Handleiding Vecozo portaal Extramurale Farmacie 2027-2028 (APO)

Versie:	Belangrijkste wijzigingen:
1.0	-

Zilveren Kruis is onderdeel van achmea

Voordat u kunt starten met contracteren heeft u autorisatie nodig voor de uitvraag- en contracteermodule van het zorginkoop portaal van Vecozo

U kunt deze aanvragen via de volgende **link**.

U ontvangt een e-mail vanuit Vecozo waarin wordt aangekondigd dat het aanbod voor u klaar staat

Via de link kunt u inloggen op Vecozo (**VECOZO Zorginkoopportaal**)

Van: Zorginkoopportaal <zp-noreply@vecozo.nl>
Verzonden:
Aan: xxxxx
Onderwerp: Zorginkoopportaal: Uitnodiging invullen online vragenlijst

Geachte heer/mevrouw,
Zilveren Kruis heeft voor u, als vrijgevestigde zorgverlener, of uw organisatie een online vragenlijst aangeboden via het Zorginkoopportaal van VECOZO.

Naam vragenlijst:	Farmaceutische Zorg
Vragenlijst beschikbaar vanaf:	
Datum sluiting vragenlijst:	
Organisatie:	xxxxxxxx
AGB Code:	Xxxxxxxx

Waar staat de vragenlijst voor u klaar?
Vanaf 03-10-2022 kunt de vragenlijst benaderen en online invullen. U kunt de vragenlijst dan als volgt benaderen:

- Log met uw persoonlijke certificaat in op het VECOZO Zorginkoopportaal
- Klik op de module "Uitvraagmodule"
- Klik aan de linkerzijde van het scherm op de knop 'Overzicht'.
- Open de gewenste vragenlijst door op het icoon (onder kolom 'Actie') te klikken.

Let op! Open de bovenstaande link op de computer en in de internetbrowser waarin het persoonlijk certificaat is geïnstalleerd.
Als na het klikken op de link een andere internetbrowser wordt geopend, sluit deze dan weer af en open de juiste internetbrowser.
Vervolgens kunt u de link kopiëren en plakken naar de adresbalk.
Deze e-mail kan naar meerdere personen in uw organisatie verstuurd zijn.

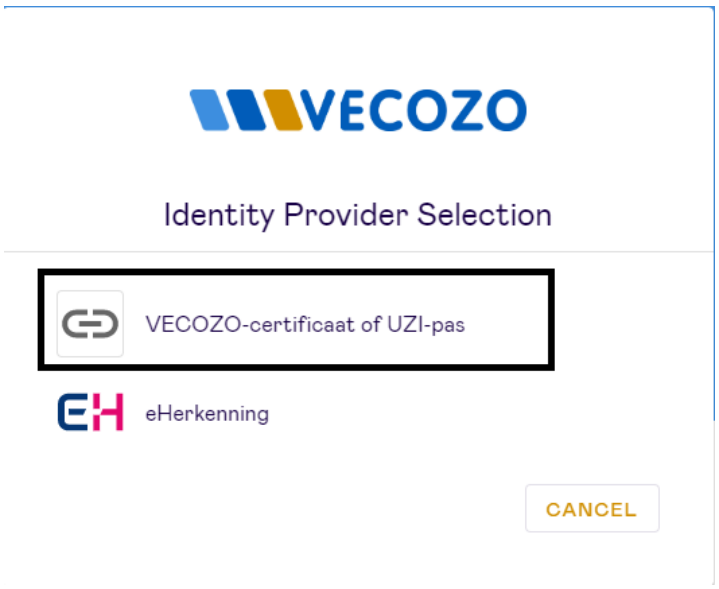
Vragenlijst bevestigen
Als laatste stap, wordt u gevraagd om de vragenlijst te bevestigen. Deze laatste stap dient altijd uitgevoerd te worden.
Na bevestiging van de vragenlijst wordt het verdere verloop van het proces aan u kenbaar gemaakt. Ook ontvangt u per e-mail een bevestiging van de ingevulde vragenlijst.

Vragenlijst archiveren
U kunt de vragenlijst in pdf-formaat opslaan en eventueel printen voor uw eigen administratie.

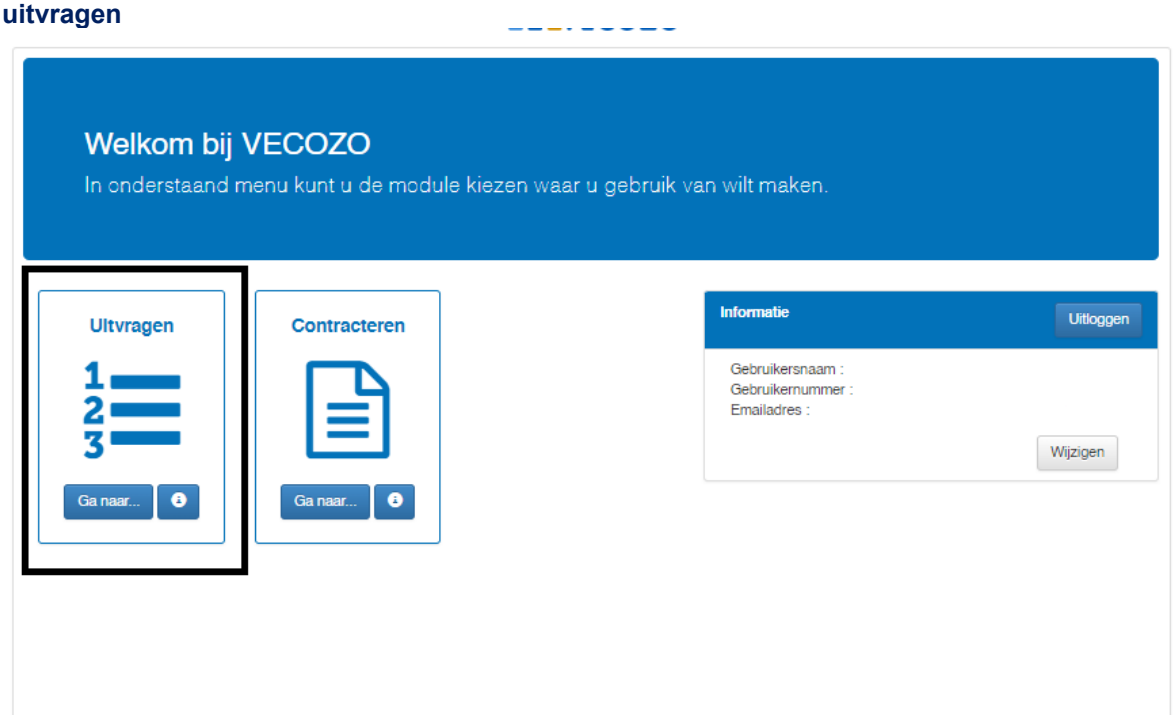
Heeft u vragen of problemen?
Indien u inhoudelijke vragen hebt over de voorgestelde vragenlijst, dan kunt u terecht bij de betreffende zorgverzekeraar. Contactinformatie vindt u hier.
Mocht u andere vragen hebben dan kunt u onze pagina Veelgestelde vragen raadplegen.

Met vriendelijke groet,
VECOZO

U kunt met uw persoonlijke certificaat inloggen op Vecozo en volgt het inlogproces



U komt op de landingspagina van het zorginkoop portaal van Vecozo en kiest voor de tegel uitvragen



U klikt links op overzicht en ziet welke vragenlijsten er voor u klaar staan

U klikt op invullen om de vragenlijst in te gaan (Farmaceutische Zorg 2027-2028)

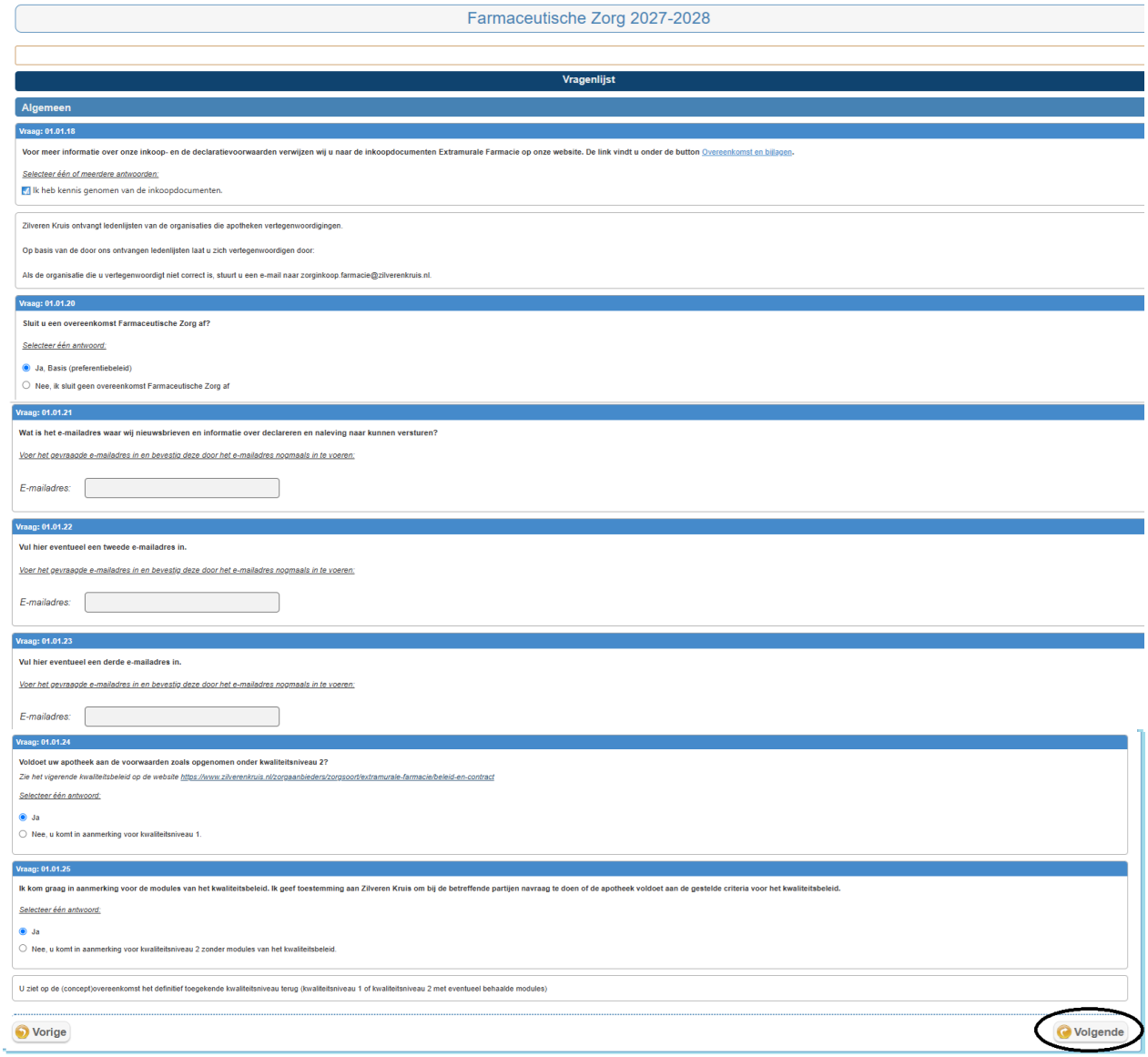
U leest het voorwoord en klikt vervolgens rechts onderin naar de volgende pagina

Bovenin de pagina ziet u 3 tegels staan met informatie en linkjes naar de website.

U controleert of de basis gegevens kloppen en kunt dat met ja of nee aangeven, als het klopt klikt u rechts onderin op volgende

U ziet de vragenlijst die u kunt invullen

Let op, op basis van de gegeven antwoorden klapt een volgende vraag wel of niet open. Hieronder ziet u de totale vragenlijst.



U heeft de vragenlijst bijna afgerond, u klikt rechts onderin op volgende

U klikt op bevestigen als u de vragenlijst wilt accorderen

U kunt vervolgens definitief akkoord geven op de vragenlijst

U ziet dat de vragenlijst definitief is bevestigd en klikt rechts onderin op volgende

Er staat binnen enkele minuten een voorstel voor u klaar in de contracteermodule als u op basis van de ingevulde antwoorden in aanmerking komt (u ontvangt een e-mail vanuit Vecozo als deze voor u klaar staat), u kiest vervolgens rechts onderin voor sluiten

U heeft een e-mail ontvangen dat een contractvoorstel voor u klaar staat

Via de link kunt u inloggen op Vecozo (**VECOZO Zorginkoopportaal**)

Geachte heer/mevrouw,

Zilveren Kruis heeft u, als vrijgevestigde zorgverlener, of uw organisatie een contract aangeboden.

Contractvorm:	Farmaceutische Zorg
Begindatum:	
Einddatum:	
Organisatie:	xxxxxxxxx
AGB Code:	xxxxxxxxxx
Opmerking bij laatste actie:	-

Contract inzien

Als vrijgevestigde zorgverlener of als gemachtigde/tekenbevoegde voor uw organisatie kunt u het contract als volgt inzien:

- Log met uw persoonlijk certificaat in op het VECOZO Zorginkoopportaal
- Klik op de module "Contracteermodule"

Let op! Open de bovenstaande link op de computer en in de internetbrowser waarin het persoonlijk certificaat is geïnstalleerd.

Als na het klikken op de link een andere internetbrowser wordt geopend, sluit deze dan weer af en open de juiste internetbrowser.

Vervolgens kunt u de link kopiëren en plakken naar de adresbalk.

Contract formeel accepteren

Als u het contract in de contracteermodule accepteert, dan ondertekent u dit digitaal met uw persoonlijk certificaat.

De verzekeraar ontvangt vervolgens elektronisch het door u geaccepteerde contract.

Contract archiveren

U kunt het geaccepteerde contract in pdf-formaat opslaan en eventueel printen voor uw eigen administratie.

Heeft u vragen of problemen?

Indien u inhoudelijke vragen hebt over het voorgestelde contract, dan kunt u terecht bij de betreffende zorgverzekeraar. Contactinformatie vindt u hier.

Mocht u andere vragen hebben dan kunt u onze pagina Veelgestelde vragen raadplegen.

Met vriendelijke groet,

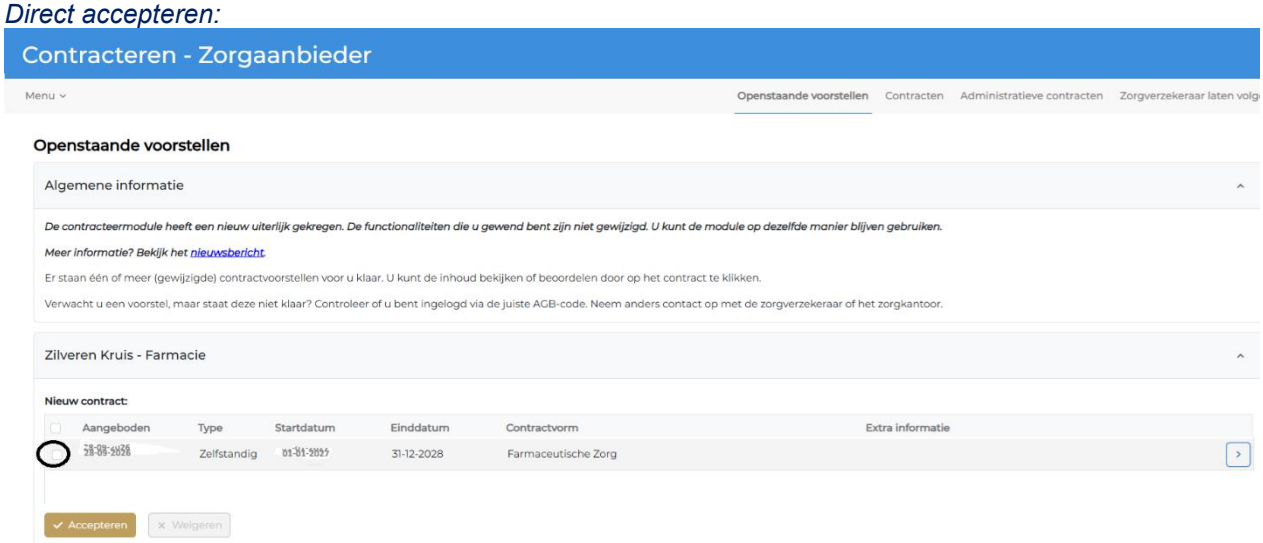
VECOZO

U kiest voor de contracteermodule

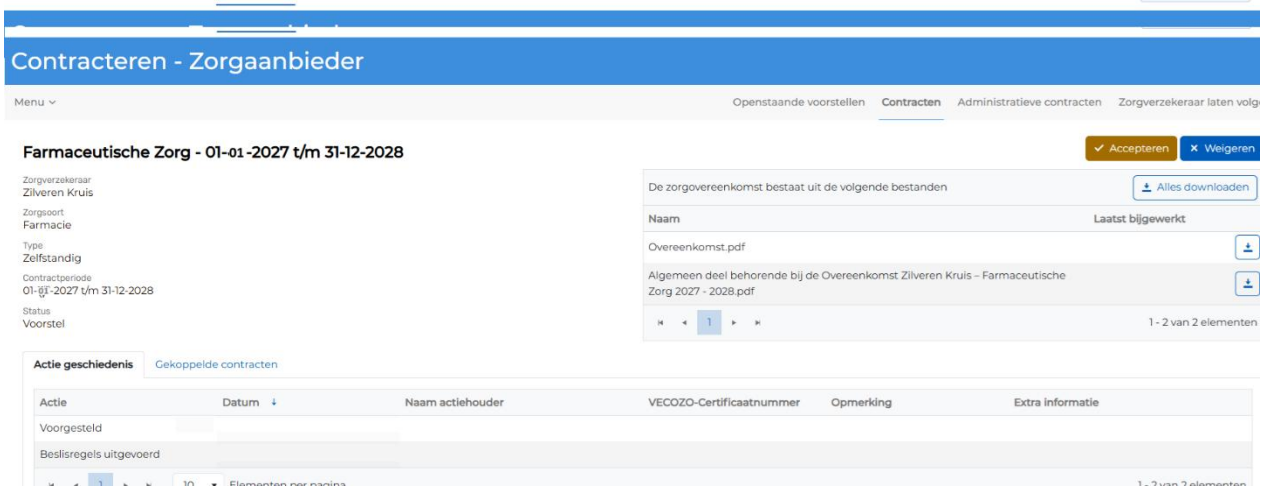
U kunt het contract direct accepteren door het vinkje aan te klikken en op accepteren te klikken

U kunt er ook voor kiezen om het contract eerst in te zien door op de regel te klikken. Als u op overeenkomst en/of algemeen deel klikt, opent de pdf.

Direct accepteren:



Via de regel accepteren:



U kunt in de overeenkomst uw gegevens inzien (zie voorbeeld)

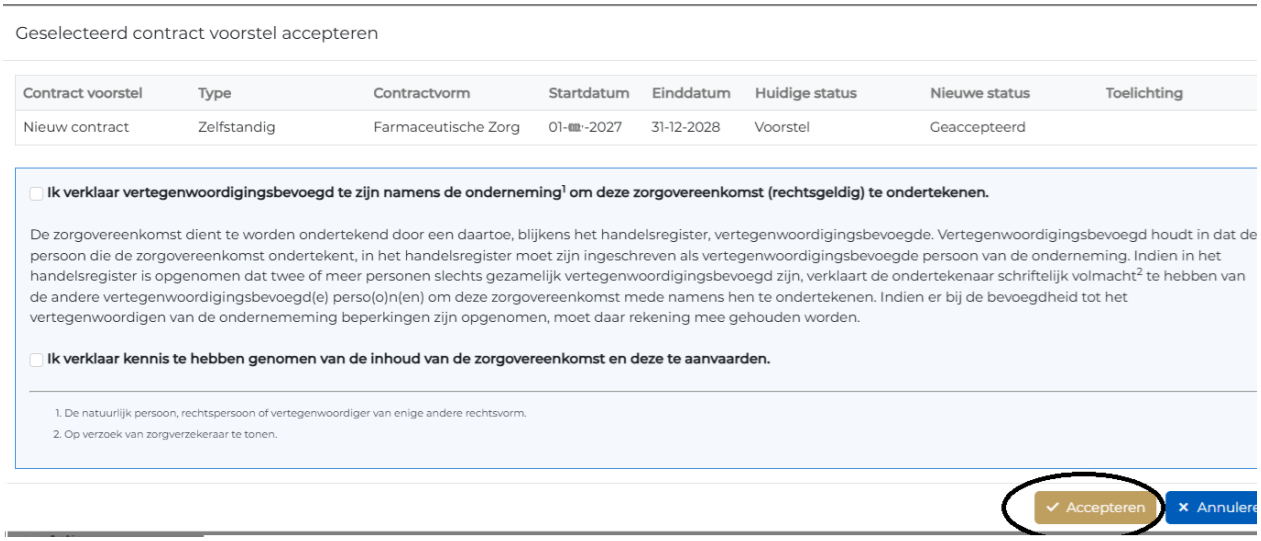
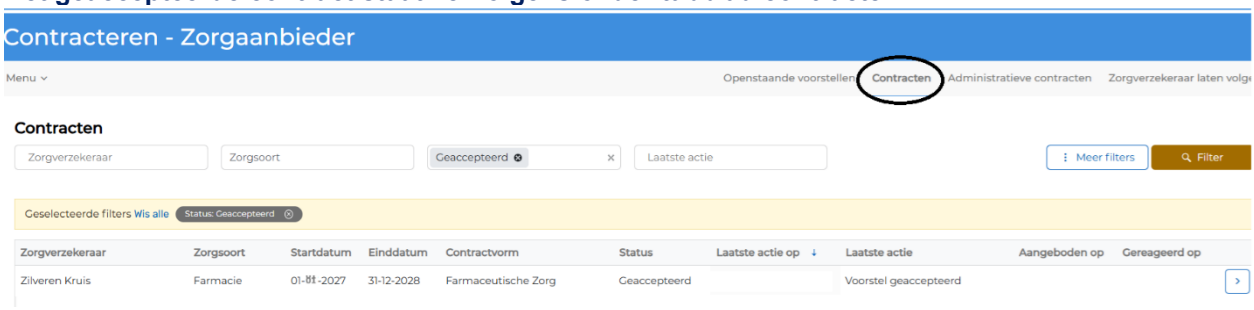
Soort overeenkomst: BASIS (preferentie)

Kwaliteitsniveau: niveau 1 of 2 met (eventueel) behaalde modules

Module A: Ja of Nee (PREM)

Module B: Ja of Nee (Duurzaamheid)

Vertegenwoordiging: naam vertegenwoordiging



Het geaccepteerde contract staat vervolgens onder tabblad contracten