief besluit heeft genomen ten aanzien van een aanvraag. Deze procedure geldt voor alle type aanvragen.

Na een negatief besluit van het bestuur van Fonds SGS krijgt de aanvrager hiervan schriftelijk bericht met daarin de reden van afwijzing. De interne contactpersoon van Zilveren Kruis krijgt hiervan een kopie.

De beslissing van het bestuur is definitief en over het besluit kan niet worden gecorrespondeerd.

5. COMMUNICATIE

Wanneer een aanvraag door het bestuur goedgekeurd is, dan wil Fonds SGS de mogelijkheid hebben om, in overleg met de indieners van het project, binnen en buiten Zilveren Kruis te communiceren over het project.

Fonds SGS beoogt daarmee twee doelen te bereiken:

1. Aandacht geven aan kwalitatief goede en aansprekende projecten.
2. Duidelijk maken dat projecten mogelijk gemaakt zijn dankzij een bijdrage vanuit Fonds SGS.

Daarnaast wordt afgesproken dat de aanvrager geen interne of externe communicatie uit laat gaan, zonder dat hierover afstemming is geweest met Fonds SGS.

De beoordeling of en wanneer er over de projecten gecommuniceerd kan/mag worden, ligt bij de perswoordvoerder van Zilveren Kruis.

Om te kunnen vaststellen of goedgekeurde projecten voor publiciteit in aanmerking komen, ontvangt de perswoordvoerder van Zilveren Kruis informatie over de projecten, zodra ze door het bestuur zijn goedgekeurd.